



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE FINANZIARIO- Servizi Scolastici**

Nr. 288 Del Registro Generale

n° 113 Del 24/10/2017

**Piano Esecutivo di Gestione Anno 2017**

**OGGETTO: Gara di appalto per l'affidamento del servizio fornitura pasti per la mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola Primaria ó Anno Scolastico 2017-2018 ó Aggiudicazione del servizio alla Ditta P.A. s.r.l. Food e Servizi di Pontecagnano Faiano ó CIG Z8C1FF3390**

**Premesso che** ai sensi del DM 31.12.1983 questa Amministrazione provvede all'organizzazione del servizio di fornitura pasti per la refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'infanzia e Primaria dell'Istituto O. Cavallo di San Mango Piemonte;

**Che** con propria determinazione n. 94 del 21/09/2017 è stata indetta una gara mediante procedura ai sensi dell'articolo 36, lett. a) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 3 lett. a), del medesimo decreto, per l'affidamento del servizio di fornitura pasti per la mensa scolastica degli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2017/2018;

**Che** con propria determina n. 111 del 16/10/2017 veniva nominata apposita Commissione per l'espletamento della procedura di cui sopra;

**Preso in esame** il verbale della Commissione di Gara del giorno 17/10/2017;

**Dato atto** che la Commissione nominata ha richiesto al R.U.P. di richiedere delle integrazioni di documentazione all'unico concorrente che ha presentato istanza di partecipazione nei termini stabiliti dall'avviso;

**Accertato che** la ditta P.A. srl Food e Service in data 24/10/2017 ha regolarmente presentato tutta la documentazione a reintegro richiesta

Tutto ciò premesso,

**D E T E R M I N A**

- 1. Di approvare** le risultanze delle operazioni di gara, così come indicato nel verbale della Commissione di gara del giorno 17/10/2017 che si allega in copia alla presente determinazione, nonché di tutta la documentazione a reintegro dell'offerta presentata dall'unica ditta partecipante così come richiesto.
- 2. Di Aggiudicare** il servizio di fornitura pasti per la mensa scolastica degli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2017/2018 alla ditta **P.A. s.r.l. Food e Service** con sede in Pontecagnano Faiano (SA) alla via Leonardo da Vinci Centro Direzionale Area 7, per un importo pari ad € 4,35/pasto esclusa IVA al 4% (per un importo complessivo per pasto pari ad € 4,52).
- 3. Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà efficace all'esito dei controlli relativi al possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e dichiarati dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

4. **Di stabilire** che il responsabile unico del procedimento ha facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale ed anticipata delle obbligazioni tra le parti contraenti quando un determinato requisito previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale di appalto non risulti in possesso dell'aggiudicatario provvisorio e quando il medesimo aggiudicatario non adempia una obbligazione secondo le modalità stabilite dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto e dal verbale di consegna anticipata del servizio. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando il responsabile unico del procedimento dichiara all'aggiudicatario che intende valersi della clausola risolutiva, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r, senza che nulla possa pretendere l'aggiudicatario per tale decisione. Resta stabilito che l'aggiudicatario risponderà degli oneri e dei danni economici che potessero derivare alla stazione appaltante nel caso di un nuovo affidamento del servizio aggiudicato.
5. **Di dare atto** che in caso di mancato perfezionamento del contratto per causa imputabile all'impresa sociale, l'importo da liquidarsi sarà determinato, ai sensi dell'articolo 2041 del codice civile, sulla base del prezzo di aggiudicazione al quale verrà applicata una detrazione del 10% oltre eventuale risarcimento danni.
6. **Di provvedere** ad impegnare l'importo presunti di € 13.945,00 ca. all'intervento 1.03.02.15.006 Miss.04.01 PEG 700/1 del corrente bilancio al fine di provvedere alla liquidazione delle fatture per la fornitura di pasti dalla data di inizio della mensa scolastica e fino al 31/12/2017, da liquidare mensilmente senza ulteriore atto, dando atto che la restante cifra presunta a saldo di € 25.055,00 ca. verrà inserita nel bilancio di previsione per l'anno 2018.
7. **Di stabilire che** il responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 163/2006 è il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di San Mango Piemonte.
8. **Si trasmette** la presente determinazione al Responsabile dell'Albo per la prevista pubblicazione

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE FINANZIARIO**

*f.to Rag. Agnese Russo*

\*\*\*\*\*

### **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

VISTO con parere di regolarità contabile della determina e si attesta la copertura finanziaria nella stessa prevista per la quale è stato prenotato l'impegno n. 936/17 sull'intervento 1.03.02.15.006-Miss.04.01 PEG 700/1 del Bilancio di Previsione anno 2017, ai sensi dell'articolo 151, quarto comma, del D.Lgs 267/2000.

