

**DOCUMENTO  
UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**Bilancio di previsione 2017-2019**

**COMUNE DI SAN MANGO  
PIEMONTE  
Provincia di SALERNO**

---

---



# INDICE

## **PARTE I: SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

- 1.1 Quadro delle condizioni esterne
- 1.2 Quadro delle condizioni interne
- 1.3 Strumenti di rendicontazione dei risultati
- 1.4 Indirizzi strategici

## **PARTE II: SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

- 1.1 Popolazione
- 1.2 Territorio
- 1.3 Servizi
- 2.1 Situazione finanziaria dell'ente
- 2.2 Equilibri di bilancio
- 2.3 Fonti di finanziamento
- 3.1 Quadro degli impieghi per programma
- 3.2 Spese correnti per missione/programma
- 3.3 Spese in conto capitale per missione/programma
- 3.4 Spese per rimborso di prestiti per missione/programma
- 4.1 Programma triennale delle opere pubbliche
- 4.2 Opere non realizzate
- 4.3 Accantonamento al fondo svalutazione crediti

**1. SEZIONE STRATEGICA****PREMESSA:**

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.

170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La sezione strategica (SeS) La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La sezione operativa (SeO) La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati: la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche; il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; il programma biennale degli acquisti.

**1.1 Quadro delle condizioni esterne****Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali**

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

**Situazione socio-economica del territorio dell'ente**

1.1.TERRITORIO La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia, per cui rivolgiamo la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi del tessuto economico.

**ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE.**

Il territorio di San Mango Piemonte ubicato in zona collinare, a 240 m sul livello del mare, è posto in amena posizione, ai piedi del Monte Stella, San Magno e Tubenna, non è lontano dalla città di Salerno con cui confina e dal cui centro dista km. 10.

Confina con i seguenti comuni: Salerno (Sa), Castiglione del Genovesi (Sa), San Cipriano Picentino (Sa).

Si estende su una superficie di Km<sup>2</sup> 5,96, con una densità abitativa (Abitanti/Km<sup>2</sup>) di 451,35 La popolazione residente al 31/12/2016 è di n. 2661 abitanti, con n. 928 famiglie. Il 48,60% è rappresentato dalla popolazione di sesso maschile e il restante 51,4% dalla popolazione di sesso femminile.

E' presente sul territorio l'istituto scolastico statale "O.CAVALLO", istituto comprensivo: scuola dell'Infanzia ed elementare con circa 170 utenti. Dall'anno 2016 è attivo nel territorio presso la scuola dell'Infanzia l'asilo nido che accoglie n.9 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

La rete acquedotto è di circa 18 Km, la rete fognaria è di circa 15 Km. il cui servizio è affidato all'Ausino S.p.A Cava de' Tirreni, mentre la rete del gas è di circa 8 Km., il servizio è gestito da Salerno Energia.

I Punti Luce per la Pubblica Illuminazione esistenti sono 610.

#### ANALISI DEMOGRAFICA.

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune. La conoscenza, pertanto, dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Il Comune è l'ente focale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo è collegato sia all'erogazione dei servizi che alla politica degli investimenti.

Nei successivi prospetti viene indicata la distribuzione della popolazione negli anni e nel corso del 2015 ripartita per età e per sesso.

L'ANALISI DEL TESSUTO ECONOMICO Le condizioni socio economiche della popolazione di SAN MANGO PIEMONTE possono essere considerate nella media di quella che caratterizza la Regione Campania.

L'economia insediata è costituita prevalentemente da attività commerciali, artigianali, agricole, e negli ultimi anni sportive e recettive.

Nel territorio comunale vi è uno sportello Bancomat, l'ufficio postale (poste italiane spa) con relativo sportello banco posta, tre ambulatori medici di base e tre specialistici, studi tecnici, studi di consulenza commerciale e del lavoro, caf, centri di consulenza per gli agricoltori, uno studio veterinario, studi assicurativi, una delegazione ACI.

Il settore commerciale è composto da n. 1 farmacia, n. 3 Supermercati, n. 8 Bar (di cui 4 all'interno del perimetro urbano e n. 4 fuori dal perimetro urbano nelle aree di servizio dell'autostrada SA/RC), n. 2 macellerie, n. 1 carrozziere, 4 tabacchi (di cui 2 all'interno del perimetro urbano e n. 2 fuori dal perimetro urbano nelle aree di servizio dell'autostrada SA/RC), n.1 meccanico, n. 2 Pizzerie, n.1 Parrucchiere, n.1 Barbieri, n.1 Ferramenta, n.1 Veterinario, n.1 Merceria, n.1 Gelateria, n. 24 esercizi commerciali di generi non alimentari, n. 3 impianti di

distribuzione carburante di cui 1 all'interno del perimetro urbano e n. 2 fuori dal perimetro urbano nelle aree di servizio dell'autostrada SA/RC) circoli ricreativi, n.1 Centro Sociale in località Monticelli, n.1 struttura Alberghiera, n. 1 centro Sportivo con Bar e Ristorante., n.1 fruttivendolo, n.2 B&B.

Il settore agricolo consta della presenza di alcune aziende agricole a conduzione quasi esclusivamente familiare, n. 2 attività di allevamento tradizionale, inoltre si registra la presenza di n.1 azienda che produce apparecchiature sanitarie, e n.1 azienda nel settore degli apparecchi da gioco.

L'estensione del territorio comunale è coltivato prevalentemente a nocciolo e frutteto.

#### Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali.

Gli esercizi finanziari fino all'anno 2014 si sono conclusi con avanzi di amministrazione.

Nell'anno 2015 si è verificato un notevole disavanzo tecnico, in considerazione del Riaccertamento straordinario dei residui anni pregressi pertanto, già dall'esercizio finanziario 2015 l'ente è stato chiamato a recuperare il disavanzo formatosi a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, calcolato sulla base dei nuovi principi contabili.

L'introduzione di tale accantonamento ha determinato un vincolo di Bilancio pari a circa 7 mila euro annui che l'Ente dovrà recuperare nell'arco temporale di trent'anni L'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, sarà evidenziata nelle tabelle riportate nella sezione operativa che evidenziano le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

#### 1.2 Quadro delle condizioni interne

##### Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SIIS) Il Comune appartiene all' Ambito Territoriale Ottimale Sele individuato con la Legge Regionale n.°14 del 21 maggio 1997, allo scopo di organizzare il servizio idrico integrato e di provvedere alla programmazione ed al controllo di tale servizio. L'Ente ha affidato dal 01.09.2009 alla Società AUSINO S.p.A. – Servizi Idrici Integrati la gestione del servizio idrico e fognario.

SERVIZI CIMITERIALI.

Il Servizio Cimiteriale è gestito direttamente dal Comune con proprio personale, che assicura anche il servizio di Illuminazione lampade votive disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione Consiliare n. 16 del 28.04.2016.

SERVIZIO IGIENE URBANA Il Comune di San Mango Piemonte con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28.01.2016 ha approvato il Piano di Ottimizzazione del Servizio di Igiene Urbana, che individua criteri tecnici ed economici, relativo ai servizi di igiene urbana e raccolta differenziata sul Territorio di San Mango Piemonte.

Con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n.

93 del 3.8.2016 venivano approvate le risultanze della procedura di gara aperta per i Servizi in argomento aggiudicando definitivamente all' Impresa " Pellicano Verde S.p.A." , il Servizio.

In data 29.12.2016 con contratto rep. n.190 è stato stipulato con la suddetta Ditta il Contratto per l'affidamento in concessione del servizio di raccolta differenziata trasporto conferimento dei rifiuti urbani assimilati, spazzamento e manutenzione del verde pubblico nel Comune.

La Ditta ha avviato il servizio dal 1 marzo 2017. Il Servizio è stato assicurato dal Consorzio Bacino Sa 2 fino al 28 febbraio 2017.

SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI Il Servizio Celebrazione Matrimoni con rito civile è assicurato sia all'interno della casa Comunale in altra struttura autorizzata come sede distaccata, il servizio è disciplinato con regolamento consiliare approvato con deliberazione n.11 del 17.08.2015.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.

Il servizio Trasporto scolastico, è svolto dalla Ditta Caramico da Pelizzano (SA) ad un costo annuo di €.19.798,00.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA Il servizio refezione scolastica è affidato alla società P.A. SRL. da Pontecagnano faiano (SA) ad un costo annuo di €.21.373,00.

SERVIZIO TESORERIA COMUNALE.

Il servizio di Tesoreria Comunale è svolto dall'Istituto di Credito Cooperativo- Banca di Salerno.

#### **Evoluzione della situazione economica finanziaria dell'Ente**

##### **Tributi e Tariffe**

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (TARI, TOSAP) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

TRIBUTI LOCALI - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA-(IMU), premesso che con i commi dal 639 al 704 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) con decorrenza dal 1° gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali;

Dato atto che l'Imposta Unica Comunale è composta da:

-IMU componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobili escluse le abitazioni principali;

-TASI componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile per servizi indivisibili comunali;

-TARI componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore;

Con deliberazione consiliare n. 24 del 16/05/2015 si è provveduto ad approvare e modificare il regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale Unica (IUC) composta di n.

3 parti dedicate rispettivamente alla disciplina dell'IMU, della TARI e della TASI;

Con deliberazione consiliare n. 14 del 28.04.2016 si è modificato il regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale Unica legge di Stabilità IMU –TASI) Con deliberazione consiliare n. 2 del 2.03.2017 si è approvato Piano tariffario e Tariffe TARI anno 2017;

Le aliquote I.U.C. (IUC-TASI) per l'anno 2017 sono le seguenti:

-10,6 per mille (1,06 %) - aliquota ordinaria - 4 per mille (0,4%) - abitazioni principali e relative pertinenze soggette ad imposta (categoria A/1 – A/8 – A/9) - 1 per mille (0,1%) - fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, specificando all'uopo che:

a) con riferimento all'assimilazione ad abitazione principale (introdotta dalla L. 208/2015) delle unità immobiliari e relative pertinenze, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, concesse in comodato d'uso gratuito dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale.

La base imponibile è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che:

-il contratto di comodato sia registrato;

-il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio spetta altresì anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie A/1-A/8 e A/9;

b) sono confermate le restanti assimilazioni ad abitazione principale previste dal Regolamento IUC -sezione IMU approvato con atto n. 14/2016;

c) ai sensi della L. 208/2015 sono esenti da IMU i terreni agricoli rientrando questo Comune nell'elenco della Circolare giugno/1993 come Comune parzialmente montano.

d) per i fabbricati rurali strumentali l'imposta dovuta viene regolata così come previsti dall'art. 1 comma 1, 1-bis e 2 del citato D.L. 4/2015;

-TASSA SERVIZI INDIVISIBILI(TASI):

a) Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze 2 per mille (0,2%) da applicare solo per abitazione principale di lusso(C.tg A1,A8,A9)ai sensi della L.208/2015.

-TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARI)- L'articolazione delle tariffe prevede la suddivisione degli utenti in due macroclassi:

utenze domestiche ed utenze non domestiche. Ad ogni categoria vengono attribuiti specifici coefficienti che misurano la potenzialità di produrre rifiuto, sia in rapporto ai costi fissi che in relazione a quelli variabili.

Le due categorie di utenze sono ulteriormente ripartite: le utenze domestiche sono articolate in sei categorie in base al numero dei componenti il nucleo familiare, disponendo che l'ultima categoria includa, in via residuale, i nuclei con sei o più componenti. Per le utenze non domestiche il D.P.R.n. 158/99 ha riunito le diverse attività in categorie con omogenea potenzialità di produrre rifiuti, fissandone 30 per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, e 21 per gli altri Comuni. Pertanto per il nostro Comune si farà riferimento a n.21 categorie non domestiche.

Le tariffe devono poter coprire i costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento.Tali importi scaturiscono dal piano economico finanziario (P.E.F.), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. n. 2 del 2.3.2017.

ADDITIONALE COMUNALE IRPEF L'addizionale comunali Irpef è un'addizionale all'imposta sul reddito introdotta per dar luogo ad un federalismo fiscale che desse maggiore autonomia agli enti locali.

Il decreto legislativo 28 settembre 1998 n. 360 ha istituito, a decorrere dal 01.01.1999, l'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche.

Il Comune di San Mango Piemonte ha provveduto ad istituire l'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche con deliberazione consiliare n. 44 del 29/10/1998;

L'addizionale è stata confermata anche per l'anno 2017 nella misura dello 0,8 (zerovirgolaotto) punti percentuali.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI Il D. Lgs.

n. 507/1993, che, al Capo I, detta la disciplina in materia di Pubblicità e Pubbliche Affissioni, ed in particolare, l'articolo 40, comma 3, relativo all'approvazione delle tariffe di detta tassa;

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Il D.Lgs. 15.11.93, n. 507 e legge 27.12.97, n. 449 così come modificato dal DPCM 16/02/2001 1.PUBBLICITA' ORDINARIA (art. 12, comma 1) effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi, o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti 01.01 per ogni metro quadrato e per anno solare 11,36 01.02 per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione,

una tariffa pari ad 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2)1,14 01.03 per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5.50 e 8.50, la tariffa è maggiorata del 50% (art. 12, comma 4)17,04 01.04 per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8.50, la tariffa è maggiorata del 100% (art. 12, comma 4)22,72 01.05 qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata

del 100%22,72 2.PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (art. 13, comma 1) 02.01 effettuata all'interno o all'esterno di vetture autofilotrannvarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1) 02.02 all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato 11,36 02.03 all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato 11,36

02.04 all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5.50 e 8.50, è dovuta una maggiorazione del 50% 17,04 02.05 all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva superiore a mq. 8.50, è dovuta una maggiorazione del 100% 22,72 02.06 qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100% 22,72 3.PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art.

13, comma 3) 03.01 autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000 74,37 03.02 autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000 49,58 03.03 motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1. e 3.2 24,79 03.04 per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata 4.PUBBLICITA'EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14, comma 1) 04.01 per conto altrui 04.02 con pannelli luminosi e simili, display a diodi,

indipendentemente dal numero dei messaggi 33,05 e per ogni metro quadrato e per anno solare 04.03 per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione 3,31 una tariffa (art.14, comma 2) 04.04 per conto proprio 04.05 la tariffa per ogni metro quadrato solare (art.

14, comma 3) 16,53 e per anno 04.06 la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni 1,65 mese o frazione 5.PUBBLICITA' REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4) 05.01 per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei 2,07 messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione 05.02 per durata superiore a 30 giorni -indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione -tariffa giornaliera 1,03 6.PUBBLICITA' VARIA (art. 15) 06.01 striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze (art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione e per ogni metro quadrato 11,36 06.02 con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2) per ogni giorno 49,58 06.03 con palloni frenati e simili (art. 15, comma 3) per ogni giorno 24,79

06.04 mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario,oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari art.15,comma4)per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito 2,07 06.05 mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma5)per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione 6,20 7. DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19)

07.01 la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm. 70 X 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente:

-per i primi 10 giorni 1,03 -per ogni periodo successivo di cinque giorni o frazione 0,31 07.02 per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art.

19, comma 2) 07.03 per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3) 07.04 per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3) 07.05 per le affissioni richieste:

-per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere -entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale -nelle ore notturne, dalle 20.00 alle 07.00 -nei giorni festivi è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione (art. 22, comma 9) (\*) SI APPLICA SOLTANTO AI MANIFESTI CON SUPERFICIE SUPERIORE AD UN METRO QUADRATO TOSAP.IL D.Lgs.n. 507/1993, al Capo II, detta la disciplina in materia di Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

(TOSAP), Regolamento per l'applicazione della TOSAP, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.02.1996 Il Comune di San Mango Piemonte rientra nella classe V di cui all' art. 43 del D.Lgs. n. 507/93 Le tariffe per l' occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP) per l'anno 2017 sono le seguenti:

Art. 44. -Occupazioni permanenti.

1.Per le occupazioni permanenti la tassa e'dovuta per anni solari a ciascuno dei quali corrisponde l'obbligazione tributaria autonoma. Essa e' commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle seguenti misure di tariffa:

a) occupazioni del suolo comunale: € 26,34 per mq;

1.occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo: € 8,00 per mq;

2.Per le occupazioni con tende,fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico: € 7,90 per mq;

3. Per i passi carrabili: € 13,17 mq;

4.Per i passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti: € 7,00 mq;

5.La tassa relativa all'occupazione con i passi carrabili puo' essere definitivamente assolta mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualita' del tributo. In ogni caso, ove i contribuenti non abbiano interesse ad utilizzare i passi carrabili, possono ottenerne l'abolizione con apposita domanda al comune o alla provincia. La messa in pristino dell'assetto stradale e' effettuata a spese del richiedente.

6. Per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a cio' destinate dai comuni e dalle province, la tassa va commisurata alla superficie dei singoli posti assegnati.

Art. 45. Occupazioni temporanee. Disciplina e tariffe 1.Per le occupazioni temporanee la tassa e' commisurata alla superficie occupata in rapporto alla durata delle occupazioni medesime.

2. La tassa si applica, a giorno, in base alla seguente tariffa:

a) occupazioni di suolo comunale: € 2,06 mq c) occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo:

€ 2,00 mq;

3. Per le occupazioni con tende e simili, la tariffa e' ridotta al 30 per cento: € 1,45 mq;

4. Per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, festeggiamenti e mercati:

€ 2,67 mq;

5. Le tariffe, di cui ai precedenti commi, sono ridotte al 50 per cento per le occupazioni realizzate da venditori ambulanti e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto. Sono ridotte rispettivamente dell'80 per cento e del 50 per cento le tariffe per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante e le tariffe per le occupazioni temporanee per i fini di cui all'art. 46.

6. Le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a cio' destinate dal comune sono soggette alla tassa con tariffa pari ad € 2,06 mq 6 bis. Le occupazioni temporanee per le attività edilizie sono soggetta alla riduzione del 50% della tariffa base giornaliera di € 2,06 mq;

7. Per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politico-culturali si applica la tariffa ridotta nella medesima misura percentuale di cui al comma 6.

8. Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, e' in facolta' del comune disporre la riscossione mediante convenzione a tariffa ridotta fino al massimo del 50 per cento.

Art. 46. Occupazione del sottosuolo e soprassuolo 1. La tassa per le occupazioni del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi ed impianti in genere, di cui all'articolo precedente, e' determinata forfetariamente in base alla lunghezza delle strade comunali o provinciali occupate, comprese le strade soggette a servitu' di pubblico passaggio.

2. a) strade comunali, € 258,23 per km. lineare o frazione;

3. Per le occupazioni con seggiovie e funivie, la tassa annuale e' dovuta, fino ad un massimo di cinque km.

lineari, € 103,29 Per ogni chilometro o frazione superiore a cinque km. e' dovuta una maggiorazione di € 20,66.

Per le occupazioni di cui al presente articolo, aventi carattere temporaneo, la tassa, in deroga a quanto disposto dall'art. 45, e' determinata e applicata dal comune in misura forfetaria:

a) occupazioni del sottosuolo o soprassuolo comunale fino a un chilometro lineare di durata non superiore a trenta giorni  
Tassa complessiva: € 15,49;

b) occupazioni del sottosuolo o soprassuolo provinciale fino ad un chilometro lineare di durata non superiore a trenta giorni  
Tassa complessiva: € 15,49;

La tassa di cui alle lettere a) e b) e' aumentata del 50 per cento per le occupazioni superiori al chilometro lineare. Per le occupazioni di cui alle lett. a) e b) di durata superiore a trenta giorni, la tassa va maggiorata nelle seguenti misure percentuali:

1) occupazioni di durata non superiore a novanta giorni: 30 per cento;

2) occupazioni di durata superiore a novanta giorni e fino a 180 giorni: 50 per cento;

3) occupazioni di durata maggiore: 100 per cento.

Art. 47. Distributori di carburante e di tabacchi.

1. Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburanti e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e del sottosuolo comunale e' dovuta una tassa annuale di:

a) centro abitato € 46,48 b) zona limitrofa € 38,73 3. La tassa va applicata ai distributori di carburanti muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacita' non superiore a tremila litri. Se il serbatoio e' di maggiore capacita', la tariffa va aumentata di un quinto per ogni mille litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacita'.

4. Per i distributori di carburanti muniti di due o piu' serbatoi sotterranei di differente capacita', raccordati tra loro, la tassa nella misura stabilita dal presente articolo, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacita' maggiorata di un quinto per ogni mille litri o frazioni di mille litri degli altri serbatoi.

5. Per i distributori di carburanti muniti di due o piu' serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi.

6. La tassa di cui al presente articolo e' dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comunale effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonche' per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su di una superficie non superiore a quattro metri quadrati.

Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliarie, funzionali o decorative, ivi compresi le tettoie, i chioschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di quattro metri quadrati, comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa di occupazione di cui al precedente art. 44, ove per convenzione non siano dovuti diritti maggiori.

7. Per l'impianto e l'esercizio di apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi e la conseguente occupazione del suolo o soprassuolo comunale e' dovuta una tassa annuale :

a) centro abitato € 15,49 b) zona limitrofa e 11,36.

#### **Gestione del Patrimonio**

I BENI COMUNALI sono di seguito elencati:

PALESTRA - L'impianto sportivo sito in via Santa Caterina, dato in concessione alla società sportiva dilettantistica Polisportiva Athlon Club, rende all'ente un introito annuo pari a Euro 3.550,48# IVA inclusa.

CENTRO SOCIALE- La stuttura comunale sita in Parco Gardenia affidata alla Fondazione ONLUS Casamica rende all'Ente un introito annuo pari ad € 6.034,00# IVA inclusa.

CASE COMUNALI- Le case comunale assegnate sono n.4 con un introito annuo pari ad €2.493,84.

**Spesa corrente riferita alle funzioni fondamentali****Analisi degli impegni già assunti ed investimenti in corso****Indebitamento e sua disponibilità**

L'INDEBITAMENTO DELL'ENTE E' IN CORSO DI AMMORTAMENTO.

LE CIFRE ESPOSTE TROVANO CORRISPONDENZA NEL BILANCIO DI PREVISIONE SIA PER QUANTO RIGUARDA GLI INTERESSI SIA PER QUANTO RIGUARDA LA PARTE CAPITALE.

**Equilibri della situazione corrente e generale****Situazione economico-finanziaria degli organismi dell'ente**

ORGANISMI PARTECIPATI Gli Organismi partecipati del Comune di San Mango Piemonte individuati con atto del Consiglio Comunale n.06 del 18/06/2015, sono i seguenti:

- a. Autorità Ente di Ambito Sele (Servizio Idrico Integrato);
- b. Consorzio Bacino SA2 in liquidazione);

tali organismi sono qualificati come Consorzi "obbligatori" e per gli stessi vi era, fin dalla costituzione, uno specifico obbligo alla partecipazione ed al mantenimento.

- c. AUSINO s.p.a.. La Società Ausino Spa è di proprietà del comune per il 2,06%.

L'Ausino S.p.a. Servizi Idrici Integrati, già Consorzio degli acquedotti dell'Ausino, dal 2003 è una Società per Azioni a capitale interamente pubblico, i cui soci sono ventuno Comuni della Provincia di Salerno, più il Comune di San Mango Piemont (Provincia di Salerno).

E' concessionaria delle sorgenti idriche ubicate nel Comune di Acerno e delle reti idriche adduttrici che alimentano i comuni soci delle seguenti zone:

- Monti Picentini, compreso il Comune di San Mango Piemonte;
- Bassa ed Alta Valle dell'Irno;
- Agro-Nocerino Sarnese;
- Salerno;
- Cava de' Tirreni;
- Costiera Amalfitana.

E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società ritenendosi obbligata dal complesso normativo e convenzionale in vigore.

Prospetto di sintesi di cui al c.611, art.1, L.n.190/2014:

- a) Trattasi di società indispensabile alle proprie finalità istituzionali perché obbligatoria;
  - b) Trattasi di società non composta dal solo amministratore o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
  - c) Trattasi di società per la quale il Comune di San Mango Piemonte non ha partecipazioni similari o analoghe;
  - d) Non è possibile giungere ad aggregare i servizi affidati ad altra partecipata;
  - e) La quota di partecipazione del comune non consente di definire autonomamente una riduzione dei costi generali e di gestione.
- d. Asmenet Campania Scrl Il Comune detiene una quota di partecipazione dello 0,19% nella predetta società.

La società, costituita in data 29.07.2005, ha scopo consortile e si propone in via principale la realizzazione di Centri di Servizi Territoriali (CST) allo scopo di garantire la diffusione dei servizi innovativi a favore dei soci da ripartire fra gli stessi con scopi mutualistici.

