



## **COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

*Provincia di Salerno*

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 63 DEL 29.10.2014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG ANNO 2015.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 18,00 nella Sala delle Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>RIZZO</b>	<b>Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>VITOLO</b>	<b>Mariano</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>PASTORE</b>	<b>Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo.

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 107 Tuel n. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, "*in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance*"; definendone principi, modalità e finalità;
- che il Comune di San Mango Piemonte con delibera n. 12 del 15 Marzo 2012 ad oggetto "Approvazione del regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", ha provveduto ad adeguare il proprio ordinamento interno ai principi di cui al Capo II del D.lgs 150/2009, mediante modifica del proprio Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 12 giugno 2014 sono stati approvati i Peg anno 2014, con attribuzione ai responsabili dei servizi sia degli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno, che dei capitoli di spesa assegnati sino all'approvazione del nuovo PEG.
- che pertanto per l'anno 2015 i capitoli finanziari assegnati ai diversi Responsabili sono stati gestiti dagli stessi in continuità rispetto all'assegnazione di cui alla predetta delibera di Giunta Comunale n. 49/2014 e i programmi e i progetti sono stati realizzati dagli stessi in conformità alle direttive di ricevute e alla relazione previsionale e programmatica;
- che in data 17 agosto 2015 con delibera n. 16 è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE anno 2015, il BILANCIO PLURIENNALE 2015/2017 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015/2017;
- che in vista della rideterminazione della struttura organizzativa dell'ente, l'attività svolta dalle posizioni organizzative dell'Ente si è realizzata in attuazione dei progetti e dei programmi indicati nel documento di programmazione economico-finanziario, ed in attuazione alle direttive ricevute;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 27.10.2015 è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente ;
- che pertanto, si rende necessario approvare il PEG anno 2015, documento di sintesi dell'attività svolta in continuità rispetto al PEG 2014, e di riassegnazione delle risorse umane e finanziarie agli attuali settori in conseguenza della rideterminazione della struttura organizzativa,
- che la valutazione dei responsabili sarà effettuata conformemente a quanto disciplinato dal Regolamento per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di po e la valutazione delle po approvato con delibera di giunta comunale n. 13/2012;
- che la valutazione del segretario comunale sarà effettuata conformemente a quanto disciplinato dal Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 12/2013;

### RILEVATO:

- che si ritiene opportuno approvare anche per l'anno in corso il Peg 2015 al fine di delineare gli obiettivi raggiunti e da raggiungere nel corso dell'anno e di rimodulare le dotazioni finanziarie assegnate ai diversi responsabili;
- preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2015/2017 allegata al bilancio di previsione annuale 2015, recante i programmi e i progetti che l'amministrazione intende realizzare nel triennio dai quali pertanto sono scaturiti gli obiettivi gestionali già assegnare e da assegnare ai responsabili di settore per l'esercizio finanziario 2015;
- che il Piano degli obiettivi allegato contiene, per ogni Responsabile la descrizione delle attività principali espletate, degli obiettivi di gestione, dei risultati attesi ed i tempi di realizzazione nonché le dotazioni finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi riferite alle previsioni di entrata e agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2015;

Dato atto che Responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati costituirà la base per la valutazione dei Responsabili di Settore, in ordine alla retribuzione di risultato;

Dato atto che il PEG è così composto e strutturato:

- a) Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del d.lgs. 169/2000;
- b) Parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di U.O.;

Dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi;

Con Voti favorevoli unanimi

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2015, unitamente ai documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di dare atto che fino all'approvazione del PEG 2015 i responsabili di p.o. hanno gestito i capitoli della parte finanziaria in continuità rispetto al PEG 2014;
- 3) di stabilire che dall'approvazione del PEG 2015 le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria sono assegnate al responsabile di p.o. sino all'approvazione di nuovo peg.
- 4) di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza esclusiva di ogni responsabile, all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta comunale, o da direttive ai Responsabili di P.O.
- 5) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, il Consiglio e la Giunta, secondo le proprie competenze, possono procedere con l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno;
- 6) di riservare alla competenza di questa Giunta, ogni decisione in ordine a:
  - instaurazione o resistenza in giudizio ;
  - determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in modo puntuale da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;

- ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal PEG.
- 7) di dare atto che ogni funzionario è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - 8) di dare atto che assieme alle dotazioni finanziarie indicate nel PEG di competenza, sono assegnate ai responsabili di area anche le risorse umane.
  - 9) di provvedere alla consegna di copia della presente deliberazione ad ogni Responsabile di Settore, e al Nucleo di Valutazione.

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000;



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**PARERE DI REGOLARITA'**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

**Oggetto della proposta: APPROVAZIONE PEG ANNO 2015.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....  
.....

**Li, 29.10.2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**rag. Agnese Russo**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....  
.....

**Li, 29.10.2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**rag. Agnese Russo**

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
*f.to avv. Alessandro Rizzo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 9.11.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Luisa Gallo*

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - il giorno 9.11.2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art. 32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U. 18.08.2000 n. 267)

Lì, 9.11.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Luisa Gallo*

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:  
() è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),  
() è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267).

Lì, 9.11.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Luisa Gallo*

---