Lì, 24/10/2017

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

*f.to Rag. Agnese Russo*



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**  
**SETTORE FINANZIARIO ó Servizi Scolastici**

**VERBALE DI GARA DEL 17/10/2017**

L'anno duemiladiciassette addì diciassette del mese di ottobre, nell'Ufficio di Ragioneria del Comune di San Mango Piemonte, la sottoscritta rag. Agnese Russo, responsabile del Settore Finanziario ó Servizi Sociali ó Presidente della gara, con l'assistenza dei sigg.ri:

- Fabio Peluso ó Componente esperto
- Marco la Rocca ó Componente esperto
- Nadia Nicoletti ó Segretario verbalizzante

Si riunisce la Commissione di gara all'uopo nominata con Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 111 del 16/10/2017 per l'espletamento della procedura di gara relativa al servizio di fornitura pasti per la refezione scolastica degli alunni e personale docente avente diritto nelle scuole dell'Infanzia e Primaria del Comune di San Mango Piemonte.

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti ed acquisite dagli stessi le dichiarazioni in ordine all'assenza di motivi ostativi dichiara aperta la seduta.

La Commissione preso atto della seguente documentazione:

- Determina n. 94 del 21/09/2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico per la gara de quo
- Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 presentata dalla ditta PA Food e Servizi da Pontecagnano-Faiano in data 27/09/2017 assunta al protocollo dell'Ente al n. 3448

Il Presidente, nonché Responsabile del Procedimento, comunica alla Commissione che nei termini stabiliti dall'avviso, ovvero ore 12,00 del giorno 13/10/2017 è pervenuto n. 1 plico:

Prot. n. 3686 del 12/10/2017 ó Progetto PA s.r.l. Food e Servizi da Pontecagnano Faiano (SA)

E che non risultano pervenute istanze fuori termine. La Commissione ne prende atto.

La Commissione procede pertanto all'apertura del plico:

**Concorrente: Progetto PA srl Food e Servizi:** il plico è integro e sigillato. La Commissione procede all'apertura dello stesso e constata che nel plico prodotto è presente la documentazione richiesta, che viene firmata dai componenti e dal presidente della Commissione. Si procede alla apertura della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa .

I Commissari, terminata la fase di lettura congiunta della documentazione presentata dal concorrente e ritenutala consona a quanto richiesto procedono all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta Tecnica procedendo all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nell'avviso e alla compilazione della relativa scheda riepilogativa:

1. Operatività e specializzazione nella ristorazione collettiva ó Punteggio assegnato 3
2. Numero pasti totali confezionati ó Punteggio assegnato 5
3. Recupero avanzi ó Punteggio assegnato 5
4. Numero medio addetti alla produzione ó Punteggio assegnato 6
5. Qualifica personale ó Punteggio assegnato 6
6. Mezzi di trasporto ó Punteggio assegnato 6

7. Utilizzo prodotti biologici ó Punteggio assegnato 10
8. Utilizzo prodotti caseari e preparazione carne DOP o IGP ó Punteggio assegnato 10
9. Certificati ISO produttori ó Punteggio assegnato 8
10. Proposte migliorative ó Punteggio assegnato 5

In conclusione al concorrente viene assegnato il punteggio totale relativo all'offerta tecnica pari a punti 64 (Sessantaquattro).

Terminata l'operazione la Commissione procede alla apertura della OFFERTA ECONOMICA: L'offerta risulta redatta in maniera difforme da quanto previsto dalla lettera di invito, e precisamente:

- Manca l'apposizione del bollo di p 16,00 come previsto pertanto tale difformità dovrà essere sanata dal concorrente presentando il bollo mancante;
- Nell'offerta economica manca l'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto il concorrente dovrà presentare apposita attestazione;

Si visiona l'offerta economica vera e propria dalla quale risulta che la Ditta PA srl Food e Servizi offre un ribasso dello 0,12% (zerovirgola dodici) sul prezzo posto a base d'asta (p 4,36/pasto oltre IVA) per un importo pari ad p 4,35/pasto esclusa IVA al 4%. Il concorrente ha omesso di indicare il prezzo offerto al netto del ribasso pertanto dovrà provvedere all'integrazione.

La Commissione, in conclusione

#### **Decide**

Di non procedere all'aggiudicazione provvisoria del servizio di fornitura pasti per la refezione scolastica per gli alunni e personale docente avente diritto delle Scuole dell'Infanzia e Primaria del territorio comunale per l'A.S. 2017/2018 in attesa che l'unico concorrente ammesso alla procedura di gara reintegri l'offerta economica presentata per come su indicato.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13,45 e procede pertanto alla consegna di tutta la documentazione al R.U.P. che la riassume in custodia.

Del che è verbale

IL PRESIDENTE *f.to Agnese Russo*

I COMPONENTI :

*f.to arch. Fabio Peluso*

*f.to Marco La Rocca*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*f.to Nadia Nicoletti*