In particolare fornisce i seguenti servizi:

- a) firma digitale;
- b) tenuta di parte del sito istituzionale del Comune;
- c) mercato elettronico locale – attraverso la consociata ASMEL;
- d) svolge funzioni di soggetto aggregatore (CUC);
- e) altri servizi in via di definizione.

In considerazione dell'esiguità della partecipazione e dell'assenza di spesa per l'ente si ritiene di mantenere tale partecipazione. La dismissione della stessa, per converso genererebbe nuovi costi per l'espletamento dei medesimi servizi. Prospetto di sintesi di cui al c.611, art1, L.n.190/2014:

- a) Trattasi di società indispensabile alle proprie finalità istituzionali nel senso più sopra specificato;
- b) Trattasi di società non composta dal solo amministratore o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) Trattasi di società per la quale il Comune di San Mango Piemonte non ha partecipazioni similari o analoghe d) Non è possibile aggregare i servizi affidati ad altra partecipata;
- e) La quota di partecipazione del comune non consente di definire autonomamente una riduzione dei costi generali e di gestione.

Legge n.190 del 23 dicembre 2014, commi 611 e ss "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" Legge di stabilità n2015-06-10 RELAZIONE TECNICA DI ACCOMPAGNAMENTO AL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE SOCIETARIE ANAGRAFICA DELL'ENTE REDIGENTE Denominazione Comune di San Mango Piemonte Rappresentante legale Avv. Alessandro Rizzo - Sindaco Via Roma, 5 – San Mango Piemonte (SA) 089/631331 Responsabile del Procedimento Rag. Agnese Russo LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

1 Ausino S.p.A. D2,06 886.689,00 936.700,00 2013 50.011,00 2 Asmenet Cmpania Scarl D 0,19 126.617,00 138.706,00 2013 376,00 1.AUSINO S.p.a. Numero degli amministratori: 3 Numero collegio sindacale: 5 Numero di direttori/dirigenti: 5 Numero di dipendenti: 17 Numero operai 34 Valore quota nominale singola sottoscritta € 1,00 2011 2012 2013 Risultato d' esercizio 1.560,00 2.755,00 7.902,00 Fatturato 757.748,00 582.186,00 629.790,00

Patrimonio netto 966.473,00 972.531,00 981.983,00 2. Asmenet Campania Scrl Non essendo particolarmente significativa la quota di partecipazione societaria, si ritiene di riportare solo sinteticamente alcuni elementi di bilancio:

Numero degli amministratori: 1 Numero di direttori/ dirigenti: 1 Numero di dipendenti: 6 Valore quota nominale sottoscritta €. 239,00# 2011 2012 2013 Risultato d'esercizio 909,00 1.053,00 376,00 Fatturato 240.093,00 702.896,00 669.469,00 Patrimonio netto 136.842,00 138.330,00 138.706,00

**Disponibilità e gestione delle risorse umane**

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE Con deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 12/02/2015 è stata approvata la rimodulazione della Struttura organizzativa dell'Ente, che attualmente, consta di 3 Settori oltre il Segretario Comunale d.ssa Gallo Luisa:

-Settore Amministrativo-Vigilanza:

Posizione Organizzativa Marco La Rocca Cat.D4:Servizio Segreteria e supporto organi istituzionali- Servizio protocollo e Albo Pretorio- ervizi Demografici -Stato Civile- Elettorale -Servizio Polizia Municipale -Servizio gestione del territorio e dell'Ambiente -Servizio Cimiteriale.

Risorse umane assegnate:- Serafini Giorgio -Cat.C4 part-time,-Sig. Giuseppe Naddeo- Cat.C5- Agente di Polizia Municipale- Galdi Rosario- Cat.B4- part-time.

-Settore Finanziario:

Posizione organizzativa rag. Agnese Russo- Cat. D6;

servizio ragioneria e Finanze- Servizio Bilancio- Servizio Scolastico\_ Servizio personale- Servizi Sociali- Servizio tributi.

Personale assegnato:- Sig.ra Cuoco Angela -Cat. C4;

sig.ra Nicoletti nadia- Cat. C4;

Assistente sociale Piano di Zona part-time .

Settore Tecnico-Posizione organizzativa arch.Peluso fabio-Cat.D3: -Servizio lavori Pubblici-gare, Servizio urbanistico- Espropri-Servizio Condono- Servizio Edilizia- abusivismo;Servizio RR.SS.UU./Esterni/Manutenzioni.

Personale assegnato:- sig.serafini Giorgio-cat. C4 part-time;- Galdi Rosario- cat.B4-part-time; sig.Memoli Pierino-cat.B4;-sig. Vicinanza Gaetano-cat.B4.

**Coerenza con le disposizioni del patto stabilità**

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA. PP./P.I.L. convergente verso il 60%). L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT. Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Patto di stabilità interno è proprio il controllo dell' indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Patto di Stabilità e Crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Patto di stabilità interno esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi. Dal 2016 cambiano radicalmente le regole sul patto di stabilità interno.

**Strumenti di rendicontazione**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP e successivamente dettagliati nei PEG che saranno approvati dalla Giunta Comunale saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

Annuale, in occasione:

-della ricognizione- con delibera consiliare- sullo stato di attuazione dei programmi;

-dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs n.150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale.

In corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.

A fine mandato, attraverso la relazione di fine mandato ai sensi dell'art.4 del D.Lgs n.149/2011.

In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli Organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurare la più ampia diffusione e conoscibilità.

**1. Sezione operativa****PREMESSA:**

La sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati: la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche; il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; il programma biennale degli acquisti.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Il documento contabile triennale (2017/2019) ha contemplato un'attività di programmazione suffragata dall'elaborazione di posizioni contabili finalizzate al raggiungimento di obiettivi tendenti alla gestione di spese aventi caratteristiche correnti e non differibili.

Le scelte operate dall'amministrazione ed estrinsecate attraverso l'elaborazione contabile e numerica delle risorse e degli interventi, che ben si possono leggere nella disanima dei programmi, dei servizi e degli interventi, si sono ispirate ai principi del buon andamento e della imparzialità dell'azione amministrativa.

Ma soprattutto, si sottolinea che l'attività di indirizzo politico si è dovuta adeguare per perseguire l'obiettivo del rispetto del Patto di Stabilità e tragica riduzione dei trasferimenti di parte corrente dal governo centrale.

Tutta l'attività programmata dall'amministrazione è avvenuta nel totale rispetto dei principi contabili che hanno permesso, di valicare le entità pur in presenza di possibili acquisizioni di risorse proprie.

Si è pensato bene di non alterare la funzionalità e l'efficienza della gestione.

La normativa di base non permette, nella fattispecie, violare l'unità del bilancio, la sua annualità, la sua universalità, la sua veridicità.

**Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Il documento contabile triennale (2017/2019) ha contemplato un'attività di programmazione suffragata dall'elaborazione di posizioni contabili finalizzate al raggiungimento di obiettivi tendenti alla gestione di spese aventi caratteristiche correnti e non differibili.

Le scelte operate dall'amministrazione ed estrinsecate attraverso l'elaborazione contabile e numerica delle risorse e degli interventi, che ben si possono leggere nella disanima dei programmi, dei servizi e degli interventi, si sono ispirate ai principi del buon andamento e della imparzialità dell'azione amministrativa.

Ma soprattutto, si sottolinea che l'attività di indirizzo politico si è dovuta adeguare per perseguire l'obiettivo del rispetto del Patto di Stabilità e tragica riduzione dei trasferimenti di parte corrente dal governo centrale.

Tutta l'attività programmata dall'amministrazione è avvenuta nel totale rispetto dei principi contabili che hanno permesso, di valicare le entità pur in presenza di possibili acquisizioni di risorse proprie.

Si è pensato bene di non alterare la funzionalità e l'efficienza della gestione.

La normativa di base non permette, nella fattispecie, violare l'unità del bilancio, la sua annualità, la sua universalità, la sua integrità e la sua veridicità.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2017-2019, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della Sezione Operativa è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso dell'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017-2019 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

**SEZIONE OPERATIVA: 1.1 POPOLAZIONE**

<b>Popolazione legale al censimento</b>	<b>n.</b>	<b>2587</b>
<b>Popolazione residente al 31/12/2015</b>	<b>n.</b>	<b>2649</b>
di cui: maschi	n.	1322
femmine	n.	1327
nuclei familiari	n.	922
comunità/convivenze	n.	1
<b>Popolazione al 01/01/2015</b>	<b>n.</b>	<b>2663</b>
Nati nell'anno	n.	24
Deceduti nell'anno	n.	22
<b>- saldo naturale</b>	<b>n.</b>	<b>2</b>
Immigrati nell'anno	n.	89
Emigrati nell'anno	n.	105
<b>- saldo migratorio</b>	<b>n.</b>	<b>16-</b>
<b>Popolazione al 31/12/2015</b>	<b>n.</b>	<b>2649</b>
di cui: In età prescolare (0/6 anni)	n.	191
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	210
In forza lavoro I <sup>a</sup> occ. (15/29 anni)	n.	512
In età adulta (30/65 anni)	n.	1362
In età senile (oltre 65 anni)	n.	374
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2015	1,12
	2014	2,80
	2013	2,80
	2012	2,90
	2011	1,90
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2015	0,60
	2014	1,90
	2013	1,40
	2012	2,20
	2011	1,80
<b>Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>	n.	
abitanti	n.	
entro il	n.	
<b>Livello di istruzione della popolazione residente:</b>		
Nessun titolo	n.	330
Licenza elementare	n.	525
Licenza media	n.	1004
Diploma	n.	660
Laurea	n.	130

**Condizione socio-economica delle famiglie:**

LA SITUAZIONE LOCALE RELATIVA ALLA CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE E' IN LINEA CON LA MEDIA REGIONALE.

Superficie	Kmq.	596
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi	n.	
* Fiumi e Torrenti	n.	2
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km	
* Provinciali	Km	10
* Comunali	Km	15
* Vicinali	Km	6
* Autostrade	Km	2
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* Piano regolatore adottato	<SI>	16/09/1981
* Piano regolatore approvato	<SI>	
* Programma di fabbricazione	<NO>	
* Piano edilizia economica e popolare	<NO>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	<NO>	
* Artigianali	<NO>	
* Commerciali	<SI>	
* Altri:		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) NO		
Area della superficie fondiaria (in mq.):		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P.		

**SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI**

1.3.1 - PERSONALE		
Q. F.	Previsti in pianta organica	In servizio
A	6	
B	3	
B3	7	
B4	4	3
C	5	
C4	3	3
C5	1	1
D	2	
D3	4	1
D4	1	1
D6	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>37</b>	<b>10</b>

1.3.1.1 Totale personale al 31/12/2015:	Di ruolo n.	10
	Fuori ruolo n.	

1.3.1.2 - AREA TECNICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
A	OPERAT.GENER.P.T.	1	
A	OPER/RE TECNICO P.T.	4	
B	COLLAB.ESEC. P.T.	2	
B	COLLAB.TECN.SPECIALI	1	
B3	COLLAB.TEC.PROFESS.	1	
B3	COLL.TEC.PROFESS.P.T	1	
B4	COLLAB.TECNICO	3	2
C	ISTRUTT.COOR.SERV.E	1	
C4	ISTRUTT. TECNICO P.T	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	
D3	FUNZIONARIO TECNICO	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>17</b>	<b>4</b>

1.3.1.3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B3	COLLAB.AMM.SPEC.P.T.	2	
C4	ISTRUTT.CONTAB.	2	2

**SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI**

D3	FUNZ.AMMIN.CON.-P.T.	1	
D6	ISTRUTT.DIRETT.CONT.	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>6</b>	<b>3</b>

1.3.1.4 - AREA DI VIGILANZA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
A	OPERAT.TECNICO-NECRO	1	
B3	COLLAB. AMM.SPEC.P.T	1	
B4	COLLAB.TECNICO-NECRO	1	1
C	AGENTE POLIZIA MUNIC	1	
C5	AGENTI POLIZIA MUNIC	1	1
D	ISTRUTT.DIRETT.VIGIL	1	
D3	FUNZION.VIGIL. P.T.	1	
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>2</b>

1.3.1.5 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B3	COLL.AMMINISTR.P.T.	2	
C	ISTRUTT.AMMINISTR	1	
C	ISTRUTT. AMMIN.P.T.	2	
D3	FUNZION.AMMINISTR.	1	
D4	ISTRUTT.DIRETT.AMMIN	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	<b>1</b>

1.3.1.6 - ALTRE AREE			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>TOTALE</b>			

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs.

