



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE
Provincia di Salerno
DETERMINA DEL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO

Registro Generale n. 39

n° 24 del 06.02.2020

OGGETTO: PROGETTO BANCO ALIMENTARE "CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO DELLA VITA" ADESIONE PER L'ANNO 2020 - AVVIO PROCEDURA PER APPROVAZIONE NUOVA GRADUATORIA - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 09.11.2017 questo Ente ha disposto tra l'altro:

1. di approvare ed aderire al progetto del Banco Alimentare Campania Onlus "*Condividere i bisogni per condividere il senso della vita*" di durata triennale da gennaio 2018 a dicembre 2020, di cui allo schema di protocollo d'intesa che prevede, tra l'altro, il sostegno di 50 nuclei familiari in condizioni disagiate, attraverso la consegna gratuita di un pacco alimentare contenente i generi di prima necessità;
2. di dare mandato al Responsabile del Settore Politiche Sociali per i provvedimenti gestionali di competenza ivi compreso la predisposizione a partire dal mese di febbraio di un nuovo bando per riaprire le domande, le quali terranno conto delle condizioni aggiornate degli indigenti alla luce dei nuovi ISEE;
3. di incaricare il sig. Marco la Rocca, il sig. Giuseppe Naddeo e la dott.ssa Giuseppina Bottigliero a ricevere e ridistribuire i prodotti consegnati dal Banco Alimentare;

Dato atto che:

- nella seduta dell'11 dicembre 2019, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha espresso parere favorevole al differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- il Ministero dell'interno ha reso noto il relativo decreto del 13 dicembre 2019 di "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019.

Richiamato integralmente l'art. 163 co. 5 del D.lgs. n. 267/2000:

"5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;

- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

Considerato che:

- nel caso de quo, si tratta di spese non frazionabili in dodicesimi, che, pertanto, non sottostanno alle limitazioni di cui all'art. 163, commi 1 e 3, del D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;
- nell'e.f. del bilancio 2020, risulta la disponibilità di € 2.750,00 sul cap 1956 codice di bilancio 12.05-1.04.04.01.001;

ATTESO che occorre attivare la procedura volta a garantire la realizzazione del Banco Alimentare;

VISTI gli elaborati predisposti dal responsabile del procedimento, tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito individuati:

- 1.Schema di domanda, (All. A);
- 2.Avviso pubblico finalizzato al reperimento delle istanze (All. B);

RITENUTO, al fine di realizzare il progetto di che trattasi di porre in essere i seguenti adempimenti:

- 1.avviare la procedura per il reperimento delle istanze, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico per la consegna mensile di n. 50 pacchi alimentari;
- 2.di approvare i seguenti elaborati, tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

a) Schema di domanda, (All. A);

b) Avviso pubblico finalizzato al reperimento delle istanze (All. B)

3.impegnare la somma disponibile di € 2.750,00, quale quota parte della somma necessaria per l'attuazione del progetto Banco Alimentare, per l'anno 2020 comprensivo al fine di sostenere n. 50 nuclei familiari in condizioni disagiate, selezionati dall'Ente sulla scorta di requisiti oggettivi, predeterminati e a mezzo di apposito Avviso Pubblico;

4.dare atto che, in caso di avvenuta sospensione del progetto, il BAC non sarà obbligato a recuperare i mesi in cui non è avvenuta la consegna, in quanto il contributo erogato è da intendersi “ *a fondo perduto e a solo sostegno dell'attività che il BAC svolge in Campania in favore di tutti gli assistiti, non potendosi in alcun modo configurare come corrispettivo per una prestazione*” (vedi art. 5 protocollo d'intesa);

5.fissare il termine per la presentazione delle domande;

6.definire le modalità di pubblicizzazione;

VISTI:

-L'art.107 e 183 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

-Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii ;

-Il vigente regolamento in materia di controllo sulle autocertificazioni e la direttiva dirigenziale prot. n. 3675 del 25/08/2006;

-il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 “Codice della privacy”;

-Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;

- il Decreto Legislativo n. 51/2018, di attuazione della direttiva (UE) 2016/680;

-la pronuncia del Garante della Privacy n. 243 del 15.05.2014 di approvazione delle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e di trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

-il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in materia di Amministrazione Trasparente;

- il decreto sindacale n. 1 del 20/05/2019, avente ad oggetto il conferimento di incarico in qualità di Responsabile del Settore Finanziario;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020;

Per quanto innanzi descritto e per le motivazioni di cui in narrativa

DETERMINA

1. DI APPROVARE la premessa che qui si intende integralmente riportata;

2. DI AVVIARE la procedura per il reperimento delle istanze per la consegna mensile di n. 50 pacchi alimentari, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico;

3. DI APPROVARE, per l'effetto, i seguenti elaborati, tutti allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

-Schema di domanda, (All. A);

- Avviso pubblico finalizzato al reperimento delle istanze (All. B);

4. DI IMPEGNARE a favore del Banco Alimentare Campania Onlus, la somma disponibile di € 2.750,00 sul capitolo di bilancio 1956 codice di bilancio 12.05-1.04.04.01.001, somma necessaria per l'attuazione del progetto Banco Alimentare, per l'anno 2019, al fine di sostenere n.50 nuclei familiari in condizioni disagiate, selezionati dall'Ente sulla scorta di requisiti oggettivi, predeterminati e a mezzo di apposito Avviso Pubblico;

