



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**DECRETO n. 1/2018**

**Prot.n. 0061/08/01/2018**

**IL SINDACO**

**Oggetto: MODIFICA ORARIO DI LAVORO DEGLI UFFICI COMUNALI DAL  
15 GENNAIO 2018.**

Premesso che:

-l'orario di lavoro è il periodo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale (36 ore settimanali), ciascun dipendente assicura la propria attività lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

- l'orario di lavoro di 36 ore settimanali è articolato, su cinque giorni/ sei (dal lunedì al venerdì/sabato) con due rientri pomeridiani.

- l'orario di servizio è il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare le funzionalità delle strutture degli edifici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza.

-l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

Considerato che l'orario di servizio e di lavoro presso gli Uffici di questo Ente, ad eccezione dei Servizi esterni e dell'ufficio di Polizia Municipale, è articolato come segue:

-ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO ANTIMERIDIANO:

- *Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;*

-ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO POMERIDIANO:

- *Martedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00;*

-Sabato CHIUSO

Considerato che per una migliore organizzazione del lavoro e funzionalità degli uffici si intende sperimentare, al fine di migliorare i servizi erogati all'utenza, una diversa articolazione dell'orario di servizio.

Visto il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio, dei relativi controlli e del lavoro straordinario approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29.12.2011;

VISTO l'art 64 "Orario di lavoro " del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi che testualmente recita : E' riservata al Sindaco la determinazione dell'orario di servizio.

Tutto ciò premesso,

Acquisito il parere favorevole della RSU;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo n. 156 del 30.03.2001;  
Visto l' art. 50 del D. Lgs. 18.08.00, 267  
Visto il vigente Statuto Comunale;

## **DISPONE**

Per le motivazioni indicate in narrativa

1) Di stabilire che l'orario di servizio e di lavoro presso gli Uffici di questo Ente, ad eccezione dei Servizi esterni e dell'ufficio di Polizia Municipale, è articolato dal 15 gennaio 2018 come segue:

### **ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO ANTIMERIDIANO:**

*- Lunedì , Martedì , Mercoledì , Giovedì e Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14.00*

### **ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO POMERIDIANO:**

*- Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;  
-Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;*

### **Sabato CHIUSO**

2) Di dare atto che tale modifica incide sull'orario di apertura al pubblico che sarà assicurata secondo i seguenti orari:

### **UFFICIO TECNICO:**

- Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00*
- Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00*

### **UFFICIO FINANZIARIO:**

- Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00*
- Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00*

### **UFFICIO ANAGRAFE:**

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30,*
- Lunedì e Mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;*

3) Dare alla cittadinanza la massima diffusione dell'orario di apertura degli uffici come sopra specificato con l'affissione di appositi manifesti, e pubblicazione sul sito dell'Ente.

4) Tramettere il presente atto all'Ufficio Personale, per gli adempimenti conseguenziali.

Dalla residenza municipale, 8 gennaio 2018

  
**IL SINDACO**  
*avv. Alessandro Rizzo*