165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Responsabili dei servizi e condivisi dall'Amministrazione, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Il Comune di San Mango Piemonte, allo stato attuale non prevede alcun tipo di assunzione, anche se ci si riserva di rivedere entro l'anno la programmazione del personale, al fine di programmare le assunzioni in vista dei pensionamenti previsti per i prossimi anni, che indicano l'amministrazione a verificare le diverse tipologie di assunzioni possibili alla luce della normativa vigente e delle necessità dell'ente.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

**SEZIONE OPERATIVA: 1.3.2 STRUTTURE**

<b>TIPOLOGIA</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Asili nido	post. n.	9	9	9	9
Scuole materne	post. n.	65	65	65	65
Scuole elementari	post. n.	103	103	103	103
Scuole medie	post. n.				
Strutture residenziali per anziani	post. n.				
Farmacie Comunali	n.				
Rete fognaria bianca	km				
Rete fognaria nera	km	2	2	2	2
Rete fognaria mista	km	15	15	15	15
Esistenza depuratore	s/n				
Rete acquedotto	km	18	18	18	18
Attuazione servizio idrico integrato	s/n	N	N	N	N
Aree verdi, parchi, giardini	n.	3	3	3	3
	hq	2	2	2	2
Punti luce illuminazione pubblica	n.	610	610	610	610
Rete gas	km	8	8	8	8
Raccolta rifiuti civile	q.	853071	853071	853071	853071
Raccolta rifiuti industriale	q.				
Raccolta differenziata rifiuti	s/n	S	S	S	S
Esistenza discarica	s/n	N	N	N	N
Mezzi operativi	n.	4	4	4	4
Veicoli	n.	1	1	1	1
Centro elaborazione dati	s/n	N	N	N	N
Personal computer	n.	14	14	14	14

**Altre strutture**

	Esercizio 2016	2017	2018	2019
1.3.3.1 - CONSORZI		1		
1.3.3.2 - AZIENDE				
1.3.3.3 - ISTITUZIONI				
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	3	2	2	2
1.3.3.5 - CONCESSIONI				

**1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i**

**1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)**

**1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda**

**1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i**

**1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.**

SPA BACINO SA2 -SALERNO- SPA AMBITO SELE- SALERNO SPA AUSINO CAVA DE TIRRENI-SA

**1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i**

**1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione**

**1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi**

**1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita indicare il nome dei Comuni uniti per ciascuna unione)**

**1.3.3.7.1 - Altro (specificare)**

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata dell'accordo**

**1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE**

**Oggetto**

PIANO DI ZONA SERVIZI SOCIALI

**Altri soggetti partecipanti**

COMUNI VICINORI VARI

**Impegni di mezzi finanziari**

€. 7,00 PER ABITANTE

**Durata del Patto territoriale**

TEMPO INDETERMINATO

**1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**Oggetto**

**Altri soggetti partecipanti**

**Impegni di mezzi finanziari**

**Durata**

Data di sottoscrizione

**1.3.5.1 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

**1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI:**

**1.1 FUNZIONI O SERVIZI:**

**1.1 MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:**

**1.1 UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:**

**1.3.5.2 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI:**

**2.1 FUNZIONI O SERVIZI:**

**2.1 MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:**

**2.1 UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:**

**1.3.5.3 - VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

**1.3.6 - ECONOMIA INSEDIATA**

COMPRENDE SIA LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN SENSO STRETTO (COMMERCIO, ARTIGIANATO) SIA LE ATTIVITÀ DEL TERRITORIO E DEI SERVIZI.

IL SETTORE DEL TERRITORIO E DEI SERVIZI SI AVVALE DI UN UFFICIO POSTE ITALIANE SPA, UNA FARMACIA, TRE AMBULATORI MEDICI DI BASE E QUATTRO SPECIALISTICI (ODONTOIATRI, CARDIOLOGO, OCULISTI, PEDIATRA), TRE STUDI TECNICI, 2 STUDI DI CONSULENZA COMMERCIALE E DEL LAVORO., CAF, UNO STUDIO VETERINARIO, STUDI ASSICURATIVI.

NEL SETTORE COMMERCIALE A POSTO FISSO SONO PRESENTI ATTIVITÀ COMMERCIALI DEL SETTORE ALIMENTARE E NON ALIMENTARE.

E' ATTIVO UN MERCATO SETTIMANALE CON PRESENZA DI N.5 ESPOSITORI NEL SETTORE NON ALIMENTARE.

SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

ENTRATE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	SPESE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Fondo di cassa al 1/1/2017	421.756,03								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		6.750,00	6.750,00	6.750,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.645.114,98	1.208.912,00	1.209.655,00	1.212.963,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.983.311,32	1.308.297,00	1.283.473,00	1.286.581,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	329.642,00	117.173,00	115.148,00	115.148,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	451.748,75	114.162,00	100.120,00	100.120,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.659.410,11	3.355.500,00	8.334.446,64	1.739.675,76	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.102.847,41	4.858.833,84	8.334.446,64	1.739.675,76
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato				
<b>Totale entrate finali</b>	<b>7.085.915,84</b>	<b>4.795.747,00</b>	<b>9.759.369,64</b>	<b>3.167.906,76</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>10.086.158,73</b>	<b>6.167.130,84</b>	<b>9.617.919,64</b>	<b>3.026.256,76</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.784.392,45	1.503.333,84	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	125.200,00	125.200,00	134.700,00	134.900,00
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	591.620,00	591.620,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	591.620,00	591.620,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	734.815,62	726.000,00	0,00	0,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.029.242,45	726.000,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli</b>	<b>11.196.743,91</b>	<b>7.616.700,84</b>	<b>9.759.369,64</b>	<b>3.167.906,76</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>11.832.221,18</b>	<b>7.609.950,84</b>	<b>9.752.619,64</b>	<b>3.161.156,76</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>11.618.499,94</b>	<b>7.616.700,84</b>	<b>9.759.369,64</b>	<b>3.167.906,76</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>11.838.971,18</b>	<b>7.616.700,84</b>	<b>9.759.369,64</b>	<b>3.167.906,76</b>
Fondo di cassa finale presunto	220.471,24-								

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Fondo di cassa al 1/1/2017	421.756,03			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	6.750,00	6.750,00	6.750,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.440.247,00	1.424.923,00	1.428.231,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	95.000,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.308.297,00	1.283.473,00	1.286.581,00
di cui				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		32.088,00	31.384,00	31.384,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	125.200,00	134.700,00	134.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità DL 35/2013		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		95.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	30.750,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		125.750,00	0,00	0,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 (+)	4.858.833,84	8.334.446,64	1.739.675,76
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	95.000,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	30.750,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	4.858.833,84	8.334.446,64	1.739.675,76
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		125.750,00-	0,00	0,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2017</b>	<b>COMPETENZA 2018</b>	<b>COMPETENZA 2019</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				
Equilibrio di parte corrente (O)		125.750,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		125.750,00	0,00	0,00

(\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi :

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.187.928,67	1.197.813,60	1.202.763,00	1.208.912,00	1.209.655,00	1.212.963,00	0,51
2 Trasferimenti correnti	132.922,55	118.915,16	118.500,00	117.173,00	115.148,00	115.148,00	1,12-
3 Entrate extratributarie	73.415,32	103.159,10	104.255,00	114.162,00	100.120,00	100.120,00	9,50
4 Entrate in conto capitale	350.812,97	75.515,38	3.340.350,00	3.355.500,00	8.334.446,64	1.739.675,76	0,45
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Accensione Prestiti	0,00	73.385,88	1.520.333,84	1.503.333,84	0,00	0,00	1,12-
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	112.531,58	580.944,40	591.620,00	0,00	0,00	1,84
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	179.402,64	263.497,42	626.000,00	726.000,00	0,00	0,00	15,97
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>1.924.482,15</b>	<b>1.944.818,12</b>	<b>7.493.146,24</b>	<b>7.616.700,84</b>	<b>9.759.369,64</b>	<b>3.167.906,76</b>	<b>1,65</b>

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi	817.702,67	840.062,60	731.097,00	735.605,00	736.655,00	739.963,00	0,62
Fondi perequativi	370.226,00	357.751,00	471.666,00	473.307,00	473.000,00	473.000,00	0,35
<b>TOTALE</b>	<b>1.187.928,67</b>	<b>1.197.813,60</b>	<b>1.202.763,00</b>	<b>1.208.912,00</b>	<b>1.209.655,00</b>	<b>1.212.963,00</b>	<b>0,51</b>

**IMPOSTA MUNICIPALE UNICA**

	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	2016	2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017
IMU I^ CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU II^ CASA	10,60	10,60	244.000,00	248.500,00	0,00	0,00	244.000,00	248.500,00
Fabbr. prod.vi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>244.000,00</b>	<b>248.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>248.500,00</b>

**Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.**

I Tributi che sono stati iscritti nel Bilancio sono:

- 1) IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) per gli immobili diversi dall'abitazione principale;
- 2) IMPOSTA SULLA PUBBLICITA';
- 3) TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI;
- 4) PUBBLICHE AFFISSIONI.
- 5) ADDIZIONALE ALL'IRPEF COMUNALE.
- 6) TOSAP/COSAP.
- 7) ONERI DI URBANIZZAZIONE PER IL 75%, per manutenzione Immobili Comunali come stabilisce anche per quest'anno la Legge di Stabilità 2017.
- 8) ADDIZIONALE ALL'IRPEF COMUNALE che anche per l'Anno 2017 è dello 0,8%.

Valutazione per ogni Tributo, dei cespiti Imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

IUC L'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n.147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014), ha introdotto nel nostro ordinamento l'imposta IUC, costituita dalle seguenti componenti:

- componente di natura patrimoniale denominata imposta municipale propria (IMU), dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali (ad eccezione degli immobili con cat. A1, A8 e A9 con relative pertinenze),
- componente riferita ai servizi, che a sua volta si articola in:
  - tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utenza comunale, usufruttore del servizio.

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

Con i ricordati interventi normativi, l'IMU ha subito rilevanti modifiche, soprattutto in ordine al presupposto oggettivo: dal 1° gennaio 2014 non è più applicabile alle unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad esclusione di quelle appartenenti alla categoria catastale A/1, A/8 e A/9.

Queste ultime continueranno a beneficiare dell'applicazione di aliquote più contenute rispetto agli altri immobili.

Le norme riferite ai tributi sono disciplinate all'articolo 1, ai commi da 669 a 679,681 troviamo. I presupposti d'imposta vengono illustrati ai commi 669, 670 e 671, dove si chiarisce che oggetto della TASI è "il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti".

Specifiche esclusioni sono disposte per le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali imponenti, non operative, nonché per le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del C.C., non detenute o occupate in via esclusiva. Soggetto passivo è pertanto "chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo le unità immobiliari di cui al comma 669.

In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria", pur prevedendo alcune deroghe per particolari fattispecie. (locazione finanziaria - comma 672, detenzione temporanea – comma 673, multiproprietà – comma 674).

Dall'analisi del testo della Legge Finanziaria per l'anno 2016, in corso di approvazione definitiva, si rileva che risulterebbero esentate dal pagamento le abitazioni principali, ciò comporterebbe una rettifica al Documento di programmazione dell'ente.

IUC - TARI La I.U.C. è suddivisa in imposta municipale propria (IMU), e tassa sui rifiuti (TARI). Quest'ultima componente, destinata a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti andrà a sostituire tutti i precedenti prelievi.

Il regolamento approvato dal D.P.R. n. 158/1999 prevede che l'elaborazione del corrispettivo avvenga sulla base del cosiddetto metodo normalizzato, ossia di un sistema in cui la tariffa, denominata anche tariffa binomia, è composta da una quota fissa (determinata in rapporto ai costi fissi sostenuti per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti) e da una variabile (parametrata ai costi attribuiti alla singola utenza). Le tariffe, articolate sulla base di due macro categorie, utenze domestiche ed utenze non domestiche e di ulteriori sottocategorie individuate dal regolamento attuativo, (il D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, appunto), devono essere elaborate prendendo a riferimento specifici coefficienti che misurano la potenzialità di produrre rifiuto. Secondo questi criteri viene pertanto preso a riferimento, in maniera più evidente, il principio comunitario "chi inquina paga".

Nella determinazione della tariffa deve essere data integrale copertura di tutti i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, assumendo opportuni coefficienti, atti a misurare la quantità e la qualità del rifiuto conferito da ogni tipologia di utenza.

I presupposti d'imposta sono indicati nel regolamento per l'applicazione della I.U.C.-TARI, comprese le fattispecie particolari previste dalla normativa di riferimento.

Come sopra esposto le tariffe devono poter coprire i costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento.

