



SAN MANGO PIEMONTE
Provincia di Salerno

SETTORE FINANZIARIO

cap. 84090 - Via Roma, 5 tel. 089/631031 fax 089/631744 C.F.80018830655 P.IVA 00701720658

**DETERMINA DEL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO**

n. del Registro Generale n. 166

n. 86 del 27/05/2019

OGGETTO: COLONIA ESTIVA ANNO 2019 - AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE CON FINALITA' SOCIALI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI – CIG: ZC02896811

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha tra le proprie priorità – l'ampliamento delle opportunità sociali, aggregative, educative e formative sul territorio cittadino;
- gli Enti Locali sono chiamati ad adempiere alla funzione prevista dall'art. 118 della Costituzione di favorire, in quanto Enti esponenziali della collettività che rappresentano, "l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà";
- la Legge n.328/2000 ad oggetto "Legge quadro per lo sviluppo di un sistema integrato dei servizi sociali" conferisce ai Comuni la gestione amministrativa dei servizi socio-assistenziali di interesse locale;
- il Comune di San Mango Piemonte, nell'ambito delle attività a carattere sociale e ricreativo a favore degli alunni delle scuole dell'obbligo di età compresa tra i 6 e i 14 anni, organizza da anni un servizio di Colonia estiva diurna;

ACCLARATA l'impossibilità di procedere alla gestione del predetto servizio in forma diretta per carenza di personale interno all'uopo qualificato, con conseguente necessità di affidare ad un soggetto esterno in possesso dei prescritti requisiti la realizzazione del servizio medesimo, previo espletamento di un avviso pubblico finalizzato ad individuare un'organizzazione con finalità sociali per la gestione di attività ricreative ed educative estive per minori.

RILEVATO che tale servizio, oltre a rappresentare una delle principali attività socio-educative e di aggregazione promosse dall'Ente a favore dei minori, costituisce uno dei servizi maggiormente richiesti dalle famiglie del territorio nei mesi estivi, contribuendo proprio nel periodo di chiusura delle Scuole ad attuare una migliore conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 43 del 22.05.2019 di determinazioni sull'oggetto "Colonia estiva anno 2019", rinnovando per la corrente annualità il servizio in questione, che di fatto dovrà caratterizzarsi per le seguenti modalità logistico-organizzative:

- 1) Periodo di Svolgimento dal 1 Luglio al 26 Luglio dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì dal con prelievo dei bambini in via Trofe;
- 2) Fascia di età 6/14;
- 3) Programmazione e coordinamento dell'iniziativa e copertura delle spese di gestione comprese le necessarie assicurazioni;
- 4) Attività di raccolta delle iscrizioni e quota associative anche presso la sede Comunale;
- 5) Garanzia di un rapporto educatori/bambini di un minimo di 1/10;
- 6) Accoglimento di eventuali bambini disabili garantendo la presenza di un educatore in rapporto 1/1;
- 7) Attività di sorveglianza, custodia e intrattenimento qualificato dei bambini;
- 8) Erogazione del Servizio offerto con una compartecipazione alla spesa per le famiglie secondo i seguenti parametri stabiliti per fasce di reddito:

REDDITO FAMILIARE ISEE	IMPORTO DA VERSARE
€ 0,00 a €4.800,00	Euro 22,50 (1 settimana) Euro 90,00 (4 settimane)
€ 4.800,01 a €7.500,00	Euro 27,50 (1 settimana) Euro 110 (4 settimane)
€ 7.500,01 a €9.500,00	Euro 32,50 (1 settimana) Euro 130,00 (4 settimane)
superiore a €9.500,01 e mancata presentazione ISEE	Euro 37,50 (1 settimana) Euro 140,00 (4 settimane)
Non residenti (salvo disponibilità di posti)	Euro 40,00 (1 settimana) Euro 160,00 (4 settimane)

- 9) Accettazione gratuita di n.4 bambini segnalati dal servizio Sociale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 è necessario adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

DATO ATTO che il fine e l'oggetto del contratto è il servizio di gestione della colonia estiva per l'anno 2019;

DATO ATTO che per il servizio in questione non risulta essere attiva alcuna convenzione Consip né lo stesso risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di un avviso pubblico al fine di consentire l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'affidamento in oggetto **entro le ore 12.00 del 05/06/2019**;

