



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

*Provincia di Salerno*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 28 DEL 1.04. 2014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014.  
CORREDATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E DAL BILANCIO  
PLURIENNALE 2014-2016.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **UNO** del mese di **APRILE** alle ore **16,30** nella Sala le Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>RIZZO</b>	<b>Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>VITOLO</b>	<b>Mariano</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>PASTORE</b>	<b>Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo.

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che ai sensi dell'art. 151 comma 1 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno successivo,

VISTO il vigente regolamento di contabilità il quale prevede che entro 30 giorni dal termine per l'approvazione del Bilancio di previsione la Giunta Comunale delibera la proposta definitiva del bilancio e suoi allegati;

VISTO l'art. 174, comma 1, del D. Lgs 267/2000 in merito alle competenze in materia di bilanci per la predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione e suoi allegati;

VISTA la legge finanziario per l'anno 2010 (L: 23 dicembre 2009 n. 191) e, in particolare, le norme di interesse per gli Enti Locali;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010;

VISTO il D.L. n. 98/2011 "Disposizioni urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria";

VISTO il D.L. n. 138/2011 "Misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo";

VISTA la legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012);

VISTA la Legge 228/2012 (Legge di stabilità anno 2013);

VISTO il D.L. 6/01/2011 n. 201 convertito con modificazioni dall'art. 1 comma 1 della L. 22/12/2011 n.214;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 379, della legge 244/2007 prevede che il Bilancio di Previsione deve rispettare i vincoli attraverso l'iscrizione delle entrate e delle spese di parte corrente in misura tale che le stesse, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa delle entrate e spese in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, consentano il rispetto del Patto di Stabilità;

VISTI gli schemi di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, corredati dai documenti prescritti, predisposti dall'Ufficio Ragioneria Comunale;

VISTO il prospetto predisposto sulle azioni positive da adottare per arrivare al rispetto del saldo obiettivo imposto dal patto di stabilità europeo, obbligatorio dal 2013 per il Comune di San Mango Piemonte;

DATO ATO che l'Ente si trova nelle condizioni deficitarie strutturali;

RITENUTO che sussistano tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre il Bilancio di Previsione 2014 all'approvazione del Consiglio Comunale;

VISTI inoltre:

- o il D. Lgs 267 del 1808.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti" e s.m.i.;
- o lo Statuto Comunale;
- o il decreto del Ministero dell'Interno del 19/12/2013 che ha rinviato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 al 28/02/2014;
- o il decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 di ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 al 30/04/2014;
- o la legge 13 dicembre 2010 n. 220;
- o il Regolamento comunale di Contabilità;
- o la normativa specificata in narrativa;

DATO ATTO che per l'approvazione mediata e completa degli atti inerenti lo schema del bilancio di previsione bisogna esaminare almeno le normative più importanti che hanno riflessi notevoli sulla contabilità finanziaria:

1. limiti di spesa e consulenze esterne;
2. eccedenze di personale nella dotazione organica ed eventuali programmazioni;
3. utilizzo somme a destinazione vincolata;
4. rispetto del saldo obiettivo imposto dai vincoli del patto di stabilità europeo (dal 2013 obbligatorio per il Comune di San Mango Piemonte).

Inoltre vanno tenuti in debita considerazione: le riduzioni dei trasferimenti erariali, la mancata possibilità di compensazione sui tagli; la programmazione dei lavori pubblici, in rapporto ai vincoli della spesa pubblica; la capacità di ammortamento delle perdite e/o lo stanziamento di risorse aggiuntive per la copertura delle perdite.

### **1) Limiti di spesa per consulenze esterne**

PREMESSO che il D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 prevede una serie di tagli sulla spesa degli Enti Locali;

RICHIAMATI in particolare i seguenti commi dell'art. 6 del D.L. n. 78 che prevedono a decorrere dall'anno 2011 i seguenti tagli:

- o L'articolo 6 comma 7 stabilisce che le spese per studi di ricerca e consulenze debbano essere ridotte dell'80% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;
- o L'articolo 6 comma 8 stabilisce che le spese per rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre e pubblicità debbano essere ridotte dell'80% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;
- o L'articolo 6 comma 9 stabilisce che le spese per sponsorizzazioni debbano essere ridotte del 100% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;
- o L'articolo 6 comma 12 stabilisce che le spese per missioni debbano essere ridotte del 50% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;
- o L'articolo 6 comma 13 stabilisce che le spese per attività di formazione debbano essere ridotte del 50% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009,
- o L'articolo 6 comma 14 stabilisce che le spese per acquisto, manutenzione e noleggio di autovetture debbano essere ridotte del 80% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009 con la possibilità di deroga in caso di contratti pluriennali già in essere;

PRESO ATTO che:

- o L'articolo 6 comma 10 stabilisce che possono essere effettuate compensazioni tra le voci di spesa di cui ai commi 7 e 8 dell'articolo 6 purchè si rispettino i limiti complessivi di riduzione della spesa;
- o L'articolo 6 comma 12 stabilisce che per le spese di missione il limite di spesa può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione da comunicare preventivamente agli organi di controllo dell'ente e che tale limite non si applica alla spesa per lo svolgimento di compiti ispettivi;
- o L'articolo 6, comma 14, prevede che i limiti alla spesa per autovetture può essere derogato nel 2011 sono in relazione ai contratti pluriennali già in essere,

DATO ATTO che l'Ufficio Ragioneria ha effettuato una ricognizione dei capitoli di spesa risultanti dal conto consuntivo 2009, al fine di applicare correttamente i tagli previsti e che tale attività ricognitiva è stata effettuata sulla base delle indicazioni fornite in questi anni dalla giurisprudenza e da alcune norme di seguito elencate;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2011 n. 165;

Visto lo Statuto del Comune

PRESO ATTO che il responsabile del servizio ha espresso parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della rt. 49 del D.Lgs n. 267/2000 attestando ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

PRESO ATTO che il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi della rt. 49 del D.Lgs n. 267/2000 attestando la copertura finanziaria ai sensi della rt. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

## **2. Art. 33 – D.Lgs 165/2001 – *Eccedenze di personale e mobilità collettiva***

Si da atto che con atto di giunta n. 21 del 01/04/2014 si è proceduto a recepire il dispositivo di cui all'art. 33 del D.Lgs 165/2001.

