



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 12.06.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG ANNO 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DODICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 16,30 nella Sala delle Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presente	Assente
RIZZO	Alessandro	Sindaco	x	
VITOLO	Mariano	Assessore	x	
PASTORE	Marco	Assessore	x	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo.

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 107 Tuel n. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, "*in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance*"; definendone principi, modalità e finalità;
- che il Comune di San Mango Piemonte con delibera n. 12 del 15 Marzo 2012 ad oggetto "Approvazione del regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", ha provveduto ad adeguare il proprio ordinamento interno ai principi di cui al Capo II del D.lgs 150/2009, mediante modifica del proprio Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 10 dicembre 2013 sono stati approvati i Peg anno 2013, con attribuzione ai responsabili dei servizi sia degli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno, che dei capitoli di spesa assegnati;
- che per l'anno 2014 i capitoli finanziari assegnati ai diversi Responsabili sono stati gestiti dagli stessi in continuità rispetto all'assegnazione di cui alla predetta delibera di Giunta Comunale n. 53 del 10 dicembre 2013 e i programmi e i progetti sono stati realizzati dagli stessi in conformità alle direttive di ricevute;
- che in data 16 maggio 2014 con delibera n. 32 è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE anno 2014, il BILANCIO PLURIENNALE 2014/2016 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014/2016;

RILEVATO:

-che ai sensi dell'art.21 del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, viene fissata al seguente tempistica:

- *Comma 4..... Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la G.C. definisce ed assegna ai responsabili di P.O. gli obiettivi da raggiungere, la pesatura degli stessi e i rispettivi eventuali indicatori nell'ambito del Peg che rappresenta il Piano delle performance.....*
- *Comma 5Entro il 30 settembre dell'anno gli obiettivi assegnati possono essere rinegoziati...Le modifiche al Peg/Pdo sono approvate dalla Giunta.*

RITENUTO pertanto che, in applicazione dell'art. 21 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, occorre comunque definire e fissare entro i termini richiamati gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione del corrente esercizio finanziario e i cui obiettivi, assegnati alle strutture organizzative dell'Ente e rette dai Responsabili di Posizione Organizzativa, costituiscono l'articolazione annuale di più ampi obiettivi strategici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica, la quale, a sua volta, ha quale proprio presupposto il Programma di Mandato del Sindaco;

CONSIDERATO

- che la valutazione dei responsabili sarà effettuata conformemente a quanto disciplinato dal Regolamento per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di po e la valutazione delle po approvato con delibera di giunta comunale n. 13/2012;
- che la valutazione del segretario comunale sarà effettuata conformemente a quanto disciplinato dal Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 12/2013;

RILEVATO:

- che si ritiene opportuno approvare anche per l'anno in corso il Peg 2014 al fine di delineare gli obiettivi raggiunti e da raggiungere nel corso dell'anno e di confermare le dotazioni finanziarie assegnate ai diversi responsabili;
- preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014/2016 allegata al bilancio di previsione annuale 2014, recante i programmi e i progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di settore per l'esercizio finanziario 2014;

Rilevato che il Piano degli obiettivi allegato contiene, per ogni Responsabile la descrizione delle attività principali espletate, degli obiettivi di gestione, dei risultati attesi ed i tempi di realizzazione nonché le dotazioni finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi riferite alle previsioni di entrata e agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2014;

Dato atto che Responsabili sono tenuti a rispondere del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati costituirà la base per la valutazione dei Responsabili di Settore, in ordine alla retribuzione di risultato;

Dato atto che il PEG è così composto e strutturato:

- a) Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del d.lgs. 169/2000;
- b) Parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di U.O.;

Dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi;

A voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2014, unitamente ai documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al responsabile del capitolo indicato sino all'approvazione di nuovo peg.
- 3) di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza esclusiva di ogni responsabile, all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta comunale, o da direttive ai Responsabili di P.O.

4) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, il Consiglio e la Giunta, secondo le proprie competenze, possono procedere con l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno;

5) di riservare alla competenza di questa Giunta, ogni decisione in ordine a:

- instaurazione o resistenza in giudizio ;
- determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in modo puntuale da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;
- ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal PEG.

6) di dare atto che ogni funzionario è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

7) di dare atto che assieme alle dotazioni finanziarie indicate nel PEG di competenza, sono assegnate ai responsabili di area anche le risorse umane.

8) di provvedere alla consegna di copia della presente deliberazione ad ogni Responsabile di Settore, e al Nucleo di Valutazione.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000;



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE
Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA'
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

Oggetto della proposta: APPROVAZIONE PEG ANNO 2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO con parere favorevole

.....
.....
.....

Li, 12.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Agnese Russo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO con parere favorevole

.....
.....
.....

Li, 12.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Agnese Russo

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to avv. Alessandro Rizzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Luisa Gallo

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 02.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Luisa Gallo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - il giorno 02.07.2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art. 32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U. 18.08.2000 n. 267)

Lì, 02.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Luisa Gallo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

() è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

() è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267).

Lì,02.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Luisa Gallo