RILEVATO che si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta pervenuta, sempre che la stessa raggiunga il punteggio minimo di **30**, così come indicato all'art. 11 di cui all'Allegato A;

DATO ATTO che le clausole sono quelle presenti nell'Avviso e nella Convenzione allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO, in particolare, che:

- L'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di gestione della colonia estiva anno 2019 per il periodo dal 01/07/2019 al 27/07/2019;

- Le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'Avviso Pubblico (Allegato A) e nella Convenzione (Allegato D);

DATO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara CIG: ZC02896811;

CONSIDERATO che l'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

CONSIDERATO, ancora, che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

RISCONTRATA la carenza di personale in organico di tal che è il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) deve necessariamente essere assunto dalla sottoscritta, con la conseguenza che la valutazione dei progetti pervenuti per il servizio di cui trattasi viene rimessa, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N.50/2016 ad apposita Commissione da nominarsi tra il personale interno alla stazione appaltante, trattandosi di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D. Lgs. N.50/2016;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. N. 267/2000 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 27.03.2019 di approvazione del bilancio e DUP esercizi finanziari 2019-2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 22.05.2019 di approvazione del piano della performance 2019 e piano dettagliato obiettivi specifici ed operativi per l'annualità corrente 2019 con cui sono state attribuite al Responsabile le somme necessarie per l'attuazione del servizio di colonia estiva anno 2019;

-il decreto sindacale n. 1 del 20/05/2019 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario;

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs.n.267/2000;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse anche

potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/90 (disposizione introdotta dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012);

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta gli indirizzi dell'amministrazione e che risponde all'interesse collettivo.

Accertata la propria competenza;

Tanto premesso e considerato;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2° lett. A) del D. Lgs. N. 50/2016 attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune di un avviso pubblico e ciò al fine di individuare il soggetto cui affidare il servizio di gestione del servizio di colonia estiva 2019;
2. Di approvare l'Avviso Pubblico allegato A), la Convenzione allegato D) e il modello di domanda di partecipazione Allegato E) e le Qualifiche obbligatorie richieste allegati B) e C) che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la scelta dell'affidatario avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N.50/2016;
4. Di dare atto che il presente provvedimento, non consta impegno di spesa, il quale sarà invece perfezionato all'atto di individuazione del soggetto aggiudicatario e stipula della convenzione allegata, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000;
5. Di nominare la sottoscritta, dott.ssa Ramona Flora, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in relazione alla presente procedura, dando atto che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 che la valutazione dei progetti pervenuti verrà effettuata da apposita Commissione;
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune;
7. Di dare atto che il codice CIG della presente procedura è il seguente: ZC02896811;
8. Di dare atto che gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 vengano assolti mediante i riferimenti in calce al presente atto e pubblicati nell'apposito link "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale telematico da oggi per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge n.241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ramona Flora e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 089.631031.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Ramona Flora



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

Provincia di Salerno

" COLONIA ESTIVA 2019 "

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE CON FINALITA' SOCIALI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 86 reg gen n. 166 del 27/05/2019 è indetto un avviso pubblico per la selezione di un'organizzazione con finalità sociali che realizzi il servizio di colonia estiva.

Allegato "A"

1 - OGGETTO

Progetto finalizzato alla realizzazione del servizio di Colonia Estiva dal 1 luglio al 26 luglio 2019 organizzato per bambini/e di età compresa tra gli anni 6 e 14. L'erogazione del Progetto Colonia Estiva avverrà per l'intero periodo con una compartecipazione alla spesa per le famiglie secondo i seguenti parametri stabiliti per fasce di reddito:

REDDITO FAMILIARE ISEE	IMPORTO DA VERSARE
€ 0,00 a €4.800,00	Euro 22,50 (1 settimana) Euro 90,00 (4 settimane)
€ 4.800,01 a €7.500,00	Euro 27,50 (1 settimana) Euro 110 (4 settimane)
€ 7.500,01 a €9.500,00	Euro 32,50 (1 settimana) Euro 130,00 (4 settimane)
superiore a €9.500,01 e mancata presentazione ISEE	Euro 37,50 (1 settimana) Euro 140,00 (4 settimane)
Non residenti (salvo disponibilità di posti)	Euro 40,00 (1 settimana) Euro 160,00 (4 settimane)

2 - DESTINATARI

Organizzazioni aventi finalità sociali che operano in forma singola o associata (associazioni di volontariato, associazioni di scopo tra una pluralità di organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, enti non profit, ecc.).

