



COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE
Provincia di Salerno

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI
RIFIUTI URBANI ASSIMILATI, SPAZZAMENTO E MANUTENZIONE DEL VERDE
PUBBLICO NEL COMUNE DI SAN MANGO PIEMONTE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

PARTE I- NORME GENERALI

- Art. 1 - Natura dei servizi appaltati
- Art. 2 - Oggetto dell'appalto
- Art. 3 - Durata dell'appalto ed obiettivi
- Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto
- Art. 5 - Finanziamento della spesa
- Art. 6 - Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- Art. 7 Condizioni generali, criteri di espletamento e tempistica del servizio
- Art. 8 - Orario dei servizi
- Art. 9 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

PARTE II – RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI

- Art. 10 – Metodo di raccolta dei rifiuti
- Art. 11 – Raccolta della frazione organica e sfalci di potatura
- Art. 12 – Raccolta della frazione secca residua
- Art. 13 – Raccolta della carta e del cartone
- Art. 14 – Raccolta del vetro e dell'alluminio
- Art. 15 – Raccolta della plastica e degli imballaggi in plastica
- Art. 16 – Raccolta differenziata degli abiti dismessi
- Art. 17 – Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (RUP)
- Art. 18 – Raccolta dei rifiuti ingombranti
- Art. 19 – Rimozione di altre tipologie di rifiuti (animali morti, siringhe, escrementi, etc)
- Art. 20 – Gestione dei rapporti con l'utenza

PARTE III – SERVIZI COMPLEMENTARI

- Art. 21 - Spazzamento delle strade
- Art. 22 – Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione
- Art. 23 – Manutenzione del verde pubblico
- Art. 24 - Sagre, feste, fiere e manifestazioni in genere
- Art. 25 - Pulizia, spurgo caditoie e pozzi neri
- Art. 26 - Cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi

PARTE IV – GESTIONE DEI SERVIZI

- Art. 27 - Personale impiegato con relativi requisiti minimali
- Art. 28 - Sicurezza sul lavoro
- Art. 29 - Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali
- Art. 30 - Condizioni di svolgimento del servizio
- Art. 31 - Controllo e vigilanza
- Art. 32 - Esecuzione d'ufficio
- Art. 33 - Penalità
- Art. 34 - Spese inerenti all'appalto e contratto
- Art. 35 - Autorizzazioni
- Art. 36 - Reperibilità e pronto intervento
- Art. 37 - Servizi occasionali

PARTE V-NORME FINALI

- Art. 38 - Tutela della privacy

Art. 39 - Clausola risolutiva e decadenza

Art. 40 – Documentazione tecnica inclusa nel contratto

Art. 41 - Disposizioni finali

ALLEGATI:

Piano di Ottimizzazione della Gestione dei Rifiuti

PARTE I
NORME GENERALI

ART. 1 – NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di San Mango Piemonte appalta:

1. il servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti indifferenziati urbani ed assimilati agli urbani;
2. il servizio di raccolta differenziata con trasporto e conferimento presso impianti per trattamento specifico dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani raccolti in maniera differenziata, compresa la frazione umida, gli ingombranti ed i RAEE, per il successivo recupero/riciclaggio;
3. il servizio di spazzamento;
4. i servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
5. la manutenzione del verde urbano;
6. altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

L'Appaltatore con propri automezzi - oltre quelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante - e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (D. Lgs. n. 152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

La sottoscrizione del Capitolato e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarare la perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili. In particolare il concorrente all'atto della firma del contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Capitolato.

Il Capitolato è stato redatto sulla base dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche, tipologiche e morfologiche del territorio comunale e in base alle produzioni e al numero di utenze domestiche e non domestiche presenti nel Comune di San Mango Piemonte, come da Piano di Ottimizzazione per la Gestione del Servizio di Igiene Urbana allegato.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, non esimono le imprese stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta economica.

Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni del concorrente.

Il rappresentante legale dell'impresa concorrente dovrà sottoscrivere il presente Capitolato accettandone incondizionatamente tutte le modalità.

