



SEGRETARIO COMUNALE:

dott.ssa Luisa Gallo : decreto di nomina n. 11/2008

Incarichi aggiuntivi: Responsabile per la Trasparenza (decreto n. 2/2014), Responsabile anticorruzione (decreto n. 1/2013), Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari (delibera G.C. n. 75/2011), Responsabile Controlli Interni (delibera C.C. n. 2/2012), Titolare del potere sostitutivo (art.2, comma 2 bis Legge 241/1990), Componente delegazione trattante di parte pubblica (delibera G.C. 19/2009), Progetto “ Giovani Protagonisti della Cultura” (delega a partecipare alla Comitato Distrettuale Ambito 50)

Il sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance del Segretario Comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale, nonché al positivo contributo fornito, e alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell’Amministrazione.

I criteri di valutazione sono definiti nel regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2012 .

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI Punteggio Massimo attribuibile 15

Prosecuzione del Progetto Giovani Protagonisti della Cultura	Punti 2
Coordinamento per l’attuazione della Convenzione tra ufficio di esecuzione penale Esterna di Salerno e il Comune di San Mango Piemonte .	Punti 2
Coordinamento per l’attuazione della Convenzione per lo svolgimento lavori di pubblica utilità.	Punti 2
Coordinamento progetto “ Garanzia Giovani”	Punti 3

OBIETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE Punteggio Massimo attribuibile 10

Coordinamento dei responsabili dei settori nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall’amministrazione anche attraverso incontri periodici.	Punti 3
Miglioramento comunicazione interna –esterna	Punti 3

COMPETENZE PROFESSIONALI Punteggio Massimo attribuibile 50

Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa.	Punti 10
Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario	Punti 10
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio	Punti 10
Funzione di rogito dei contratti dell’Ente	Punti 5
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle posizioni organizzative.	Punti 5
Rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti di indirizzo tramite PEG	Punti 5

Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza

Punti 5

PERFORMANCE INDIVIDUALE Punteggio Massimo attribuibile 25

Organizzazione giornata della trasparenza Punt 5

Formazione anticorruzione Punt 5

Controlli Punt 5

OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI

Coordinamento con gli altri responsabili dei settori nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'amministrazione che sono di interesse generale per l'Ente

Punti n. 5

Miglioramento comunicazione interna -esterna

Punti n. 5

PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE, COME DISPOSTO DAL D.Lgs n. 97/2016.

Punti n. 5

Con deliberazione di G.C. n. 3 del 31.01.2017 è stato approvato il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2017-2019, ove sono stati previsti specifici obblighi di pubblicazione e di aggiornamento a carico dei Responsabili di P.O., ciascuno per il settore di appartenenza.

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi, prevista dal decreto legislativo n. 97/2016, rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi comunali.

In particolare, la pubblicità totale dei dati, relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare il controllo diffuso e lo stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e della attività amministrativa nel suo complesso.

A tal fine gli adempimenti della trasparenza costituiscono parte integrante e sostanziale del *ciclo della performance* nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

MODALITA' DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Punti n. 5

L'art. 147 bis del TUEL, introdotto dal D.C. n 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012, ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.

In attuazione del citato disposto normativo, che è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 7 febbraio 2013 Regolamento sui controlli interni.

Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amm/va, previsti e disciplinati dal citato Regolamento Comunale, venissero accertate irregolarità il titolare di P.O., responsabile del settore cui si riferisce tale riscontro negativo, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione dell'Indennità di Risultato.

VINCOLI:

Rispetto della normativa nazionale, statutaria, regolamentare.

LINEE GUIDA:

Lavoro in sinergia con gli organi e gli uffici al fine di migliorare la comunicazione interna ed esterna all'Ente.

TEMPI: mesi 12