3 - FINALITA' E OBIETTIVI

Il Comune si propone di sostenere organizzazioni aventi finalità sociali favorendone il concorso nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

In detto contesto il Comune, tramite il servizio Colonia intende:

- offrire a bambini /e, nel periodo estivo, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei;
- offrire alle famiglie un supporto per la gestione dei propri figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica.

L'obiettivo del Progetto é, dunque, quello di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo per bambini con particolare attenzione ai diversamente abili e/o in condizioni di disagio socio-economico.

4 - SOSTEGNO E CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune sosterrà il progetto tramite la concessione di un contributo all'organismo affidatario di euro 2.000,00.

Il Comune eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza;
- verifiche in ordine alle presenze dei volontari.

5 - REQUISITI DEGLI EDUCATORI, COORDINATORE DEL CENTRO, RAPPORTO NUMERICO EDUCATORI/BAMBINI

Il proponente, in forma singola o associata, deve garantire:

- un rapporto numerico educatore / bambini di max. 1/10
- almeno un coordinatore del progetto con i requisiti di cui all'allegato "B" al presente avviso;
- la disponibilità di volontari assistenti con i requisiti di cui all'allegato "C" al presente avviso;

Le attività che i volontari (educatori e coordinatori) dell'organismo affidatario saranno chiamati a svolgere sono meglio evidenziate nell'apposita Convenzione (allegato "D" al presente avviso), cui si rinvia per ogni ulteriore notizia.

6 - CRITERI DI SELEZIONE

Saranno, in particolare, considerate le dotazioni tecniche, le esperienze acquisite e gli aspetti organizzativi, con riferimento alle prestazioni richieste dall'allegata Convenzione. La selezione delle offerte pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Proposta progettuale: fino ad un massimo di 50 punti

Eventi ricreativi

N. 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti, per ogni Attività per Minori già realizzata;

N. 5 punti, fino ad un massimo di punti 10, per l'apprestamento di ogni figura professionale qualificata (OSA o OSS).

N. 10 punti per fornitura di servizi aggiuntivi a quelli base richiesti durante il periodo della Colonia con costi aggiuntivi a carico dei partecipanti;

N. 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti, per ogni evento ricreativo organizzato diverso dalla struttura balneare prescelta;

- **Ulteriori punteggi aggiuntivi educatori e coordinatori:** fino ad un massimo di 12 punti

N. 2 punti per ogni requisito di cui allegato "B".

Le proposte progettuali ammesse saranno valutate, in seduta riservata non aperta al pubblico, da un'apposita Commissione individuata dal Responsabile del Settore del Comune di San Mango Piemonte.

7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la domanda di partecipazione deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Mango Piemonte - Via Roma 5 (Sa).

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/06/2019 presso il recapito sopraindicato.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Per motivi organizzativi è opportuno che il plico pervenga chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente. Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

"Domanda di partecipazione " Progetto Colonia estiva 2019".

In tale plico deve essere inserita la sotto elencata documentazione sottoscritta dal Rappresentante legale dell'aggiudicatario concorrente:

1) istanza di partecipazione, a firma del presidente / legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, riportante i dati identificativi dell'istante, l'indicazione delle sedi:

All. "E";

2) un progetto che contenga gli elementi indicati al successivo punto "Progettazione". Si precisa sin d'ora che non saranno sottoposti a valutazione progetti parziali o incompleti. Il progetto deve essere redatto con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti tenuto conto delle esigenze del servizio di colonia estiva;

3) elenco delle figure professionali che si impiegheranno per l'espletamento del servizio corredato dell'indicazione dei relativi titoli di studio e professionali, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione;

4) documentazione (fotografica, illustrativa, descrittiva) dei luoghi dove sarà realizzata la Colonia Estiva;

5) copia dello Statuto o dell'atto di costituzione (per enti ed associazioni);

6) dichiarazione, in lingua italiana, resa e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n.445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, nella quale, con la consapevolezza delle conseguenze penali ed amministrative derivanti dalle mendaci dichiarazioni rese in atto, si attesti: **All. "D";**

- che, nei confronti del soggetto partecipante e di ognuna delle persone aventi la legale rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indette da Enti Pubblici;

- che, nei confronti delle persone aventi la legale rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause ostative ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;

- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lg. 231/ 2001 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione).
 - di non aver commesso reati che determinano incapacità di contrattare con la P.A. ;
 - di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di San Mango Piemonte e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolti nella realizzazione del progetto;
 - di aver preso visione del presente bando di gara e degli allegati documenti e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che, il progetto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.
- 7) Comunicazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lett. a della Legge di conversione n.217/2010 del Decreto Legge n. 187/2010: **All. "E"**.

