



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE
Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 DEL 06.02.2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SS. LEGGE 244/2007/FINAZIARIA 2008.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **SEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **8,30** nella Sala delle Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presente	Assente
RIZZO	Alessandro	Sindaco	x	
VITOLO	Mariano	Assessore	x	
PASTORE	Marco	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dott.ssa Luisa Gallo.

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-**che** la Legge n. 244 del 24/12/2007, all'articolo 2 – comma 594 – impone alle Pubbliche Amministrazioni di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

-**che** in tali piani, come previsto dal comma 595 del citato articolo 2, devono, fra l'altro, essere indicate le misure dirette a limitare l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile a circoscritte esigenze di servizio e ad individuare adeguate misure di verifica sul corretto utilizzo delle utenze;

Ritenuto, stante le modeste dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese, di procedere all'adozione di un piano sintetico che affronti quanto previsto dalla normativa;

Considerato che:

- le misure e gli interventi previsti nel Piano Triennale impegnano i diversi Responsabili di Settore ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- il Piano Triennale è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

Visti

- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento di Contabilità,
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
- la vigente disciplina in materia

Acquisito l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Settore Finanziario;

-**Verificato** che non sussiste obbligo di astensione per il Responsabile di cui all'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, nel caso di specie, e che lo stesso non si trova in posizione di conflitto d'interesse;

Con Votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1) Di Approvare il Piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle spese di funzionamento che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale

2) Di invitare tutti i Responsabili di Settore dell'Ente a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione della azioni e degli interventi previsti nel piano allegato;

3) Di provvedere alla pubblicazione del precitato Piano Triennale 2018 -2020 sul sito istituzionale dell'Ente;

4) Di dare atto che i componenti della Giunta Comunale dichiarano che per essi non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie, né conflitto d'interesse;

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA'

(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

Oggetto della proposta: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE ART. 2 COMMI 594 E SS. LEGGE 244/2007/FINANZIARIA 2008.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO con parere favorevole

.....
.....
.....

Lì, 05.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela Sacco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO con parere favorevole

.....
.....
.....

Lì, 05.02.2018

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

dott.ssa Manuela Sacco

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to avv. Alessandro Rizzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Luisa Gallo

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 07.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Luisa Gallo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line - il giorno 07.02.2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 - art. 32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U. 18.08.2000 n. 267)

Lì, 07.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Luisa Gallo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

() è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

() è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267).

Lì, 7.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Luisa Gallo