Tali importi devono risultare dal piano economico finanziario (P.E.F.), redatto dal gestore del servizio, a cui vanno aggiunti i costi relativi al C.A.R.C. (Costi per Accertamento Riscossione e Contenzioso) qualora tali attività siano svolte direttamente dall'ente locale. A tale proposito si rammenta che il comma 683 prevede che "il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia".

L'articolazione delle tariffe prevede la suddivisione degli utenti in due macroclassi: utenze domestiche ed utenze non domestiche. Ad ogni categoria vengono attribuiti specifici coefficienti che misurano la potenzialità di produrre rifiuto, sia in rapporto ai costi fissi che in relazione a quelli variabili.

Le due categorie di utenze sono ulteriormente ripartite: le utenze domestiche sono articolate in sei categorie in base al numero dei componenti il nucleo familiare, disponendo che l'ultima categoria includa, in via residuale, i nuclei con sei o più componenti. Per le utenze non domestiche il D.P.R. n. 158/99 ha riunito le diverse attività in categorie con omogenea potenzialità di produrre rifiuti, fissandone 30 per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, e 21 per gli altri Comuni.

Le aliquote IUC - IMU Le aliquote approvate, con delibera di C. C. n.3 del 16/05/2014, confermate successivamente anche per l'anno 2015, con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 17/08/2015, sono le seguenti:

- 4,00 per mille per l'abitazione principale CAT. A1, A8 E A9 e relative pertinenze, detrazione euro 200,00;

- 10,60 per mille per tutti gli altri immobili ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF Le addizionali regionali e comunali Irpef sono addizionali all'imposta sul reddito introdotte per dar luogo ad un federalismo fiscale che desse maggiore autonomia agli enti locali.

Sia l'addizionale regionale che quella comunale sono dovute da tutti i cittadini, residenti e non, che devono pagare l'Irpef.

Sono dunque esclusi solo gli utenti che non sono soggetti al pagamento dell'Irpef per l'anno in questione. I Comuni possono istituire un'addizionale all'I.R.P.E.F. (art. 1, del D. lgs. n. 360/1998), la cui misura non può eccedere complessivamente lo 0,8% (art. 1, comma 3, del D. lgs.

360/1998), salvo deroghe espressamente previste dalla legge (ad esempio: Roma Capitale a partire dall'anno 2011).

L'addizionale è dovuta al comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa, se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto delle detrazioni per esse riconosciute e del credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero di cui all'art. 165 del T.U. delle imposte dirette (art. 1, comma 4, del D.lgs. 360/1998). Il suo versamento è effettuato in acconto ed a saldo, unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI L'Imposta Comunale Sulla Pubblicità è un tributo, a favore dei Comuni, che grava sulla diffusione di messaggi pubblicitari. Sono considerati messaggi pubblicitari tutti i messaggi diffusi mediante insegne, tassabili ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. C della legge 28/12/2001, n.

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

448 -, cartelli, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo diverso da quello assoggettato al diritto sulle pubbliche affissioni.

La tassazione avviene qualora i messaggi siano esposti in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che da tali luoghi siano percepibili.

L'imposta Comunale Sulla Pubblicità deve essere versata in via principale da colui (soggetto passivo) che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. E' solidamente obbligato al pagamento dell' imposta colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.

Il calcolo dell'imposta si determina in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui e' circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi in esso contenuti.

Le superfici inferiori a un metro quadrato, non pagano l'imposta. Le tariffe sono quelle approvate dalla Giunta Comunale n.30 del 10/10/2013 e riconfermate dal C.C.n.16 del 17/08/2015.

Diverse modulazioni sono dettagliate nella deliberazione della Giunta Comunale TOSAP L'andamento delle entrate tributarie deriva in larga parte dall'attività di recupero dell'evasione collaborazione con il concessionario.

TOSAP TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Capo II del DLGS 15 novembre 1993, n. 507) TARIFFE In vigore dal 1° gennaio 2007 OCCUPAZIONI PERMANENTI A) Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico.

L'andamento delle entrate tributarie deriva in larga parte dall'attività di verifica che il Comune intende svolgere sia sull'ICI come fatto per gli anni precedenti, sia sulla TARSU per il recupero dell'evasione collaborazione con il concessionario.

La previsione è stata fatta sulla base dell'andamento degli incassi del bilancio dell'anno precedente.

L'andamento delle entrate tributarie deriva in larga parte dall'attività di verifica che il Comune intende svolgere sia sull'ICI anni 2011/2012, come fatto per gli anni precedenti, sia sulla TARSU per il recupero dell'evasione.

TARSU per il recupero dell'evasione collaborazione con il concessionario.

La previsione è stata fatta sulla base dell'andamento del bilancio dell'anno precedente.

L'andamento delle entrate tributarie deriva in larga parte dall'attività di verifica che il Comune intende svolgere sia sull'ICI come fatto per gli anni precedenti, sia sulla TARSU per il recupero dell'evasione collaborazione con il concessionario.

**Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni % .**

**Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

RESTANO CONFERMATE LE ALIQUOTE DELL'ANNO PRECEDENTE, IL GETTITO DELLE RISORSE RELATIVAMENTE ALLE ALTRE TASSE E TRIBUTI E' INVARIATO.

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

RUSSO AGNESE - RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO NICOLETTI NADIA

**Altre considerazioni e vincoli**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti	132.922,55	118.915,16	118.500,00	117.173,00	115.148,00	115.148,00	1,12-
TOTALE	132.922,55	118.915,16	118.500,00	117.173,00	115.148,00	115.148,00	1,12-

**Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

I trasferimenti Statali che anche per l'anno 2017 saranno accertati sono i seguenti:

- Fondo di solidarietà.
- Trasferimenti correnti su mutui.
- Altri contributi generali.

Il FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE, garantisce un'attuazione graduale e sostenibile della riforma federale, tale che le risorse a disposizione non siano troppo inferiori alla situazione passata.

I dati del Fondo di solidarietà comunale sono stati stimati sulla base delle indicazioni IFEL non essendo ancora disponibili i dati ministeriali .

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

I trasferimenti che questo Ente otterrà dalla Regione Campania nell'anno 2017 saranno quelli anticipati per pagamento di rate mutui a carico totale della stessa.

**Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	38.742,71	32.214,83	61.343,00	57.450,00	54.600,00	54.600,00	6,35-
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.288,43	46.453,01	5.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00	283,02
Interessi attivi	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	11.192,00	11.192,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	30.384,18	24.491,26	26.320,00	25.120,00	25.120,00	25.120,00	4,56-
<b>TOTALE</b>	<b>73.415,32</b>	<b>103.159,10</b>	<b>104.255,00</b>	<b>114.162,00</b>	<b>100.120,00</b>	<b>100.120,00</b>	<b>9,50</b>

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

**Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto alla entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti	317.670,00	15.000,00	95.000,00	3.267.000,00	4.937.136,62	1.739.675,76	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	3.172.000,00	0,00	3.397.310,02	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.000,01	1.548,00	56.500,00	47.500,00	0,00	0,00	15,93-
Altre entrate in conto capitale	28.142,96	58.967,38	16.850,00	41.000,00	0,00	0,00	143,32
<b>TOTALE</b>	<b>350.812,97</b>	<b>75.515,38</b>	<b>3.340.350,00</b>	<b>3.355.500,00</b>	<b>8.334.446,64</b>	<b>1.739.675,76</b>	<b>0,45</b>

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Altre considerazioni e illustrazioni.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	28.142,96	58.967,38	16.850,00	41.000,00	0,00	0,00	143,32

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nel Bilancio di previsione Anno 2017 sono stati inserite Entrate per ONERI DI URBANIZZAZIONE scaturenti dalla comunicazione del Responsabile del Settore Tecnico, tenendo presente che l'utilizzo nella Spesa è stato iscritto al TITOLO 2<sup>^</sup> -SPESE IN CONTO CAPITALE, così come stabilito dalla normativa vigente.

Altre considerazioni e vincoli.

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	73.385,88	1.520.333,84	1.503.333,84	0,00	0,00	1,12-
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>73.385,88</b>	<b>1.520.333,84</b>	<b>1.503.333,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,12-</b>

**Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

Nel Bilancio di Previsione 2017 sono stati inseriti due mutui da accendere c/o l'Istituto di Credito Cooperativo- Banca di Salerno- già tesoriere dell'Ente, per pagamento di Debiti Fuori Bilancio. Ulteriori Mutui si potranno accendere solo dopo la verifica della capacità di indebitamento dell'Ente.

**Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	112.531,58	580.944,40	591.620,00	0,00	0,00	1,84
TOTALE	0,00	112.531,58	580.944,40	591.620,00	0,00	0,00	1,84

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

**Altre considerazioni e vincoli.**

**3.1 - Programma n. 1 Organi istituzionali**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Funzionamento e supporto agli organi di Consiglio e Giunta.

Comprende le spese relative a: 1) sindaco; 2) assessori, gettoni di presenza ai consiglieri per la sola partecipazione ai Consigli Comunali.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente: rivolta a Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale.

Nel rispetto del principio di legalità, questa attività é finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali (intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici).

Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli Amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica qualora in dotazione agli interessati. Rientra in questo ambito l'attività di relazioni istituzionali con altre Amministrazioni pubbliche e iniziative di rappresentanza istituzionale, conformemente a quanto disposto dal Regolamento.

**3.1.3 - Finalità da conseguire**

**3.1.3.1 - Investimento**

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Garantire il necessario supporto agli organi istituzionali.

Attuazione degli indirizzi del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali.

**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Il responsabile del Settore Finanziario AGNESE RUSSO

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Mobili e attrezzature in dotazione al servizio.

Sala del Consiglio Comunale, Sala della Giunta Comunale - Stanza del Sindaco-

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****QUOTE DI RISORSE GENERALI**

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	21.105,00	00,0	20.905,00	00,0	20.905,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.905,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.905,00</b>	<b>0,00</b>

**3.1 - Programma n. 2 Segreteria generale**

Responsabile LA ROCCA MARCO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

GESTIONE DELLA MACCHINA COMUNALE SERVIZI AI CITTADINI - ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI Per la stretta connessione con l'attività del Segretario Comunale, viene assegnata in capo al Servizio la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure la registrazione presso l'Ufficio del Registro.

Il programma è rivolto a potenziare alcuni servizi istituzionali nell'ambito dei quali lo spazio discrezionale è molto limitato. I servizi dovranno essere in grado di adeguarsi al dinamismo legislativo e agli indirizzi programmatici degli organi di governo. Il raccordo tra i vari uffici dell'ente e tra gli stessi e gli organi politici e i cittadini è un altro obiettivo di questo programma. Nel programma rientrano tutti i servizi che garantiscono la funzionalità della "macchina comunale" sia per quanto riguarda l'aspetto politico che quello burocratico.

Il programma mira a fornire supporto alle funzioni di coordinamento svolte dal segretario comunale, con l'obiettivo di curare la pianificazione degli obiettivi gestionali e il controllo di gestione degli stessi nonché di favorire la massima integrazione e cooperazione tra le strutture dell'ente.

Si provvede al rilascio degli atti nell'ambito del diritto d'accesso, viene dato supporto ai servizi per l'applicazione della normativa sull'accesso e sulla privacy, curando gli adempimenti previsti dalla legge sulla privacy, ivi compreso l'aggiornamento annuale del D.P.S.

Rientrano infine nel programma le attività di protocollazione, spedizione e gestione della corrispondenza e della documentazione, la notificazione degli atti dell'Amministrazione e di altri enti, la tenuta dell'archivio e dell'albo pretorio. Istituzione dell'albo pretorio on-line e protocollo informatico con tutti gli adempimenti connessi.

**3.1.3 - Finalità da conseguire**

**3.1.3.1 - Investimento**

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Questo programma gestito in prevalenza dall'area amministrativa, per la specifica competenza dei suoi addetti, collabora fattivamente con tutta la struttura comunale.

Collabora con la struttura amministrativa dell'Ente nella realizzazione dei progetti strategici e di miglioramento per tutto ciò che concerne gli aspetti legali e di interpretazione normativa, con particolare riferimento alla revisione dello Statuto comunale, dei regolamenti comunali e delle convenzioni in essere.

Rientrano nell'ambito di questo programma l'erogazione di tutti i servizi demografici, elettorali e di stato civile, la pubblicazione degli atti, la tenuta, cura ed aggiornamento del sito internet del comune.