8 - PROGETTAZIONE

I progetti dovranno contenere i seguenti elementi:

- Convenzione/Protocollo d'intesa con struttura idonea balneare - natura e dati (anagrafici, recapito, codice fiscale o partita Iva) del Soggetto proponente;
- disponibilità ad accogliere gratuitamente n.4 utenti in condizioni di disagio socio-economico che saranno indicati dai Servizi Sociali del Comune di San Mango Piemonte;
- programma delle attività proposte;
- numero degli educatori messi a disposizione specificandone, inoltre, il ruolo e le funzioni;
- nominativo del coordinatore;
- materiali e giochi messi a disposizione per l'attività ;
- rapporto numerico previsto ragazzi/ operatori;
- modalità di verifica del lavoro svolto;
- modalità di attuazione e organizzazione;
- indicazione nominativa e recapiti del Referente del Progetto (recapito telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica).

9 - ONERE ECONOMICO PER IL TRASPORTO

L'onere del trasporto dei minori da e per San Mango Piemonte via Trofe è a carico dell'affidatario.

10 - CONTENZIOSO

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del servizio è competente il foro di Salerno.

11 - ALTRE INFORMAZIONI

- La mancata osservanza di una delle condizioni o prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura;
- l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla selezione, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;
- si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta pervenuta, sempre che la stessa raggiunga il punteggio minimo di **30**;

12 - RENDICONTAZIONE

L'erogazione dei contributi avverrà dietro presentazione di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta e dei seguenti dati:

- Attività proposte;
- raggiungimento degli specifici obiettivi;
- n.ro e nominativi educatori messi a disposizione;
- n.ro e nominativi educatori di appoggio messi a disposizione;

Tutta la rendicontazione dovrà pervenire al Settore Finanziario - del Comune di San Mango Piemonte a fine progetto.

Tutti i dati rendicontati devono essere riferiti al solo progetto in questione.

13 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'aggiudicatario é tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 (legge 675/96) e successive modificazioni ed integrazioni, nonché disposizione del indicando specificamente il responsabile della privacy.

Ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e del RGPD si informano le ditte partecipanti che la finalità della raccolta dei dati richiesti attiene all'adempimento di obblighi specificatamente previsti dalla disciplina normativa del procedimento ad evidenza pubblica cui é rivolto il presente bando e che il loro conferimento é pertanto obbligatorio ai fini di ammissione della gara.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE N.241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INERENTE E CONSEGUENTE LA PRESENTE GARA, RISULTA ESSERE LA DOTT.SSA RAMONA FLORA, RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE – PER INFORMAZIONI :

Via Roma, 5 – 84090, San Mango Piemonte (SA) Tel.089/631031 - fax 089/631744

San Mango Piemonte, li 27/05/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Ramona Flora

QUALIFICHE (OBBLIGATORIE) DEL COORDINATORE:

- Aver compiuto il ventunesimo anno d'età;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (conseguito al termine di un corso quinquennale di studi).

ULTERIORI REQUISITI IN RELAZIONE AI QUALI, IN SEDE DI EVENTUALE SELEZIONE, POTRANNO ESSERE PREVISTI PUNTEGGI AGGIUNTIVI:

- Aver frequentato corsi per animazione ludico-ricreativa;
- Aver prestato servizio di volontariato in progetti del servizio civile nazionale rivolti ai minori;
- Aver prestato attività presso centri estivi e/o ludici;
- Aver prestato attività presso centri estivi e/o ludici o aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di assistente alle colonie;
- Essere in possesso del brevetto di assistente bagnante o istruttore f.i.

