



## **COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

*Provincia di Salerno*

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 38 DEL 16.05.2014

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE STRAORDINARIO ANNO 2013. DETERMINAZIONI.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **CINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore 13,30 nella Sala delle Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>RIZZO</b>	<b>Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>VITOLO</b>	<b>Mariano</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>PASTORE</b>	<b>Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo.

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n.5 del 8.7.2013 avente ad oggetto: Assegnazione budget lavoro straordinario anno 2013 con la quale si è proceduto all'assegnazione delle risorse per lavoro straordinario ai diversi settori assegnando al Settore Amministrativo: Ufficio Anagrafe: la somma di € 418,00 pari a circa 22 ore, al Settore Tecnico la somma di € 1.330,00 pari a circa 70 ore, al Settore di Polizia Municipale la somma di € 1.615,00 pari a circa 85 ore per un totale di € 3.360,00, procedendo altresì all'accantonamento della restante somma pari ad € 1.000,00 da assegnare, con successivo atto da adottarsi entro il mese di novembre 2013, sulla base sia di eventuali economie sia di un aggiornamento della programmazione;

Considerato che entro il mese di novembre non si è proceduto all'assegnazione delle ulteriori somme ai diversi settori ;

Considerato che la somma accantonata nell'anno 2013 per il ricorso al lavoro straordinario è pari ad € 4.360,00;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Rilevato che nell'Ente sono operanti in tutti i posti di lavoro strumenti idonei di controllo dell'orario secondo quanto previsto dall'art. 9 della Legge 412/1991 e dalla Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008);

Dato atto che nell'assegnazione delle risorse si è tenuto conto della peculiarità di alcuni servizi, in particolare del settore di Polizia Municipale che consta di una sola unità, del settore tecnico per quanto riguarda i servizi esterni e dei dipendenti che devono garantire l'istituto della reperibilità;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 61 del 5.7.2013 con la quale si è proceduto alla quantificazione delle risorse da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività Anno 2013;

Visto in particolare il fondo per il lavoro straordinario, ex art. 14 del CCNL 1998/2001, che ammonta, per l'anno 2013, ad €. 4.360,00;

Dato atto che:

1. il ricorso al lavoro straordinario deve essere rivolto a fronteggiare situazioni eccezionali, non potendo in nessun caso divenire fattore di programmazione di lavoro;
2. spetta ai Responsabili dei Settori la preventiva autorizzazione nonché l'effettivo controllo delle prestazioni richieste e rese dai vari dipendenti, al fine di rispettare i precetti fondamentali disciplinanti la materia ed i budget assegnati;

3. Per nessun motivo potranno essere autorizzate prestazioni straordinarie da retribuire in eccedenza rispetto alle risorse a ciascuno assegnate. A tal fine il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane fornirà a ciascun Responsabile il prospetto riepilogativo della misura oraria dei compensi per lavoro straordinario di ciascun dipendente assegnatogli;

4. ogni eventuale prestazione autorizzata e resa oltre il limite suddetto potrà essere fruita come riposo compensativo. Di tale eventualità risponderanno direttamente i Responsabili dei Settori, per cui è compito dei predetti informare preventivamente i dipendenti interessati al fine di evitare eventuali contestazioni,

5. è demandata al Responsabile del Settore Personale l'assunzione dell'impegno di spesa per le prestazioni straordinarie di cui trattasi, riferita all'anno 2013, prevista per il personale dell'Ente;

6. i compensi riguardanti le ore straordinarie rilevate e computate sulla base dei criteri stabiliti nel presente provvedimento saranno liquidati dal Settore Personale in base alle determinazioni dei Responsabili di ciascun settore

Atteso che :

- al 31.12 2013 le ore di straordinario autorizzato, dai diversi responsabili e rilevate per i singoli dipendenti dall'orologio marcatempo sono:

Settore Amministrativo: n. 23 ore di straordinario di cui n. 8 ore feriali e n. 15 ore festive per un totale complessivo di € 421,47 con una differenza di € 3,47 rispetto al budget assegnato;

Settore Tecnico: n. 128 ore di straordinario di cui 86 ore feriali e 42 ore festive con una differenza di € 344,82 rispetto al budget assegnato

Considerato che le prestazioni di carattere straordinario risultano debitamente autorizzate e rilevate attraverso l'orologio marcatempo;

Considerato che il Settore Polizia Municipale non ha ancora contabilizzato nel dettaglio le ore di straordinario effettuate dal dipendente assegnato;

Considerato che le stesse possono essere assegnate a detto settore per differenza rispetto alla somma che ancora residua ovvero € 4.360,00 ( sommastanziata per l'anno 2013) - € 3.360,00 ( somma assegnata con delibera di giunta comunale n. 5/2013) - € 3,478 ( somma da assegnare al settore amministrativo) - 344,82 ( somma da assegnare al settore tecnico ) = € 651,71 somma residua;

Ritenuto di prendere atto delle ore di straordinario effettuate nell'anno 2013 e procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Settori;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000

Con voti favorevoli Unanimi

### **DELIBERA**

1. di prendere atto e riconoscere le prestazioni di lavoro straordinario svolte nell'anno 2013 dal personale dell'Ente e di assegnare ai Responsabili dei settori le somme necessarie alla liquidazione delle stesse, secondo il seguente prospetto:

Settore amministrativo: € 3,47

Settore tecnico: € 344,82

Settore polizia municipale: € 651,71

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art.3, comma 83, legge 24.12.2007, n.24 ( legge finanziaria 2008 ) i responsabili procederanno all'erogazione dello straordinario risultante dal sistema di rilevazione automatica delle presenze, con la timbratura corrispondente al codice causale proprio per lo straordinario;

3 Di dare atto che il budget assegnato ai vari settori per il lavoro straordinario anno 2013 è quello risultante dall'allegato prospetto a).

3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

All. a)

Assegnazione budget lavoro straordinario anno 2013

Importo : € 4.360,00

Settore Amministrativo: Ufficio Anagrafe:

€ 421,37    23 ore

Settore Tecnico:

€ 1.674,82    128 ore

Settore Polizia Municipale .

€ 2.266,711 circa    ore



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**PARERE DI REGOLARITA'**  
(ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000)

**Oggetto della proposta: ASSEGNAZIONE STRAORDINARIO ANNO 2013. DETERMINAZIONI.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....

**Lì, 16.05.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**rag. Agnese Russo**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO con parere favorevole**

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa o diminuzione di entrata e non è pertanto dovuto il parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012

**Lì, 16.05.2014**

**IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARI**

**rag. Agnese Russo**

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**

*f.to avv. Alessandro Rizzo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 20.05.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*dott.ssa Luisa Gallo*

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - il giorno 20 Maggio 2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art. 32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U. 18.08.2000 n. 267)

Lì, 20.05.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

#### **ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione:

(x) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

(  ) è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Lì, 20.05.2014

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---