



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO- VIGILANZA**

Nr. Del Registro Generale 349

**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

**n° 34 del 25/11/2016**

**Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016**

**OGGETTO: Pagamento gettoni di presenza al segretario della Seconda Sottocommissione Elettorale Circondariale di Salerno. Periodo Luglio-Dicembre 2015 -**

VISTA la propria precedente determina n. 12 del 30/12/2015, con la quale veniva impegnata la somma di euro 150,00 per il pagamento dei gettoni di presenza al segretario della Seconda Sottocommissione Elettorale Circondariale di Salerno, con imputazione della spesa al Cap. 111;

VISTA la nota del Comune di Salerno, Prot. n. 0171707 del 26.10.2016, acquisita al prot. dell'Ente il 26.10.2016 al n. 3990 I, con la quale si chiede a questo Ente il pagamento della propria quota per le spese di funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale, ed in particolare del gettone di presenza da corrispondere al segretario della seconda sottocommissione;

VISTO il prospetto presentato Comune di Salerno con la predetta nota, in forza del quale con determina dirigenziale n. 4750/2016 del Settore SS.DD.LL.EE. Statistica e Censimenti sono state ripartite le somme per la gestione del servizio, dal quale emerge che nel periodo Luglio – dicembre 2015 la quota a carico del Comune è pari a € 50,39;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni di competenza dirigenziale, e l'articolo 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

**RICHIAMATI:**

- la delibera di Giunta Comunale n. del con la quale sono stati approvati i PEG anno 2016;
- Il decreto sindacale n. 10 del 30.10.2015 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo-Vigilanza;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO della regolarità tecnica amministrativa del presente atto;

**DETERMINA**

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto.

1. **di disporre**, per i motivi espressi in narrativa, **la liquidazione** della somma di € 50,39 a favore del Comune di Salerno, per la corresponsione del gettone di presenza in favore del segretario della Seconda Sottocommissione Elettorale Circondariale di Salerno – per il

periodo Luglio /Dicembre 2015 che trova capienza sull'Intervento 1.03.02.99-Miss.01.02 PEG 111 del Bilancio anno 2016.- Residui Anno 2015;

2. **Si trasmette** copia del presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza ed al Responsabile dell'Albo comunale per la prevista pubblicazione per quindici giorni consecutivi
3. **Si dà immediata esecuzione** al presente procedimento di spesa assumendo direttamente la relativa responsabilità.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to **Marco La Rocca**

\*\*\*\*\*

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

VISTO con parere di regolarità contabile della determina e si attesta la copertura finanziaria nella stessa prevista per la quale è stato prenotato l'impegno n. 1151/2015 sull'Intervento 1.03.02.99-Miss. 01.02 PEG 111 per € 50,39 del Bilancio esercizio finanziario 2016-Residui 2015, ai sensi dell'articolo 151, quarto comma, del D.Lgs 267/2000.-

Lì, 25/11/2016

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

F.to *Rag. Agnese Russo*

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

*Copia della presente è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente dal 25/11/2016 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.*

*Lì, 25/11/2016*

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***

*F.to -Marco La Rocca-*

