



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 7 DEL 31.01.2018**

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L' ISTITUZIONE E IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** alle ore **18,00** nella Sala delle Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presente	Assente
<b>RIZZO</b>	<b>Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>VITOLO</b>	<b>Mariano</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>PASTORE</b>	<b>Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo.

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11.01.2018 avente ad oggetto: Utilizzo prestazione lavorativa art.1 comma 557 legge n. 311/2004, con la quale è stata disposto l'utilizzo presso l'ente del dipendente del Comune di Pontecagnano Faiano, dott.ssa Manuela Sacco, Istruttore direttivo contabile, posizione economica D3 cat. D6,

**VISTA** la determinazione n. 1 del 15.01.2018 di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza dal 1 febbraio 2018 della rag. Agnese Russo, Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente;

**VISTA** la determinazione n. 3 del 15.01.2018 di assunzione della dott.ssa Sacco ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004;

**VISTO** l'art. 4, comma 2 bis, del CCNL-Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.9.2000, inserito dall'art.11 del CCNL 22/1/2004, secondo cui *"i Comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione"*.

**RICHIAMATO** il parere del Consiglio di Stato Sez1^n. 3764 dell'11 dicembre 2013 che ha espressamente ammesso la possibilità di attribuire la responsabilità di un servizio ai dipendenti utilizzati ai sensi del citato comma 557, anche se impiegati per un numero di ore inferiore rispetto a quello previsto dall'art. 4, comma 2 bis del CCNL 14/9/2000, inserito dall'art.11 del CCNL 22/1/2004, concernente le posizioni organizzative a tempo parziale.

**CONSIDERATO** che l'art.11 del C.C.N.L – Comparto Regioni Autonomie Locali del 31 marzo 1999 individua nella Categoria Professionale D il requisito minimo per l'assunzione delle funzioni gestionali;

**VISTO** che nell'Ente esistono n.2 dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D, già titolari di P.O. i quali non sono in possesso delle competenze professionali necessarie per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario;

**CONSIDERATO** che

- con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 15.03.2012, è stato approvato il regolamento per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e la valutazione che definisce i criteri per la graduazione, il conferimento, la revoca e la valutazione delle posizioni organizzative;

- ai sensi dell'art.2 del succitato Regolamento le posizioni organizzative sono individuate sulla base dei criteri definiti dal CCNL e devono risultare funzionali al perseguimento di essenziali obiettivi dell'Ente. Le posizioni organizzative vengono conferite con decreto del Sindaco, previa deliberazione di giunta comunale di approvazione delle schede di attribuzione del punteggio assegnato a ciascun responsabile. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri di cui al presente regolamento.

- ai sensi dell'art. 7 del succitato regolamento i criteri di graduazione della retribuzione di posizione e i relativi parametri sono stabiliti dal Sindaco nel rispetto di quelli indicati nell'allegato a)

- che conseguentemente occorre procedere all'approvazione della scheda di attribuzione del punteggio assegnato al responsabile del settore finanziario secondo quanto disposto dal succitato regolamento;

**VISTO** il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 15 marzo 2012,

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 19.06.2017 di approvazione dei PEG;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per il Responsabile di cui all'art.49 del D.Lgs.n.267/2000, nel caso di specie, e che lo stesso non si trova in posizione di conflitto d'interesse

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- 1.di conferire alla dott.ssa Manuela Sacco, Istruttore direttivo contabile, posizione economica D3 cat. D6, dipendente del Comune di Pontecagnano Faiano (SA) la Responsabilità del Settore Finanziario;
- 2 di approvare la scheda di attribuzione del punteggio allegata alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Sindaco l'emanazione del decreto di conferimento dell'incarico alla P.O. e la determinazione del compenso della retribuzione di posizione attribuita.
4. di dare atto che i componenti della Giunta Comunale dichiarano che per essi non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie, né conflitto d'interesse
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**PARERE DI REGOLARITA'**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L' ISTITUZIONE E IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....  
.....  
.....

**Lì, 31.01.2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**dott.ssa Luisa Gallo**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....  
.....  
.....

**Lì, 31.01.2018**

**IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**  
**dott.ssa Luisa Gallo**

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**

*f.to avv. Alessandro Rizzo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 5.02.2087

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*dott.ssa Luisa Gallo*

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - il giorno 5.02.2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art. 32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U. 18.08.2000 n. 267)

Lì, 5.02.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

#### **ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione:

(x) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

(  ) è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Lì, 5.02.2018

*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---