



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
*Provincia di Salerno*

DECRETO N. 4 | 2016

Prot. n. 4147 del 4.11.2016

**OGGETTO: Indennità di risultato – anno 2015 - per il Segretario Comunale. Art. 42 C.C.N.L. 1998-2001 e Art.5 C.C.N.L. 2002-2005.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- CHE in data 07 marzo 2008 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 2002 – 2005 e per la parte economica al biennio 2002 – 2003;
- CHE l'art. 42 del CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:
  - a. *sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;*
  - b. *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
  - c. *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
  - d. *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
  - e. *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

**DATO ATTO** che la dott.ssa Luisa Gallo è stata nominata Segretario comunale con decreto n.11 del 26.06.2008, alla stessa è stato conferito con decreto n. 12 dell'8 luglio 2008, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, incarico svolto sino al 31.10.2015.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, è stabilito che il Sindaco valuta il Segretario Comunale anche per le eventuali funzioni di responsabile del servizio tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e del supporto dei componenti esterni del Nucleo di valutazione;

**DATO ATTO** l'art. 39 del succitato Regolamento Generale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi definisce i Criteri di valutazione del segretario;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2015 sono stati approvati i PEG per l'anno 2015;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale ha trasmesso la propria relazione sull'attività svolta nell'anno 2015;

**DATO ATTO** che il Segretario comunale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed, inoltre, dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

**ACQUISITA** la scheda di valutazione del nucleo per l'anno 2015 da cui emerge un punteggio complessivo pari a 98/100;

**RITENUTA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento,

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

#### **DETERMINA**

Di corrispondere la indennità di risultato al Segretario comunale Gallo Dott.ssa Luisa Gallo, titolare della segreteria di questo Comune nella misura pari 10 % annuo lordo del monte salari percepito dallo stesso Segretario dell'anno di riferimento.

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'incarico per l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della sopramenzionata professionista.

*San Mango Piemonte, 3.11.2016*

  
IL SINDACO  
avv. Alessandro Rizzo



**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO**

**DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**( EX ART. 42 DEL CCNL. 1998/2001 )**

<b>Tabella A). SEGRETARIO COMUNALE FUNZIONI</b>	<b>GIUDIZIO</b>		<b>ANNOTAZIONI</b>
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.	X		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.	X		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente	X		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle posizioni organizzative.	X		
Rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti di indirizzo tramite PEG.	X		
Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza	X		
Totale punteggio	Valutazioni Positive n. 06	Valutazioni Negative n. 2	

**IL SINDACO**

avv. Alessandro Rizzo  
  


**Nota:**

L'erogazione dell'indennità nella misura del 10%, verrà attribuita per un punteggio positivo pari o superiore al 90%.

L'erogazione dell'indennità nella misura del 50% del 10%, verrà attribuita per un punteggio positivo complessivo compreso fra il 30% e l'89%.

Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%.