QUALIFICHE DEI VOLONTARI ASSISTENTI /ANIMATORI

- Aver completato il corso obbligatorio di studi;

ULTERIORI REQUISITI PER VOLONTARI ASSISTENTI/ANIMATORI IN RELAZIONE AI QUALI, IN SEDE DI EVENTUALE SELEZIONE, POTRANNO ESSERE PREVISTI PUNTEGGI AGGIUNTIVI:

- Essere in possesso di Attestato di qualifica professionale di studi;
- Aver organizzato attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi;
- Aver frequentato corsi per animazione ludico-ricreativa;
- Aver prestato attività presso centri estivi e/o ludici;
- Aver prestato attività presso centri estivi e/o ludici o aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di assistente alle colonie;

CONVENZIONE

ARTICOLO 1 OGGETTO

Oggetto del presente contratto é la predisposizione e la realizzazione, da parte di organizzazioni con aventi finalità sociali, in forma singola o associata (associazioni di volontariato, associazioni di scopo tra una pluralità di organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, enti non profit) di un progetto finalizzato alla realizzazione di attività estive di carattere educativo e ricreativo per il servizio di colonia estiva organizzato dal Comune di san Mango Piemonte.

ARTICOLO 2 ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'

Il servizio di colonia estiva organizzato dal Comune di San Mango Piemonte per bambini/e di età compresa tra gli anni 6 e 14, da svolgersi nel corso di un periodo ricompreso dal 1 luglio al 26 luglio, dalle ore 8.00 alle ore 13,00, dal Lunedì al Venerdì per n. 20 giorni, presso una struttura idonea .

ARTICOLO 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO NELL'AMBITO DEL QUALE IL PROGETTO SARA' REALIZZATO

Il Comune, tramite il servizio Colonie intende offrire bambini /e, nel periodo estivo, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei, e contemporaneamente, offrire alle famiglie un supporto per la gestione dei propri figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica.

L'obiettivo del Progetto é quello di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo per bambini e ragazzi residenti nel territorio comunale o frequentanti le locali scuole, con particolare attenzione ai diversamente abili e/o in condizioni di disagio socio-economico.

ARTICOLO 4 OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO

4.1 Volontari

I volontari proposti, dovranno essere quelli effettivamente impiegati e da sostituirsi solo in caso di forza maggiore debitamente documentata e dopo approvazione esplicita di gradimento degli Uffici preposti dell'Amministrazione.

Lo stile educativo degli animatori e dei coordinatori deve costantemente ispirarsi ad un modello che, seppur vicino alle esigenze di bambini e ragazzi, interpreti ruoli di responsabilità e di autorevolezza così da aiutare i partecipanti a vivere i valori del rispetto delle regole, della solidarietà, della condivisione.

Si riportano i dati di sintesi relativi alle figure professionali dei volontari utilizzati:

Coordinatori: almeno 1

Animatori/Assistenti:

Ogni volontario Animatore/Assistente avrà assegnato un gruppo di circa 10 bambini,

4. 2 Animatori /Assistenti

a) L'animatore/assistente dovrà aver cura dei ragazzi nello scuolabus, in spiaggia e/o nei locali dove si svolgerà la Colonia.

b) L'assistente dovrà aver cura dell'igiene personale dei bambini, fare attenzione, a che essi non prendano colpi di calore, a che essi non si allontanino dalla sede prestabilita.

c) L'animatore/assistente dovrà vigilare continuamente onde evitare che i bambini, si avvicinino o vengano in contatto con elementi che possano costituire pericolo, salvo il caso fortuito.

d) L'animatore/assistente dovrà riferire qualsiasi disservizio o inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma, al coordinatore delle colonie.

e) L'animatore/assistente avrà cura dei bambini anche svolgendo con loro giochi o ogni altra forma di intrattenimento con l'utilizzo dei mezzi in dotazione.

4.3 Coordinatore

L'Affidatario individua almeno un coordinatore degli animatori,/assistenti in possesso dei requisiti previsti dal bando, che svolge funzioni di responsabile del servizio colonia.

Il coordinatore dovrà organizzare l'attività ludico-ricreativa dei bambini, collaborando con le Assistenti- animatrici incaricate al fine di migliorare la permanenza dei bambini durante tutto il periodo di svolgimento della colonia, avrà il compito di visionare l'attività svolta dalle assistenti incaricate dall'Amministrazione Comunale preoccupandosi che l'attività venga svolta nel miglior modo possibile mediante l'organizzazione di attività ludiche per i ragazzi.

