



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 DEL 30.01.2014

OGGETTO: Straordinario anno 2014.Assegnazione.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore 18,00 nella Sala delle Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presente	Assente
RIZZO	Alessandro	Sindaco	x	
VITOLO	Mariano	Assessore	x	
PASTORE	Marco	Assessore		x

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo.

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Rilevato che l'art. 14 del C.C.N.L. 1998-2001, relativo al lavoro straordinario, prevede che, a decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate nell'anno 1999 al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario devono essere ridotte nella misura del 3% ed il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni deve essere rideterminato in 180 ore; Rilevato che il Responsabile del Settore Personale ha comunicato che anche per l'anno 2014 il fondo per ex art. 14 del CCNL 1998/2001 ammonta ad €. 4.360,00;

Visto l'art. 3, comma 83 della Legge 244 del 24.12.2007 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

Rilevato che nell'Ente sono operanti in tutti i posti di lavoro strumenti idonei di controllo dell'orario secondo quanto previsto dall'art. 9 della Legge 412/1991 e dalla Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008);

Dato atto che:

1. il ricorso al lavoro straordinario deve essere rivolto a fronteggiare situazioni eccezionali, non potendo in nessun caso divenire fattore di programmazione di lavoro;
2. spetta ai Responsabili dei Settori la preventiva autorizzazione nonché l'effettivo controllo delle prestazioni richieste e rese dai vari dipendenti, al fine di rispettare i precetti fondamentali disciplinanti la materia e le somme e i budget assegnati;
3. Per nessun motivo potranno essere autorizzate prestazioni straordinarie da retribuire in eccedenza rispetto alle risorse a ciascuno assegnate. A tal fine il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane fornirà a ciascun Responsabile il prospetto riepilogativo della misura oraria dei compensi per lavoro straordinario di ciascun dipendente assegnatogli;
4. ogni eventuale prestazione autorizzata e resa oltre il limite suddetto potrà essere fruita come riposo compensativo. Di tale eventualità risponderanno direttamente i Responsabili dei Settori, per cui è compito dei predetti informare preventivamente i dipendenti interessati al fine di evitare eventuali contestazioni,
5. è demandata al Responsabile del Settore Personale l'assunzione dell'impegno di spesa per le prestazioni straordinarie di cui trattasi, riferita all'anno 2014, prevista per il personale dell'Ente;
6. i compensi riguardanti le ore straordinarie rilevate e computate sulla base dei criteri stabiliti nel presente provvedimento saranno liquidati dal Settore Personale in base alle determinazioni dei Responsabili di ciascun settore

Atteso che :

- il bilancio di previsione per l'anno 2014 ancora non è stato approvato, essendo per il corrente anno stato differito al 28.02.2014;
- occorre comunque procedere all'assegnazione a ciascun responsabile di un budget per il lavoro straordinario;

Ritenuto di procedere alla assegnazione delle risorse finanziarie destinate al lavoro straordinario tenendo conto sia delle indicazioni dei responsabili che dei programmi che quest'amministrazione intende assicurare alla collettività;

Dato atto che nell'assegnazione delle risorse si è tenuto conto della peculiarità di alcuni servizi, in particolare del settore di Polizia Municipale che consta di una sola unità, del settore tecnico per quanto riguarda i servizi esterni e dei dipendenti che devono garantire l'istituto della reperibilità;

Visto in particolare il fondo per il lavoro straordinario,

Ritenuto di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al lavoro straordinario ai Responsabili dei servizi

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000

Con voti favorevoli Unanimi

DELIBERA

1. di procedere all'assegnazione delle risorse per lavoro straordinario anno 2014 per periodo (Gen/Apr) ai vari settori, come da prospetto allegato sub "A",
2. di riservarsi con successivi atti di assegnare le ulteriori risorse sulla base sia di eventuali economie sia in relazione ai programmi dell'ente.
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art.3, comma 83, legge 24.12.2007, n.24 (legge finanziaria 2008) i responsabili procederanno all'erogazione dello straordinario risultante dal sistema di rilevazione automatica delle presenze, con la timbratura corrispondente al codice causale proprio per lo straordinario;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE
Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA'
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

Oggetto della proposta: Straordinario anno 2014. Assegnazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO con parere favorevole

.....

.....

.....

Lì, 30.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Agnese Russo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO con parere favorevole

.....

.....

.....

Lì, 30.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Agnese Russo

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to avv. Alessandro Rizzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Luisa Gallo

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 7.02.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Luisa Gallo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - il giorno 7 Febbraio 2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art. 32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U. 18.08.2000 n. 267)

Lì, 7.02.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Luisa Gallo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione:

() è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

() è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, 7.2.2014

dott.ssa Luisa Gallo