**3. Destinazione dei proventi sanzioni amministrative pecuniarie al Codice della Strada ai sensi art. 208, 4° comma, D. Lgs 30/04/1992 n. 285 e s.m.i.,** Si da atto che con atto di giunta n. 18 del 01/04/2014 è stata adottata apposita deliberazione.

## **4. APPROVAZIONE SCHEMA ED ATTI INERENTI IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014:**

RICHIAMATO il decreto del Ministero dell'Interno del 19/12/2013, che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali al 28 febbraio 2014;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali fino al 30 aprile 2014;

VISTI gli artt. 162, 170 e 171 del D.Lgs 267/2000 relativi alla stesura del bilancio annuale di previsione, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale;

VISTO l'art. 174, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m. secondo il quale "lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale sono predisposti

dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;

VISTO il progetto di bilancio annuale per l'esercizio 2014, redatto dal Servizio Finanziario sulla base della programmazione della Giunta Comunale e della indicazioni dei Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO:

- che le iscrizioni delle entrate correnti sono state commisurate alle previsioni normative vigenti, alle tariffe in vigore per i servizi erogati ed agli accertamenti della gestione in corso, opportunamente integrati ovvero ridotti;

- che le uscite correnti sono state iscritte sulla base delle spese generali e dei costi fissi;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica che contiene la valutazione delle risorse che si prevede di impiegare nel triennio 2014/2016, e che per la parte di spesa, illustra nel dettaglio l'articolazione dei programmi proposti nel bilancio annuale e pluriennale;

VISTO il Bilancio Pluriennale, che contiene ogni risorsa ed intervento, la riproposizione per il primo anno degli stanziamenti previsti nel bilancio annuale e lo sviluppo delle previsioni per gli anni 2014 e 2016, tenuto conto anche degli oneri relativi ai mutui che si intende contrarre;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale con la quale si adottava lo schema del programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016 e dell'elenco annuale per l'anno 2014;

VISTO il nuovo schema di programma, allegato al bilancio di previsione, redatto sulla base delle nuove esigenze intervenute nonché delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale,

VISTO il prospetto contenente le previsioni del saldo finanziario di competenza mista rilevati ai fini del patto di stabilità per il triennio 2014-2016, così come previsto dall'art. 31 Legge n.183 del 12.11.2011;

DATO ATTO che i documenti contabili sono stati predisposti in base alla normativa vigente, e in base alle disposizioni della legge finanziaria e in particolare:

- D.Lgs 267/00 "T.U. sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

- D.P.R. 31.01.1996 n. 194 "Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui ex art. 114 del D.Lgs n. 77/95;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

- D.L. 78/2010;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m., pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile;

RILEVATO CHE l'esercizio provvisorio del bilancio 2014 è autorizzato *ex lege* per effetto dell'art. 1 comma 381 della L. 228/2012 citata nella premessa;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 come modificato dal D.L. 174/2012;

Con voti unanimi legalmente espressi

### **DELIBERA**

- 1. Di APPROVARE** lo schema del Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014, corredato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale relativo agli anni 2014-2015-2016
- 2. Di Dare atto** che le risultanze finali del documento contabile sono quelle che vengono evidenziate dallo schema allegato alla presente, parte essenziale ed integrante della presente deliberazione.
- 3. Di Dare atto** che la suddetta documentazione è depositata presso l'Ufficio di Ragioneria comunale a disposizione dei membri del Consiglio, ai sensi del regolamento comunale di contabilità.
- 4. Di Dare atto** che per la redazione dei documenti contabili ci si è attenuti alle disposizioni normative richiamate in narrativa ed alle altre vigenti come per legge.
- 5. Di Proporre** l'approvazione dello schema di bilancio entro il termine stabilito dalla legge che ne dispone il rinvio.

6. **Di dare atto** che il regime del bilancio di previsione è di *prorogatio* automatica, non essendo più necessario deliberare l'esercizio provvisorio.
7. **Di dare atto** che il presente schema è soggetto a modifica con emendamenti presentati dal Sindaco o dai Consiglieri, sottoposto a parere del Revisore dei Conti, ed approvati o rigettati prima dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 da parte del Consiglio Comunale.
8. **Di dare** seguito agli adempimenti previsti dalla normativa.
9. **Di dare atto** che gli schemi di Bilancio di Previsione 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014-2015-2016 sono stati predisposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 379, della Legge 244/2007 in tema di Patto di Stabilità.
10. **Di dichiarare**, con votazione favorevole resa a parte ed in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs 267/2000.



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

*Provincia di Salerno*

**PARERE DI REGOLARITA'**

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

Oggetto della proposta: **APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014-CORREDATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E DAL BILANCIO PLURIENNALE 2014-2016.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....

**Li, 1.04.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**rag. Agnese Russo**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....

**Li, 1.04.2014**

**IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**rag. Agnese Russo**

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**

*f.to avv. Alessandro Rizzo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 3.04.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*dott.ssa Luisa Gallo*

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - il giorno 3.04.2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art. 32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U. 18.08.2000 n. 267)

Lì, 3.04.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

( ) è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Lì, 3.04.2014

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---