5. DI DARE ATTO che, in caso di avvenuta sospensione del progetto, il BAC non sarà obbligato a recuperare i mesi in cui non è avvenuta la consegna, in quanto il contributo erogato è da intendersi “ *a fondo perduto e a solo sostegno dell'attività che il BAC svolge in Campania in favore di tutti gli assistiti, non potendosi in alcun modo configurare come corrispettivo per una prestazione*” (vedi art. 2 protocollo d'intesa);

6. DI DARE ATTO che il bando sarà pubblicato **per 30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line, termine entro il quale potranno essere prodotte le istanze dei cittadini interessati;

7. DI STABILIRE che:

a) alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà stilata apposita graduatoria degli aventi diritto, tenendo conto del valore ISEE. Il beneficio sarà destinato ai primi 50 nuclei in graduatoria. Per eventuali ulteriori nominativi in graduatoria (oltre il n. 120), si procederà allo scorrimento della stessa, solo in caso di decadenza e/o rinuncia al beneficio. Qualora le istanze, pervenute nel termine previsto, siano inferiori a 50, si procederà all'esame anche delle istanze pervenute fuori termine, e, comunque, pervenute entro e non oltre la data di approvazione della graduatoria. La graduatoria, di cui al presente avviso, redatta entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, rimane valida fino all'approvazione della nuova graduatoria con diritto a ricevere il pacco alimentare dall'approvazione della graduatoria sino a tale data. Per ulteriori e prossime annualità del Banco Alimentare, si procederà alla pubblicazione di nuovo Avviso;

b) è data facoltà di presentare domanda senza limiti di tempo fino al raggiungimento delle 50 istanze previste dal progetto, demandando al Servizio Sociale Professionale gli adempimenti previsti dall'avviso pubblico approvato;

c) La predetta graduatoria sarà trasmessa al Banco Alimentare Campania Onlus per la successiva verifica in merito ai nuclei familiari già percettori di assistenza alimentare da parte di altre strutture autorizzate;

d) ogni comunicazione, in merito al presente procedimento, sarà resa nota agli interessati attraverso l'Albo Pretorio on-line ed il sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Sovvenzioni Contributi Sussidi Vantaggi economici" – "Criteri e Modalità"

8. DI APPROVARE i seguenti indirizzi operativi, cui conformarsi nella gestione del progetto banco alimentare:

a) definizione del contenuto, dei tempi, delle modalità e dei luoghi della consegna dei prodotti alimentari, attraverso la predisposizione di apposito calendario sulla base delle comunicazioni del Banco Alimentare Onlus;

b) ritiro del pacco alimentare, direttamente a cura del beneficiario, con possibilità di ritiro da parte di un delegato nel caso in cui il beneficiario sia impossibilitato al ritiro.

c) il beneficiario è tenuto ad informare al verificarsi delle seguenti circostanze:

- impossibilità a ritirare il pacco alimentare;
- modifiche della situazione lavorativa del proprio nucleo familiare;
- modifiche del numero dei componenti il nucleo familiare;
- modifiche dei recapiti forniti, alla presentazione dell'istanza, per le comunicazioni di servizio;
- cambio di residenza;
- ogni altra modifica relativa a fatti e circostanze dichiarati in sede di domanda;

d) eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuate al momento del ritiro degli stessi;

e) i prodotti, che non vengono utilizzati per qualsiasi motivo, possono essere non ritirati dai beneficiari, a beneficio di altre famiglie, senza compromettere il diritto al ricevimento dei restanti prodotti alimentari;

f) i prodotti ricevuti non devono essere sprecati né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del Programma;

g) i prodotti contenuti nei pacchi alimentari potrebbero aver superato il "*termine minimo di conservazione*" (TMC) (alias "*da consumarsi preferibilmente entro*"). La nuova legge, andata in vigore a settembre 2016, in merito alla donazione e distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi, stabilisce che "*il termine minimo di conservazione*" non è da considerarsi "*data di scadenza*", ma come data fino alla quale un prodotto alimentare conserva le sue proprietà specifiche in adeguate condizioni di conservazione. Come previsto esplicitamente dalla legge, gli alimenti anche se hanno superato tale termine, possono essere ceduti gratuitamente alle persone indigenti, purché sia garantita l'integrità dell'imballaggio primario e le idonee condizioni di conservazione. Pertanto, non saranno accettati reclami in ordine alla donazione di prodotti che hanno superato il TMC;

9. DI ATTESTARE:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7.6.1990 n. 241, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6.11.2012 n.190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del procedimento o per chi lo adotta;

- di procedere alla sua pubblicazione, quale condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, ai art. 26 e 27 del d.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, anche al fine della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 e sarà inserita nella raccolta di cui all'articolo 183 del Testo Unico approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Li, 06.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Ramona Flora

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 (Pareri dei responsabili dei servizi) e dell'art. 147/bis, comma 1 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., si rilascia in ordine alla determinazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ' TECNICA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

San Mango Piemonte, 06.02.2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

dott.ssa Ramona Flora

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 (Pareri dei responsabili dei servizi) e dell'art. 147/bis, comma 1 (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i., si rilasciano in ordine alla determinazione in oggetto

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

San Mango Piemonte, 06.02.2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

dott.ssa Ramona Flora

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi