



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
*Provincia di Salerno*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 19 del 28 MARZO 2013

**MODIFICA AL "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI".**

L'anno DUEMILATREDICI addì VENTOTTO del mese di MARZO alle ore 17,30 nella Sala delle Adunanze del Comune, con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>RIZZO</b>	<b>Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>FORTUNATO</b>	<b>Mario</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>SUOZZO</b>	<b>Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>LANDI</b>	<b>Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>GHIURMINO</b>	<b>Gianbenedetto</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, quarto comma, del D.Lgs 267/2000, il Segretario Comunale Dott.ssa Luisa Gallo

Assume la Presidenza il Sindaco, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 15.03.2012 è stato approvato il “Regolamento degli uffici e dei servizi”;

**RICHIAMATO** l’art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 L.F. 2001, come modificato dall’art. 29 comma 4 della legge 448 del 28.12.2001 L.F. 2002, che così recita: “Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fatta salva l’ipotesi di cui all’art. 97 comma 4 lett. d) del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall’art. 3 commi 2, 3, 4 del D.Lgs. 03.02.1993 n. 29, e successive modificazioni, e all’art. 107 del predetto Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.”

**RITENUTO** di avvalersi della suddetta facoltà, mediante apposita previsione nel Regolamento degli uffici e dei servizi sopra richiamato, a tal fine aggiungendo il comma 4 all’art.4, che risulta come di seguito modificato:

### ***Articolo 4 -Quadro Generale delle competenze***

1. Il Consiglio, la Giunta, ed il Sindaco definiscono, secondo le rispettive competenze, i programmi e gli obiettivi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite. Attiene ad essi il potere di indirizzo e controllo politico-amministrativo, che si può esercitare anche mediante direttive.

2. Il Segretario Comunale sovrintende, con ruolo e compiti di coordinamento, alle funzioni dei responsabili, garantendo l'unitarietà operativa dell'organizzazione dell'Ente.

3. Ai responsabili compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa di progetti che investono la rispettiva struttura, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse strumentali attinenti al proprio Servizio.

**4. Ai sensi dell’art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 L.F. 2001, come modificato dall’art. 29 comma 4 della legge 448 del 28.12.2001 L.F. 2002, in deroga a quanto disposto dall’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la responsabilità degli uffici e dei servizi, ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale può essere attribuita ai componenti dell’organo esecutivo, anche al fine di operare un contenimento della spesa. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.**

Visto che della presente proposta è stata trasmessa alle OOSS;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall’art. 3 del D.L. 174/2012;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

**1. DI AVVALERSI** della facoltà, prevista dall'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 L.F. 2001, come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge 448 del 28.12.2001 L.F. 2002, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale;

**2. DI INSERIRE**, a tal fine, apposita previsione nel Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 15.03.2012, aggiungendo il comma 4 all'art. 4, che risulta come di seguito modificato:

### ***Articolo 2 - Distinzione delle competenze***

1. Il Consiglio, la Giunta, ed il Sindaco definiscono, secondo le rispettive competenze, i programmi e gli obiettivi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite. Attiene ad essi il potere di indirizzo e controllo politico-amministrativo, che si può esercitare anche mediante direttive.

2. Il Segretario Comunale sovrintende, con ruolo e compiti di coordinamento, alle funzioni dei responsabili, garantendo l'unitarietà operativa dell'organizzazione dell'Ente.

3. Ai responsabili compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa di progetti che investono la rispettiva struttura, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse strumentali attinenti al proprio Servizio.

**4. Ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 L.F. 2001, come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge 448 del 28.12.2001 L.F. 2002, in deroga a quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la responsabilità degli uffici e dei servizi, ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale può essere attribuita ai componenti dell'organo esecutivo, anche al fine di operare un contenimento della spesa. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.**

**3. DI DICHIARARE** la presente deliberazione, nei modi e nelle forme di legge, immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE**  
**Provincia di Salerno**

**PARERE DI REGOLARITA'**  
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

**Oggetto della proposta: . MODIFICA AL "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI".**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTO con parere favorevole**

.....  
.....

**Li, 28.3.2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**rag. Agnese Russo**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa o diminuzione di entrata e non è pertanto dovuto il parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012

**Li, 28.3.2013**

**IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**rag. Agnese Russo**

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
*f.to Alessandro Rizzo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

Si attesta che la deliberazione nel testo che precede è copia conforme all'originale.

Lì, 29 marzo 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Luisa Gallo*

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito web del Comune il giorno **29 marzo 2013** per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art. 124, c. 1 del T.U. 18.08. 2000 n. 267 – art.32 c. 5 Legge 18.06.2000, n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle delibere comunicate ai capogruppi consiliari ( art. 125 T.U. 18.08. 2000 n. 267 )

Lì, 29 marzo 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ( art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000 n. 267 ),

( ) è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000 n. 267);

Lì, 29 marzo 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to dott.ssa Luisa Gallo*

---