Il coordinatore segnalerà, tempestivamente, al Responsabile del Servizio del Comune qualsiasi inconveniente si dovesse verificare durante lo svolgimento del programma.

4.4 Trasporto

Il trasporto dei bambini sarà effettuato a cura e spese dell'associazione.

ARTICOLO 5 ULTERIORI IMPEGNI ED OBBLIGHI DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO

L'organismo affidatario dovrà assicurare i bambini partecipanti alla Colonia estiva contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità dei propri volontari e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione del progetto.

ARTICOLO 6 DURATA DEL PROGETTO – CONTRIBUTO DEL COMUNE - COMPARTICIPAZIONE DELLE FAMIGLIE.

Il progetto dovrà essere realizzato per n. 20 giorni feriali dal lunedì al venerdì nel periodo compreso dal 1 luglio al 26 luglio, senza necessità di disdetta delle parti.

Il Comune sosterrà il progetto tramite la concessione di un contributo all'organismo affidatario, per l'importo di € 2.000,00.

L'affidatario incasserà direttamente la quota di compartecipazione alla spesa delle famiglie secondo le fasce di reddito ISEE stabilite dall'Ente.

ARTICOLO 7 CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività ;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza;
- verifiche in ordine alle presenze dei volontari.

ARTICOLO 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di incapacità, negligenza o rifiuto da parte dell'organismo affidatario ad eseguire l'intero progetto o di una parte significativa dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere in conseguenza del predetto inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 9 FORO COMPETENTE

Per tutto ciò che non é previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto applicabili.

Foro competente, per ogni eventuale controversia, é quello di Salerno.

ARTICOLO 10 CONDIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli articoli n. 1373 e n. 1671 del Codice Civile.

PER L'ORGANIZZAZIONE

PER L'AMMINISTRAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE

AL COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE,
VIA ROMA 5
84090 - SAN MANGO PIEMONTE (SA)

OGGETTO: "Domanda di partecipazione Colonia estiva 2019".

Il _____ sottoscritto _____
nato il ____/____/____ a _____
Prov. _____
in qualità di _____
dell'Associazione/Società _____
con sede in _____ Via _____
N. _____
con partita I.V.A. n° _____ codice Fiscale _____
tel. _____ cell. _____
fax. _____
e-mail: _____
pec: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui in oggetto come:

* Associazione/Società (indicare tipo di società)
_____;

* Altro tipo _____;

(barrare solo la voce che interessa)

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

- che, nei confronti del soggetto partecipante e di ognuna delle persone aventi la legale rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indette da Enti Pubblici;
- che, nei confronti delle persone aventi la legale rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause ostative ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lg. 231/ 2001 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione).
- di non aver commesso reati che determinano incapacità di contrattare con la P.A. ;
- di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di San Mango Piemonte e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolti nella realizzazione del progetto;

- di aver preso visione del presente bando di gara e degli allegati documenti e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che, il progetto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

_____ li _____

Firma del Dichiarante

AVVERTENZE:

- La dichiarazione di cui sopra, se non autenticata deve essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

AL COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE,
VIA ROMA 5
84090 - SAN MANGO PIEMONTE(SA)

Comunicazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lett. a della Legge di conversione n.217/2010 del Decreto Legge n. 187/2010

Il sottoscritto _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ e residente in
_____ Via
_____ n. _____ in qualità di
_____ della
società _____ con sede in
_____ via _____
n. _____
tel. _____ email _____ CF _____

e P. IVA _____
consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. n. 445/2000),

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lettera a della Legge di conversione n. 217/2010 del Decreto Legge n.187/2010 che in merito o alla fornitura/opera/servizio "Colonia Estiva 2015". o per i pagamenti a fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generale e provvista di immobilizzazioni tecniche:

· Il conto Bancario/Postale dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti delle forniture e/o prestazioni di servizi è il seguente:

Banca/Posta.....

Sede/Agenzia di.....

Intestato a

Codice IBAN

· Che la/e persona/e delegata/e a effettuare operazioni sul c/c su esposto è/sono:

Cognome.....Nome.....

Nato a.....prov..... il.....

Codice Fiscale.....

Carica.....

Dichiara che tali elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 sono comunicati entro sette giorni dall'accensione del conto corrente dedicato o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 10 della Legge n. 196/2003** e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____

Luogo data

Timbro firma del sottoscrittore