Finalità del programma sono:

- la cura dell'iter procedurale delle deliberazioni di Consiglio Comunale, di Giunta Municipale e degli atti delle Commissioni;
- la gestione informatizzata delle attività del protocollo generale, dell'archivio generale e il servizio di notificazione degli atti;
- un'informazione al cittadino puntuale e trasparente sugli atti amministrativi e sulle attività degli organi istituzionali;
- la tenuta dell'anagrafe della popolazione, dei fascicoli elettorali e delle liste elettorali, dei registri dello stato civile e rilascio delle relative certificazioni;
- il funzionamento degli organi istituzionali sotto il profilo organizzativo e i rapporti tra gli organi del comune e altri livelli istituzionali.

**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

- le risorse umane si compongono di:
- CAT.C4- n.1-prt-time Serafini Giorgio

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
--	-----------	-----------	-----------	-----------------------------------

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	5.635,00	00,0	5.555,00	00,0	5.555,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.635,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.555,00</b>	<b>0,00</b>

**3.1 - Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione,**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Approvvigionamento di beni di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento

di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse le spese per le attività svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

L'attività propria del programma è quella di garantire ai servizi dell'ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico patrimoniali. L'analisi, la gestione e il controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, sia in tema di reperimento di risorse, che in tema di interventi sul territorio. L'attività e le responsabilità che gravano sul servizio gestione risorse finanziarie non solo continuano ad incrementare ma risultano anche sempre più gravose in termini di tempo lavoro e di aspetti sanzionatori.

Le maggiori difficoltà derivano dall'impossibilità di lavorare nell'ambito di un definito quadro normativo. Negli ultimi anni la situazione è decisamente precipitata e le manovre finanziarie continuano ad essere modificate, a sovrapporsi o ad essere annullate per poi doverle recuperare successivamente.

Il servizio Economato e Patrimonio provvede alla tenuta ed all'aggiornamento degli inventari, alla redazione del conto del patrimonio, effettua le spese minute su richiesta dei responsabili per il corretto svolgimento dei vari servizi del Comune. Tenuta di un registro delle spese economali. Il controllo sarà effettuato ad ogni richiesta di reintegro da parte dell'Economo ad opera del Responsabile del Servizio Finanziario, e trimestralmente da parte del Revisore dei Conti.

L'attività di approvvigionamento di materiale di cancelleria è stata centralizzata e tale modalità consente di tenere monitorati i consumi dei vari settori e servizi.

Vengono poste in essere tutte le procedure e le attività necessarie alla razionalizzazione delle dotazioni tese al risparmio delle risorse impiegate.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

In linea con la nuova disciplina contabile recata dal D.Lgs 118/2011, così come corretto e integrato, l'ente proseguirà con l'attuazione, dei nuovi principi contabili.

In particolare, sarà data particolare attenzione al monitoraggio dei flussi di cassa anche in considerazione del principio del pareggio di bilancio che sarà vincolante per Regioni ed Enti Locali.

Nello specifico il principio dell'equilibrio dei bilanci disciplinato dall'art.9 della Legge 243/2012 in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza di cassa, del:

a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;

b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Nel caso, a consuntivo, sia registrato uno scostamento dall'obiettivo, ciascun ente provvede ad assicurare il recupero del disavanzo entro il triennio successivo.

Nell'ipotesi in cui si registrassero avanzi di bilancio, tali risorse saranno destinate al ripiano del debito o al finanziamento delle spese di investimento.

L'applicazione immediata del principio dell'equilibrio dei bilanci per le Regioni e gli enti Locali permette all'ente di avere, con un biennio di anticipo, equilibri finanziari programmatici e consuntivi, sia di competenza che di cassa, in linea con la normativa nazionale e comunitaria e nel contempo consente di tenere sotto controllo la gestione di cassa, monitorando i flussi finanziari al fine di ridurre al minimo l'eventuale esposizione dell'utilizzo dell'anticipazione e garantire pagamenti ai fornitori e ai prestatori di servizi nel rispetto del d. lgs 192/2012;

Obiettivi annuali e pluriennali 1. ridurre i tempi di pagamento per le prestazioni di servizi, le forniture di beni e gli appalti delle opere pubbliche rispetto ai tempi medi di pagamento dell'anno precedente;

2. introdurre un sistema di quantificazione in tempo reale e non solo a consuntivo dell'utilizzo delle entrate a destinazione vincolata, attraverso un adeguato scambio di informazioni con il Tesoriere.

**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione dell'Ente, Monitoraggio dei Flussi di cassa, verifica del rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità.

Organizzazione e gestione del Servizio di Fatturazione Elettronica con smistamento ai vari Uffici.

Gestione dell'Iva secondo la normativa dello split payment ovvero del reverse charge con riversamento periodico nelle casse dell'erario.

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Contabilizzazione degli Ordinativi. Cura dei rapporti con il tesoriere, verifiche periodiche di cassa come per legge.  
Supportare il Revisore dei conti nella predisposizione degli adempimenti di legge, dei questionari della Corte dei Conti sul bilancio di previsione e sul conto consuntivo.

**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Istruttore Cat.C4 Sig.ra Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Mobili e attrezzature in uso al servizio.

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	63.546,00	00,0	57.053,00	00,0	57.251,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>63.546,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.053,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.251,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Istruttore sigg.re Nicoletti Nadia e Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Computer e programma Alphasoft

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	LEGGE 542/92-ART.41
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	4.035,00	00,0	3.200,00	00,0	3.200,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.035,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

ROSARIO GALDI-GAETANO VICINANZA-PIERINO MEMOLI.

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

ATTREZZI VARI PER STRADE-AUTOMEZZI APE POKER-

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	ART.42-LEGGE 554/92
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 6 UFFICIO TECNICO**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);

le connesse attività di vigilanza e controllo;

le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili, sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE-

**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Sono inserite nel presente Programma, le OO.PP. da realizzare come da programma deliberato nella stessa data dell'approvazione del presente DUP, oltre alle OO.PP. non ancora realizzate, descritte nel prospetto facente parte integrante dello stesso.

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Serafini Giorgio- part-time-

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Mobili ed attrezzature in uso all'Ufficio

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	14.050,00	00,0	10.725,00	00,0	11.517,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.725,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.517,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Responsabile LA ROCCA MARCO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;

le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

Garantire i servizi essenziali per conto dello Stato.

**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Serafini Giorgio- part-time

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Mobili ed attrezzature in uso all'Ufficio.

**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	20.700,00	00,0	20.700,00	00,0	20.700,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 8 Statistica e sistemi informativi FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI**

Responsabile LA ROCCA MARCO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 10 Risorse umane**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.  
Comprende tutte le spese riguardanti il personale dipendente compreso gli Oneri Riflessi, la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte**

Predisposizione degli stipendi mensili ed extra buste da erogare ai dipendenti comunali, oltre ogni altro atto conseguenziale: certificazione unica reddituali annui.  
Comprende il versamento mensile tramite F24 delle ritenute e del pagamento IRAP.

**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Istruttore Sig.ra Cuoco Angela.

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	497.680,00	00,0	497.395,00	00,0	497.445,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>497.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>497.395,00</b>	<b>0,00</b>	<b>497.445,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 11 Altri servizi generali**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	2.500,00	00,0	2.500,00	00,0	2.500,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 14 Polizia locale e amministrativa**

Responsabile LA ROCCA MARCO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Collabora con L'Ufficio Tecnico Comunale per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Vigile Urbano Naddeo Giuseppe

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	5.650,00	00,0	5.650,00	00,0	5.650,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 16 Istruzione prescolastica**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situata sul territorio dell'ente. Comprende la gestione, delle iscrizioni alla mensa scolastica e al trasporto scolastico, delle rette, del rapporto con gli utenti, della rilevazione delle presenze degli alunni.  
Comprende le spese, per gli acquisti di arredi.  
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Istruttore Sig.ra Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	13.200,00	00,0	10.200,00	00,0	12.519,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.519,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 17 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria (livello ISCED-97 "1"), situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della fornitura per la pulizia e della rilevazione delle presenze degli alunni, per gli acquisti di arredi e le attrezzature destinate alle scuola primaria che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese per il diritto allo studio e buoni libro.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Sig.ra Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	14.550,00	00,0	12.400,00	00,0	12.400,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.400,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 20 Servizi ausiliari all'Istruzione**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto.

Comprende le spese per trasporto alunni scuola dell'Infanzia e Primaria e refezione scuola dell'Infanzia.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Sig. Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	13.500,00	13.000,00	13.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	41.690,00	00,0	41.690,00	00,0	41.690,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>41.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.690,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 21 Diritto allo studio**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprende le spese per fornitura libri di testo agli alunni della Scuola Primaria insistente sul territorio comunale.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Sig.ra Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	3.500,00	00,0	3.500,00	00,0	3.500,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 27 Urbanistica e assetto del territorio**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Nel presente Programma sono inserite le Opere Pubbliche approvate con precedente atto dalla Giunta Comunale e le Opere non ancora realizzate, descritte nel prospetto facente parte integrante del presente DUP.

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
--	-----------	-----------	-----------

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa corrente	5.000,00	3,70	5.000,00	0,10	5.000,00	0,70
Spesa per investimento	129.500,00	0,00	3.747.310,02	0,00	663.325,76	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>134.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.752.310,02</b>	<b>0,00</b>	<b>668.325,76</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 31 RIFIUTI**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Funzionamento a supporto del Servizio Rifiuti Urbani.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Nel presente programma sono stati inseriti i capitoli riferite ad Opere Pubbliche da realizzare, incluse nel programma OO.PP.

approvato con precedente atto di Giunta Comunale e le Opere Pubbliche non ancora realizzate, descritte nel prospetto

facente parte integrante del presente DUP.

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Istruttore Sig.Serafini Giorgio- part-time Galdi Rosario Vicinanza Gaetano Memoli Pierino

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

PROVENTI DEI SERVIZI	353.205,00	353.205,00	353.205,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>353.205,00</b>	<b>353.205,00</b>	<b>353.205,00</b>	

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>353.205,00</b>	<b>353.205,00</b>	<b>353.205,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	311.785,00 34,20	311.366,00 26,20	311.366,00 00,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	600.000,00	0,00	877.461,62	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>911.785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.188.827,62</b>	<b>0,00</b>	<b>311.366,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 32 Servizio idrico integrato**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Sono comprese solo le spese riferite al consumo di acqua dei fontanini pubblici, delle scuole e del Comune, in quanto il Servizio Idrico integrato è stato trasferito dall'Anno 2009 al SIIS, oggi Ausino Spa-Cava de' Tirreni.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Nel presente programma sono incluse le Opere Pubbliche Idriche e Fognarie antecedenti l'Anno 2009.

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	6.600,00	8,20	6.500,00	00,0	6.500,00	00,0
Spesa per investimento	74.302,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>80.902,45</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 33 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.  
Comprende le spese per la protezione naturalistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

GALDI ROSARIO- MEMOLI PIERINO- VICINANZA GAETANO

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	1.500,00	00,0	1.500,00	00,0	1.500,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 41 Viabilità e infrastrutture stradali**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, piazze e delle vie urbane, dei percorsi pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Nel presente programma sono inserite le Opere Pubbliche da realizzare e quelle non ancora ultimate, descritte nel prospetto facente parte integrante del presente DUP.

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

GALDI ROSARIO- MEMOLI PIERINO- VICINANZA GAETANO

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
--	-----------	-----------	-----------

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa corrente	18.340,00	0,50	18.340,00	0,70	18.340,00	1,70
Spesa per investimento	3.529.820,34	0,00	2.609.675,00	0,00	1.076.350,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.548.160,34</b>	<b>0,00</b>	<b>2.628.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.094.690,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 42 Sistema di protezione civile**

Responsabile PELUSO FABIO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 44 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	1.500,00	00,0	1.500,00	00,0	1.500,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 45 Interventi per la disabilità ed Anziani**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.  
L'Ente fa parte del Piano di Zona S4 avente come capofila il Comune di Pontecagnano faiano.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Piano di Zona Ambito S4- Pontecagnano faiano

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il programma in premessa è sviluppato ed attuato dal Piano di Zona S4 -Comune capofila Pontecagnano Faiano (SA)

**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	18.650,00	00,0	18.650,00	00,0	18.650,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.650,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 52 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabile LA ROCCA MARCO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Nel presente programma sono state inserite Opere Cimiteriali ancora da realizzare, come descritte nel prospetto di facente parte integrante del presente DUP, nonché opere da realizzare.

