

ALLEGATO "C"
CONVENZIONE -

ARTICOLO 1 OGGETTO

Oggetto del presente contratto é la predisposizione e la realizzazione, da parte di organizzazioni con aventi finalità sociali, in forma singola o associata (associazioni di volontariato, associazioni di scopo tra una pluralità di organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, enti non profit) di un progetto finalizzato alla realizzazione di attività estive di carattere educativo e ricreativo per il servizio di colonia estiva organizzato dal Comune di san Mango Piemonte.

ARTICOLO 2 ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'

Il servizio di colonia estiva organizzato dal Comune di San Mango Piemonte per bambini/e di età compresa tra gli anni 6 e 14, da svolgersi nel corso di un periodo ricompreso dal 26 giugno al 28 luglio, dalle ore 8.00 alle ore 13,00, per n. 25 giorni, presso una struttura idonea .

ARTICOLO 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DEL QUALE IL PROGETTO SARA' REALIZZATO

3.1 Caratteristiche del servizio

Il Comune, tramite il servizio Colonie intende offrire bambini /e, nel periodo estivo, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei, e contemporaneamente, offrire alle famiglie un supporto per la gestione dei propri figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica. L'obiettivo del Progetto é , dunque, quello di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo per bambini e ragazzi residenti nel territorio comunale o frequentanti le locali scuole, con particolare attenzione ai diversamente abili e/o in condizioni di disagio socio-economico.

ARTICOLO 4 OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO

4.1 Volontari

I volontari proposti, dovranno essere quelli effettivamente impiegati e da sostituirsi solo in caso di forza maggiore debitamente documentata e dopo approvazione esplicita di gradimento degli Uffici preposti dell'Amministrazione.

Lo stile educativo degli animatori e dei coordinatori deve costantemente ispirarsi ad un modello che, seppur vicino alle esigenze di bambini e ragazzi, interpreti ruoli di responsabilità e di autorevolezza così da aiutare i partecipanti a vivere i valori del rispetto delle regole, della solidarietà, della condivisione.

Si riportano i dati di sintesi relativi alle figure professionali dei volontari utilizzati:

Coordinatori: almeno 1

Animatori/Assistenti:

Ogni volontario Animatore/Assistente avrà assegnato un gruppo di circa 10 bambini,

4.1.1 Animatori /Assistenti

a) L'animatore/assistente dovrà aver cura dei ragazzi nello scuolabus, in spiaggia e/o nei locali dove si svolgerà la Colonia.

b) L'assistente dovrà aver cura dell'igiene personale dei bambini, fare attenzione, a che essi non prendano colpi di calore, a che essi non si allontanino dalla sede prestabilita.

c)) L'animatore/assistente dovrà vigilare continuamente onde evitare che i bambini salgano sopra eventuali scogli presenti nell'acqua e che, comunque, si avvicinino o vengano in contatto con elementi che possano costituire pericolo, salvo il caso fortuito.

d)) L'animatore/assistente dovrà riferire qualsiasi disservizio o inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma, al coordinatore delle colonie.

FONDAZIONE
CASANIOA
sede operativa
Via Giordani Negri, n°5
84126 - SALERNO
C.F. 9509880650

e)) L'animatore/assistente avrà cura dei bambini anche svolgendo con loro giochi o ogni altra forma di intrattenimento con l'utilizzo dei mezzi in dotazione.

4.1.2 Coordinatore

L'Affidatario individua almeno un coordinatore degli animatori,/assistenti in possesso dei requisiti previsti dal bando, che svolge funzioni di responsabile del servizio colonia.

Il coordinatore dovrà organizzare l'attività ludico-ricreativa dei bambini, collaborando con le Assistenti- animatrici incaricate al fine di migliorare la permanenza dei bambini durante tutto il periodo di svolgimento della colonia, avrà il compito di visionare l'attività svolta dalle assistenti incaricate dall'Amministrazione Comunale preoccupandosi che l'attività venga svolta nel miglior modo possibile mediante l'organizzazione di attività ludiche per i ragazzi.

Il coordinatore segnalerà , tempestivamente, al Responsabile del Servizio del Comune qualsiasi inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma.

4.2 Trasporto

Il trasporto dei bambini sarà effettuato a cura e spese dell'associazione.

ARTICOLO 5 ULTERIORI IMPEGNI ED OBBLIGHI DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO

L'organismo affidatario dovrà assicurare i bambini partecipanti alla Colonia estiva contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità dei propri volontari e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione del progetto.

ARTICOLO 6 DURATA DEL PROGETTO NUMERO DEI PARTECIPANTI E IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRIBUTO

Il progetto dovrà essere realizzato per n. 25 giorni feriali dal lunedì al venerdì nel periodo compreso dal 26 giugno al 28 luglio, senza necessità di disdetta delle parti.

Il Comune sosterrà il progetto tramite la concessione di un contributo all'organismo affidatario, per l'importo di € 1.500,00.

ARTICOLO 7 CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività ;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza;
- verifiche in ordine alle presenze dei volontari.

ARTICOLO 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di incapacità, negligenza o rifiuto da parte dell'organismo affidatario ad eseguire l'intero progetto o di una parte significativa dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto.

In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere in conseguenza del predetto inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 9 FORO COMPETENTE

Per tutto ciò che non é previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto applicabili.

Foro competente, per ogni eventuale controversia, é quello di Salerno.

ARTICOLO 10 CONDIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli articoli n. 1373 e n. 1671 del Codice Civile.

PER L'ASSOCIAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE

FONDAZIONE
CASANICA
Sede legale
Via Giovanni Segni, n° 5
84126 - SALERNO
C.F.: 95059800650