



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

Provincia di Salerno

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE FINANZIARIO SERVIZIO PERSONALE

<u>UFFICI</u>	<u>PROCEDIMENTI</u>	<u>REFERENTI DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE</u>	<u>MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO</u>			<u>FASI DEL PRCEDIMENTO</u>	<u>TERMINE PROCEDIMENTO</u>
			<u>SU ISTANZA DI PARTE</u>	<u>D'UFFICIO</u>	<u>MISTA</u>		
<u>UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE</u>	PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DEGLI ALTRI EMOLUMENTI AL PERSONALE	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		VERIFICHE SUGLI ELEMENTI/ATTI PROPEDEUTICI ED EMISSIONE DEI MANDATI. IN PARTICOLARE VENGONO ELABORATI FOGLI EXCEL PER IL CALCOLO DI EMOLUMENTI VARI DA LIQUIDARE AL PERSONALE DIPENDENTE	MENSILMENTE
	PAGAMENTO DELLE INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia		X		VERIFICHE SUGLI ELEMENTI/ATTI PROPEDEUTICI ED EMISSIONE DEI MANDATI	MENSILMENTE
	Costituzione del fondo risorse decentrato e riparto dello stesso	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		PREPAZIONE DEI CONTEGGI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI	ANNUALMENTE
	VERSAMENTO MENSILE DELL'IRAP E DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		VERIFICHE SUGLI ELEMENTI/ATTI PROPEDEUTICI ED EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO E CORRELATIVO INVIO TELEMATICO DI MODELLO F24EP	ENTRO IL 16 DEL MESE SUCCESSIVO
	COMPILAZIONE ED INVIO TELEMATICO ALL'INPS DELLA DENUNCIA DMA (UNIEMENS) RELATIVA AI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		VERIFICHE SUGLI ELEMENTI/ATTI PROPEDEUTICI E INVIO TELEMATICO ALL'INPS DELLA DENUNCIA	ENTRO LA FINE DEL MESE SUCCESSIVO

AUTOLIQUIDAZIONE ANNUALE INAIL	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		VERIFICHE SUGLI ELEMENTI/ATTI PROPEDEUTICI E INVIO TELEMATICO ALL'INAIL DELLA DENUNCIA, IN PARTICOLARE SI PROCEDE ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE POSIZIONI ASSICURATIVE E ISTITUZIONE DI NUOVE VOCI ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI, UTILIZZO DELLA PROCEDURA ALPIONLINE PER IL CALCOLO DEI PREMI ANNUI DA VERSARE ALL'INAIL	TERMINE DI LEGGE
VERSAMENTO MENSILE DELLE RITENUTE	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E CORRELATIVO INVIO TELEMATICO DI MODELLO F24EP	ENTRO IL 16 DEL MESE SUCCESSIVO
QUANTIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA DEL PERSONALE	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		VERIFICA DEI RISPETTI DEI LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA	PERIODICAMENTE
RAPPORTI CON I VARI ISTITUTI DI PREVIDENZA	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora			X	CERTIFICAZIONI/ESTRATTI CONTRIBUTIVI	PERIODICAMENTE
CONTEGGI SPESE SOSTENUTE PER TURNAZIONI ELETTORALI	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia			X	CONTEGGI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELLO STRAORDINARIO ELETTORALE	TERMINE DI LEGGE
FORMAZIONE E TRASMISSIONE DEL CONTO ANNUALE DEL PERSONALE E DELLA RELAZIONE AL CONTO ANNUALE -SICO	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia Istruttore amm.vo-contabile: sig.ra Nadia Nicoletti		X		COMPILAZIONE DEL CONTO ANNUALE E DELLA RELAZIONE	TERMINE DI LEGGE
RILEVAZIONE SOSE	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I FABBISOGNI STANDARD	TERMINE DI LEGGE
GESTIONE CESSIONI E PRESTITI E REDAZIONE CERTIFICATI DI STIPENDIO	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia			X	GESTIONE CESSIONI E PRESTITI E REDAZIONE CERTIFICATI DI STIPENDIO	TERMINE DI LEGGE
GESTIONE DEI RISULTATI CONTABILI DEI DIPENDENTI COMUNALI IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora			X	CU E MOD. 730 PER I REDDITI	TERMINE DI LEGGE
INPS "PASSWEB"	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		SISTEMAZIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI COMUNALI AL FINE DI POTER UTILIZZARE AL MEGLIO LA PROCEDURA INPS "PASSWEB"	PERIODICAMENTE
MODD. 350-P E TFR/1	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora			X	CALCOLO DEI MODD. 350-P E TFR/1 PER LA LIQUIDAZIONE DEL TFS E DEL TFR AGLI AVENTI DIRITTO	PERIODICAMENTE

PRATICHE DI RICONGIUNZIONE DEI PERIODI CONTRIBUTIVI	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora		X		PRATICHE DI RICONGIUNZIONE DEI PERIODI CONTRIBUTIVI PRESSO ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E DI TOTALIZZAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI ALL'ESTERO	PERIODICAMENTE
GESTIONE BUONI PASTO	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia		X		IL PROCEDIMENTO PREVEDE DAPPRIMA L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ATTIVA, SUCCESSIVAMENTE ALL'ORDINE PERIODICO DEI BUONI, CUSTODIA, CONTEGGIO E CONSEGNA BUONI	PERIODICAMENTE
GESIONE PERLA PA	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia		X		GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI SCIOPERI-INCARICHI AI DIPENDENTI-INCARICHI LEGALI	PERIODICAMENTE
GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia Istruttore amm.vo-contabile: sig.ra Nadia Nicoletti			X	GESTIONE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI	PERIODICAMENTE
GESTIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia Istruttore amm.vo-contabile: sig.ra Nadia Nicoletti		X		PUBBLICAZIONE DEI DATI E DOCUMENTI INTERENTI IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	PERIODICAMENTE
GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia Istruttore amm.vo-contabile: sig.ra Nadia Nicoletti			X	GESTIONE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI	PERIODICAMENTE
GESTIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Responsabile: Dott.ssa Ramona Flora Istruttore Contabile: dott.ssa Luciana Boccia Istruttore amm.vo-contabile: sig.ra Nadia Nicoletti		X		PUBBLICAZIONE DEI DATI E DOCUMENTI INTERENTI IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	PERIODICAMENTE