**3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Vigile Urbano naddeo Giuseppe- Galdi Rosario- part-time

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa corrente	5.600,00	00,0	5.300,00	00,0	5.300,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 61 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Responsabile LA ROCCA MARCO

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprende le spese per la gestione dei mercati nel territorio comunale.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Vigile Urbano Naddeo Giuseppe

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 65 Formazione professionale**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Il programma prevede la formazione professionale dei dipendenti comunali.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	100,00	00,0	100,00	00,0	100,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 72 Fondo di riserva**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprenden il Fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste e il nuovo Fondo di riserva di cassa

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	7.167,00	00,0	7.167,00	00,0	7.167,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.167,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.167,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.167,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 73 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	32.088,00	00,0	31.384,00	00,0	31.384,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>32.088,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.384,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.384,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 74 Altri fondi**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprende il Fondo indennità Fine Rapporto del Sindaco e il Fondo Rischi

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	2.263,00	00,0	2.263,00	00,0	2.263,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.263,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 75 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Sig.ra Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	54.504,00	00,0	57.405,00	00,0	57.199,00	00,0
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>54.504,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.405,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.199,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 76 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Comprenden le Spese per quota capitale mutui con vari Istituti di Credito e Cassa DD.PP.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	125.200,00	0,00	134.700,00	0,00	134.900,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>125.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.900,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 77 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma**

Restituzione eventuali anticipazioni di tesoreria.

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Sig.ra Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	------	------	------	------	------	------

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE****SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 78 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Responsabile rag. RUSSO AGNESE

**3.1.1 - Descrizione del programma****3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Sig.ra Cuoco Angela

**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROVENTI DEI SERVIZI**

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

**QUOTE DI RISORSE GENERALI**

<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## SEZIONE OPERATIVA: 3.2

## PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
01	Organi istituzionali	24.120,00	0,00	31.105,00	4.851,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	62.176,00
02	Segreteria generale	73.185,00	0,00	7.380,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.585,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	123.190,00	35.900,00	37.750,00	1.300,00	0,00	0,00	935,00	18.179,00	217.254,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
06	Ufficio tecnico	50.830,00	0,00	10.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	75.180,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	78.740,00	0,00	20.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.440,00
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>350.065,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>107.285,00</b>	<b>6.171,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>935,00</b>	<b>34.279,00</b>	<b>534.835,00</b>
	<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>									
01	Polizia locale e amministrativa	33.240,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.890,00
	<b>TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>33.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.890,00</b>
	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	31.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.700,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	18.669,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.669,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	23.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.440,00
	<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.809,00</b>
	<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
03	Rifiuti	27.085,00	0,00	293.979,00	30.681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351.745,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	7.910,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.410,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00

## SEZIONE OPERATIVA: 3.2

## PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	27.085,00	0,00	301.889,00	31.181,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	361.655,00
05	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
	Viabilità e infrastrutture stradali	26.700,00	0,00	108.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.040,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	26.700,00	0,00	108.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.040,00
01	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>									
	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
01	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	18.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.650,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.240,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.840,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	28.240,00	0,00	7.100,00	22.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.490,00
01	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>									
	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.167,00	7.167,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.088,00	32.088,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.263,00	6.263,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.518,00	45.518,00
01	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>									
	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	56.060,00	0,00	0,00	0,00	56.060,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	56.060,00	0,00	0,00	0,00	56.060,00
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	465.330,00	36.100,00	609.073,00	59.502,00	56.060,00	0,00	935,00	81.297,00	1.308.297,00

COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
11	<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
	Altri servizi generali	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	0,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
	Sport e tempo libero	0,00	398.211,05	0,00	0,00	0,00	398.211,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	398.211,05	0,00	0,00	0,00	398.211,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
	Rifiuti	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	74.302,45	0,00	0,00	0,00	74.302,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	674.302,45	0,00	0,00	0,00	674.302,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	3.529.820,34	0,00	0,00	0,00	3.529.820,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	3.529.820,34	0,00	0,00	0,00	3.529.820,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3**

**PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	0,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	0,00	4.858.833,84	0,00	0,00	0,00	4.858.833,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA: 3.3**

**PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
--	--	--	-----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---	---

**SEZIONE OPERATIVA: 3.4****PROSPETTO DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
02	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>					
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	125.200,00	0,00	125.200,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00	125.200,00	0,00	125.200,00

--

## QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologia risorse	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			TOTALE
	Disponibilità finanziaria Anno 2017	Disponibilità finanziaria Anno 2018	Disponibilità finanziaria Anno 2019	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili D.Lgs. 16/2006 art. 53 c. 6-7	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Accantonamento effettuato nel 2017 di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010	0,00
---	------

QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIO

Ufficio Stazione appaltante: **AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	TOTALE
2	Sport e spettacolo	Ristrutturazione	COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE ALLA VIA S.CATERINA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Altre opere pubbliche	Manutenzione	GESTIONE POST OPERATIVA CON MESSA IN SICUREZZA EX DISCARICA COMUNALE IN VIA LAURO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
5	Illuminazione pubblica	Ristrutturazione	GESTIONE INTEGRATA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E D PERTINENZA COMUNALE,DEGLI IMPIANTI ELETTRICI VOTIVI E PUBBLICI CIMITERIALI, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ECC.	3.172.000,00	0,00	0,00	3.172.000,00
6	Stradali e opere di urbanizzazione	Ristrutturazione	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ALLA VIA ROSCIGNO	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
7	Edilizia scolastica	Ristrutturazione	SISTEMAZIONE PLESSI SCOLASTICI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
9	Stradali e opere di urbanizzazione	Manutenzione	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO VIA CORTENISI	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
10	Edilizia scolastica	Manutenzione	SISTEMAZIONE AREA ADIACENTE PLESSI SCOLASTICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
11	Parcheggi	Nuova costruzione	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO P.ZZA S.ANTONIO	74.226,69	0,00	0,00	74.226,69
12	Illuminazione pubblica	Ristrutturazione	MIGLIORAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	80.093,65	0,00	0,00	80.093,65
13	Parcheggi	Nuova costruzione	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ALLA VIA TRINITA'	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
15	Municipio e sedi comunali	Ristrutturazione	SISTEMAZIONE EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE ALLA VIA E. RICCIARDI (EX MACELLO)	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
16	Edilizia scolastica	Nuova costruzione	COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE EX ASILO COMUNALE VIA RELLI	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
17	Stradali e opere di urbanizzazione	Nuova costruzione	INNESTO DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA RELLI E VIA P.LA ROCCA SU VIA MARCONI	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00
18	Stradali e opere di urbanizzazione	Ristrutturazione	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA EX CONTAINER AREA EX CONTAINER ADIACENTE AI PLESSI SCOLASTICI	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00
19	Edilizia sanitaria	Nuova costruzione	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA	0,00	877.461,62	0,00	877.461,62
20	Stradali e opere di urbanizzazione	Ristrutturazione	RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE LA SISTEMAZIONE DI SPAZI PUBBLICI SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	1.624.675,00	0,00	1.624.675,00
21	Stradali e opere di urbanizzazione	Nuova costruzione	COSTRUZIONE DI UNA VARIANTE ALLA STRADA MONTICELLI-CAMPO MAIURI	0,00	0,00	1.076.350,00	1.076.350,00
22	Stradali e opere di urbanizzazione	Ristrutturazione	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	0,00	0,00	663.325,76	663.325,76
<b>TOTALE AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>				<b>4.252.820,34</b>	<b>4.087.136,62</b>	<b>1.739.675,76</b>	<b>10.079.632,72</b>
1	Parchi e manutenzione verde pubblico	Ristrutturazione	AMPLIAMENTO VILLA COMUNALE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
23	Edilizia scolastica	Ristrutturazione	RIPRISTINO E SALVAGUARDIA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE ALLA VIA RELLI	164.935,40	0,00	0,00	164.935,40
24	Cimiteri	Nuova costruzione	REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE - FONDI DALLA VENDITA DEI LOCULI	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
25	Stradali e opere di urbanizzazione	Manutenzione	SISTEMAZIONE DI AREE E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ACCENSIONE MUTUO CARICO COMUNE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIOUfficio Stazione appaltante: **RESPONSABILE SETTORE TECNICO**

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	TOTALE
26	Stradali e opere di urbanizzazione	Nuova costruzione	COMPLETAMENTO COPERTURA PIAZZA F.SPIRITO CON FONDI EUROPEI	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00
27	Cimiteri	Nuova costruzione	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE FINANZIAMENTO FONDI PRIVATI	0,00	3.397.310,02	0,00	3.397.310,02
<b>TOTALE RESPONSABILE SETTORE TECNICO</b>				<b>300.935,40</b>	<b>4.247.310,02</b>	<b>0,00</b>	<b>4.548.245,42</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>4.553.755,74</b>	<b>8.334.446,64</b>	<b>1.739.675,76</b>	<b>14.627.878,14</b>

## ELENCO ANNUALE 2017

Missione: Istruzione e diritto allo studio

Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
7	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	SISTEMAZIONE PLESSI SCOLASTICI	ARCH.PELUSO FABIO	28.000,00	28.000,00				
10	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	SISTEMAZIONE AREA ADIACENTE PLESSI SCOLASTICI	ARCH PELUSO FABIO	100.000,00	100.000,00				
16	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE EX ASILO COMUNALE VIA RELLI	ARCH.PELUSO FABIO	0,00	350.000,00				
<b>TOTALE Istruzione e diritto allo studio</b>				<b>128.000,00</b>	<b>478.000,00</b>				
2	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE ALLA VIA S.CATERINA	ARCH.PELUSO FABIO	45.000,00	45.000,00				
<b>TOTALE Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>				
18	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA EX CONTAINER AREA EX CONTAINER ADIACENTE AI PLESSI SCOLASTICI	ARCH. PELUSO FABIO	0,00	850.000,00				
22	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	ARCH.PELUSO FABIO	0,00	663.325,76				
25	RESPONSABILE SETTORE TECNICO	SISTEMAZIONE DI AREE E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ACCENSIONE MUTUO CARICO COMUNE		40.000,00	40.000,00			2017	
26	RESPONSABILE SETTORE TECNICO	COMPLETAMENTO COPERTURA PIAZZA F.SPIRITO CON FONDI EUROPEI	PELUSO FABIO	0,00	850.000,00			2018	
<b>TOTALE Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				<b>40.000,00</b>	<b>2.403.325,76</b>				
4	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	GESTIONE POST OPERATIVA CON MESSA IN SICUREZZA EX DISCARICA COMUNALE IN VIA LAURO	ARCH.PELUSO FABIO	600.000,00	600.000,00				
19	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA	ARCH.PELUSO FABIO	0,00	877.461,62				
<b>TOTALE Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				<b>600.000,00</b>	<b>1.477.461,62</b>				
1	RESPONSABILE SETTORE TECNICO	AMPLIAMENTO VILLA COMUNALE	ARCH. FABIO PELUSO	50.000,00	50.000,00				
5	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	GESTIONE INTEGRATA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E D PERTINENZA COMUNALE,DEGLI IMPIANTI ELETTRICI VOTIVI E PUBBLICI CIMITERIALI, IVI COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ECC.	ARCH. PELUSO FABIO	3.172.000,00	3.172.000,00				
6	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ALLA VIA ROSCIGNO	ARCH. PELUSO FABIO	85.000,00	85.000,00				
9	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO VIA CORTENISI	ARCH.PELUSO FABIO	20.500,00	20.500,00				
11	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO P.ZZA S.ANTONIO	ARCH.PELUSO FABIO	74.226,69	74.226,69				
12	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	MIGLIORAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ARCH.PELUSO FABIO	80.093,65	80.093,65				

## ELENCO ANNUALE 2017

Missione: **Trasporti e diritto alla mobilità**

Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
13	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ALLA VIA TRINITA'	ARCH.PELUSO FABIO	48.000,00	48.000,00				
15	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	SISTEMAZIONE EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE ALLA VIA E.RICCIARDI (EX MACELLO)	ARCH.PELUSO FABIO	0,00	250.000,00				
17	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	INNESTO DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA RELLI E VIA P.LA ROCCA SU VIA MARCONI	ARCH. PELUSO FABIO	0,00	135.000,00				
20	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	RIQUALIFICAZIONE URBANA MEDIANTE LA SISTEMAZIONE DI SPAZI PUBBLICI SUL TERRITORIO COMUNALE	ARCH.PELUSO FABIO	0,00	1.624.675,00				
21	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	COSTRUZIONE DI UNA VARIANTE ALLA STRADA MONTICELLI-CAMPO MAIURI	ARCH. PELUSO FABIO	0,00	1.076.350,00				
<b>TOTALE Trasporti e diritto alla mobilità</b>				<b>3.529.820,34</b>	<b>6.615.845,34</b>				
24	RESPONSABILE SETTORE TECNICO	REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE - FONDI DALLA VENDITA DEI LOCULI	PELUSO FABIO	46.000,00	46.000,00			2017	
27	RESPONSABILE SETTORE TECNICO	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE FINANZIAMENTO FONDI PRIVATI	PELUSO FABIO	0,00	3.397.310,02			2018	
<b>TOTALE Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				<b>46.000,00</b>	<b>3.443.310,02</b>				
23	RESPONSABILE SETTORE TECNICO	RIPRISTINO E SALVAGUARDIA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE ALLA VIA RELLI	PELUSO FABIO	164.935,40	164.935,40			2017	2017
<b>TOTALE Servizi per conto terzi</b>				<b>164.935,40</b>	<b>164.935,40</b>				
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>4.553.755,74</b>	<b>14.627.878,14</b>				

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**
**SEZIONE OPERATIVA: 4.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE**

	Codice Missione/ Programma	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
LAVORI SISTEMAZIONE CASA COMUNALE (2200)	01.01	2005	24.500,00	15.469,92	
ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (2627)	04.02	2004	26.000,00	19.741,15	
ADEGUAMENTO FUNZIONAMENTO PLESSI SCOLASTICI (2628)	04.02	2005	28.000,00	20.397,18	L.R.50/85
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPETTI CALCIO) (2792/3)	06.02	1993	129.114,22	63.158,01	
IMPIANTI SPORTIVI (2792/3)	06.02	2001	258.228,45	34.480,58	
COMPLETAMENTO CAMPO DI CALCIO LOCALITA' S. CATERINA (2793)	06.02	2008	128.000,00	3.385,87	
LAVORI COMPLETAMENTO CAMPO SPORTIVO (2796)	06.02	2005	95.000,00	7.074,18	
REALIZZAZIONE STRADA COLLEGAMENTO VIA RELLI/ VIA LA ROCCA (2834/17)	08.01	2005	164.157,18	164.569,26	
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA S.CATERINA (2847)	08.01	2004	54.240,09	936,00	
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA PIEDIMONTE(CAP. 2852)	08.01	2004	115.000,00	105.137,10	
REALIZZAZIONE VILLA COMUNALE (2858)	08.01	2005	120.000,00	82.063,89	
MIGLIOR/TO INTERS/NI AMB/TO URBANO SU TERR/RIO COM/LE(2862) (2862)	08.01	2005	235.755,27	227.326,84	
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA ALFINITO (2866)	08.01	2004	65.000,00	19.779,21	
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA PARRILLO (2867)	08.01	2004	65.000,00	63.203,12	
RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA P.LA ROCCA (2869)	08.01	2004	70.000,00	1.746,59	
AMPLIAMENTO VIA ROSCIGNO (2870)	08.01	2004	35.000,00	33.794,74	
AMPLIAMENTO VIA MONTICELLI (2871)	08.01	2004	50.000,00	41.888,44	
LAVORI SISTEMAZIONE IMMOBILE COMUNALE VIA S. CATERINA (2910)	08.01	2004	80.000,00	60.513,22	
REALIZZAZIONE IMPIANTO P.I. LOC.TRINITA'/PROCUOIO (2855)	08.02	2004	32.000,00	26.011,47	
AMMODERNAMENTO RETE ELETTRICA COMUNALE (2856)	08.02	2004	21.655,70	16.528,28	
ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (2872)	08.02	2004	50.000,00	702,19	
STUDI FATTIBILITA' E PIANIFICAZIONE URBANISTICA (2834)	09.01	2005	48.000,00	45.000,00	
AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO COMUNALE-ELABOR.S.I.T (2865)	09.01	2005	22.000,00	21.253,97	
SISTEMAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA E FOGNARIA (2756)	09.04	2004	93.000,00	66.555,96	
SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALE (2732/2)	10.05	2004	45.000,00	36.418,10	
RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE (2626)	04.02	2003	180.759,91	137.890,21	
COMPLETAMENTO STRADA TRA VIA RELLI E VIA P.LA ROCCA (2652)	08.01	2006	152.000,00	145.189,02	
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA J.SANNAZZARO (2654)	08.01	2015	70.000,00	50.523,33	
REALIZZAZIONE INTERVENTI RIQUALIF/NE URBANA VIA CORTENISI (2656)	08.01	2006	72.381,46	3.111,00	
RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI NEL NUCLEO STORICO (2657)	08.01	2009	45.000,00	14.433,18	
AMPLIAMENTO STRADA RURALE VICINALE DI VALLE (2833)	08.01	2003	218.977,73	161.556,84	
AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO STRADA COM.LE GENETIEMPRO (2834/14)	08.01	2002	72.303,96	54.320,71	

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**
**SEZIONE OPERATIVA: 4.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE**

	Codice Missione/ Programma	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADA COMUNALE VIA LAURO (2837)	08.01	2000	33.569,70	23.330,17	
IMPIANTO DI ILL/NE PUBBLICA DA VIA CALDERULO A VIA TRINITA' (2834/8)	08.02	2000	67.139,40	64.687,76	
COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA COLLEG.TO COLLETTORE PRINCIPALE (1750)	09.04	2004	358.442,48	335.442,48	
RECUPERO STRUTTURE COMUNALI-EX MACELLO (2868)	11.03	1998	59.392,54	5.946,91	
COMPLETAMENTO COLLETTORE FOGNARIO LOCALITA' PIEDIMONTE (2755)	09.04	2002	95.313,14	83.501,97	
SISTEMAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA E FOGNARIA (2756)	09.04	2004	93.000,00	66.555,96	
MIGLIORAMENTO VILLA COMUNALE (2878)	08.01	2009	160.000,00	137.432,88	
RINNOVO IMPIANTO P.I. (2880)	08.01	2009	175.000,00	6.120,00	
MIGLIORAMENTO IMPIANTO P.I. (2884)	08.01	2015	80.093,65	0,00	
ARREDO URBANO (2885)	08.01	2009	19.999,38	18.240,00	
ATTREZZATURE PER RACCOLTA R.S.U. (2886)	08.01	2009	25.000,00	23.092,80	
IMPIANTO P.I. BIVIO LAURO/CIMITERO (2834/7)	08.02	2000	61.974,83	55.634,97	
ITINERARI INTERATTIVI VALORIZZAZIONE TERRITORIO (2828)	09.01	2010	97.156,00	94.432,00	
POTENZIAMENTO RETE FOGNARIA VIA LAURO (2731)	09.04	2009	128.661,77	4.667,14	
ALLACCIAMENTO FOGNARIO FRAZIONE MONTICELLI E CAMPOMAIURI (2740/6)	09.04	2001	257.393,25	153.309,25	
ANTICA CUCINA TIPICA SANMANGHESE (2682)	10.04	2011	52.864,00	41.381,04	
MIGLIORAMENTO FUNZIONALE EDIFICI COMUNALI(CAP. 2204)	08.01	2010	25.875,05	4.336,01	FONDI STATALI
LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI (2632)	04.02	2012	1.208.400,16	158.220,13	
MESSA IN SICUREZZA PLESSI SCOLASTICI (2633/1)	04.02	2014	317.670,00	0,00	
ATTIVITA' A CORREDO P.U.C. (2830/1)	08.01	2009	53.000,00	48.799,99	
IMPIANTO P.I. BIVIO CALDERULO/TRINITA' (2834/8)	08.01	2000	67.139,40	64.687,76	
LAVORI COMPLET.TO RETE IDRICA VIA TRINITA' (2741)	09.04	2000	65.073,57	58.313,08	
REALIZZAZ.NE TRATTI COLLETTORE FOGNARIO VIA RELLI/VIA P.LA ROCCA_(2750)	09.04	2000	65.073,57	53.385,17	
REALIZZ.NE TRATTI RETE IDRICA VIA ROSCIGNO (2751)	09.04	2000	10.329,14	4.788,59	
REALIZZ.NE COLLETTORE ACQUE PLUVIALI VIA CORTENISI (2752)	09.04	2000	18.075,99	16.117,93	
ADEGUAMENTO DISCARICA (2756/1)	09.03	1991	2.093,74	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE RACCOLTA DIFFERENZIATA (2760)	09.03	2009	25.270,00	24.730,00	
LAVORI CIMITERO COMUNALE (2732/3)	12.09	2015	34.850,56	1.636,13	
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE (2733)	12.09	2004	85.000,00	64.965,94	

**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**

**SEZIONE OPERATIVA: 4.3 ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI**

Tipologia	DENOMINAZIONE	Stanziamanti di bilancio	Accantonamento obbligatorio al fondo	Accantonamento effettivo di bilancio	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
1010100	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	735.605,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	735.605,00	17.660,25	17.660,00	2,40 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	473.307,00	0,00	0,00	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.208.912,00	17.660,25	17.660,00	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	117.173,00	0,00	0,00	-
2000000	TOTALE TITOLO 2	117.173,00	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	57.450,00	0,00	0,00	%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.300,00	13.723,97	13.724,00	67,61 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	11.192,00	0,00	0,00	%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	25.120,00	0,00	0,00	%
3000000	TOTALE TITOLO 3	114.162,00	13.723,97	13.724,00	
	Entrate in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.267.000,00			-
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00		0,00	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	3.267.000,00	0,00	0,00	%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			-
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00		0,00	-
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00		0,00	-
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	47.500,00	0,00	0,00	%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	41.000,00	704,00	704,00	1,72 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.355.500,00	704,00	704,00	
	TOTALE GENERALE	4.795.747,00	32.088,22	32.088,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	1.535.247,00	31.384,22	31.384,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	3.260.500,00	704,00	704,00	

#### Valutazioni finali

La programmazione per il triennio 2017/2019 è realizzata con riferimento ai seguenti elementi:

- Norme vigenti nelle diverse materie interessate dall'azione amministrativa - Risorse disponibili sia relative ai trasferimenti statali che da altri Enti Pubblici centrali e territoriali, sia relative alle entrate proprie - Richieste dei responsabili dei vari settori relativamente alle spese necessarie per garantire la normale gestione amministrativa.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata, in quanto interpreta correttamente e contestualmente una politica di miglioramento dei servizi e del contenimento delle tariffe (nei limiti del rispetto dei principi delle ristrettezze economiche che non possono essere disattesi) con una politica degli investimenti rivolta, da un lato, a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori infrastrutture e servizi che possano rendere più fruibile il territorio al cittadino ed alle imprese.

I programmi di spesa dell'Ente sono illustrati in modo conforme allo schema di Documento Unico di Programmazione, La competenza della realizzazione dei programmi è affidata ai Responsabili di Settori ed avviene nell'ambito delle "politiche" dell'Ente. I programmi che vengono descritti nel Documento Unico di Programmazione hanno un corrispondente aspetto contabile, evidenziato nelle corrispondenti sezioni del documento.

La funzione di determinazione dei singoli provvedimenti attuativi degli indirizzi di governo è demandata ai Responsabili della struttura comunale secondo le linee del Piano della Performance/P.R.O.(Piano Risorse ed Obiettivi).

La metodologia adottata nella redazione del bilancio 2017 e le problematiche connesse hanno prospettato delle opzioni amministrative volte a contenere al massimo la spesa ed a ricercare, per la realizzazione delle opere pubbliche, finanziamenti che non avessero ripercussioni sugli equilibri di parte corrente.

Le maggiori difficoltà di prospettiva sono proprio in relazione a questi ultimi.

Infatti, a fronte di progressivi incrementi dei costi dei servizi per soddisfare le crescenti richieste dei cittadini, le entrate non hanno assecondato proporzionalmente le spese.

L'obiettivo principale della politica di bilancio 2017/2019 è la garanzia del mantenimento, anche nel prossimo triennio, della qualità dei servizi erogati, le cui spese sono in continua crescita, sia per effetto dell'inflazione, ma anche perché legate alla soddisfazione di bisogni sociali in crescita, all'invecchiamento della popolazione ed all'aumento delle condizioni di disagio.

Per questo le risorse umane e quelle economico-finanziarie sono chiamate a concorrere per realizzare al meglio le vocazioni del territorio.

Le risorse progettuali e la voglia di fare non mancano.

Occorre una più diffusa e mirata coesione sociale, che si spera di alimentare e consolidare, attraverso una consapevole e diffusa partecipazione alla gestione della cosa pubblica.

In conclusione del presente documento ci preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio, sintetizzata nel presente documento e negli altri allegati al bilancio di previsione, le esigenze di sviluppo del territorio amministrato con quelle di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.