Il servizio è comprensivo di tutto il personale e degli automezzi necessari e idonei, debitamente mantenuti in condizioni di efficienza e nel rispetto di tutte le disposizioni normative in vigore, dei carburanti, dei costi assicurativi e di bollo, delle spese generali (personale amministrativo, dirigenziale, ammortamento e manutenzione, sedi e magazzini, spese contabili, amministrative, di cancelleria ed ogni altro onere diretto od indiretto connesso al servizio) e utile di impresa, necessari allo svolgimento del servizio alle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani e assimilati, raccolta differenziata e servizi complementari nel territorio di San Mango Piemonte, come meglio di seguito esplicitato:

- 1) Raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti dedicati di:
 - a) scarti di cucina e mense;
 - b) scarti di manutenzione del verde pubblico e privato;
 - c) carta e imballaggi in carta;
 - d) cartone da utenze commerciale;
 - e) plastica ed imballaggi in plastica;

f) lattine di alluminio e di banda stagnata;

g) imballaggi in vetro;

h) frazione secca residua;

provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti di cui all'art. 198, comma 2 del D. Lgs 152/06. La raccolta e il trasporto dovranno avvenire in forma differenziata con modalità domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale.

2) Raccolta e trasporto in forma differenziata ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica;

3) Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;

4) Raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni;

5) Rimozione dei rifiuti abbandonati e delle discariche abusive sul territorio interessato;

6) Spazzamento su tutto il territorio comunale di vie, piazze, aree attrezzate, parchi, piste ciclabili, passaggi ciclopedonali e marciapiedi di uso pubblico ecc., dai rifiuti di ogni sorta; detto servizio include anche la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe, deiezioni e carogne di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini gettacarte;

7. Manutenzione del verde pubblico;

8. Interventi aggiuntivi di pulizia e/o spurgo delle caditoie stradali.

9. Interventi di diserbo e scerbatura;

10. Raccolta dei rifiuti cimiteriali;

11. Raccolta di batterie, pile e accumulatori elettrici;

12. Rifiuti pericolosi (farmaci, rifiuti T e/o F, siringhe, tubi catodici);

13. Altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta dei rifiuti sia dei servizi di pulizia;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
- un sistema di relazioni con l'Impresa concorrente che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

E' fatto divieto all'Appaltatore di conferire in discarica i rifiuti raccolti in modo differenziato da parte delle utenze domestiche e non domestiche ad esclusione del secco residuo e/o dei sovvalli derivati da scarti di lavorazione dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Condizioni di maltempo non costituiscono motivo di ritardo o omissione anche parziale del servizio rispetto a quanto stabilito.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

Le attività previste per la raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla consegna anticipata sotto riserva di legge, dovranno essere avviati entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio dei singoli servizi verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto, con incameramento della polizza fidejussoria.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento dei servizi che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, all'esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è di € 1.419.308,95 oltre IVA al 10%, di cui € 1.400.741,45 per il servizio, soggetti a ribasso, € 18.567,50 per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il canone annuale è pari di € 283.861,79 oltre IVA come per legge, di cui € 280.148,29 per il servizio ed € 3.713,50 per oneri per la sicurezza.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento e smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio. Spettano altresì all'Appaltatore:

1. i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata. A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI;
2. i costi di conferimento dei rifiuti differenziati in impianti di recupero, compreso eventuali penali per la presenza di materiale estraneo;
3. i costi di conferimento dei rifiuti indifferenziati in discarica, compreso il tributo speciale;
4. i costi di conferimento del rifiuto organico presso impianti di compostaggio.

Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa, si procederà alla revisione periodica del prezzo all'inizio del 2° anno da calcolare in ragione del 100% dell'indice ISTAT.

ART. 5 – FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti dal presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di San Mango Piemonte per ogni esercizio finanziario.

ART. 6 – AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di San Mango Piemonte.

Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente (data 1.1.2015): n. 2.663 Abitanti;
- famiglie residenti: n. 929 per una composizione media del nucleo familiare pari a 2,85;
- superficie territorio comunale: 6,02 kmq per una densità pari a 442,08 abb/kmq.
- utenze domestiche da servire con il sistema porta a porta: n. 1423;
- altre utenze da servire con il sistema porta a porta: n. 62
- rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata totali prodotti (dato medio risultante dai MUD 2012-2013-2014): t/a 550.968;
- rifiuti indifferenziati totali prodotti (dato medio risultante dai MUD 2012-2013-2014): t/a 243.392;

ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI, CRITERI DI ESPLETAMENTO E TEMPISTICA DI AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il raggiungimento minimo che non potrà essere inferiore al 68% medio di raccolta differenziata già a partire dal primo anno di esecuzione del nuovo servizio domiciliare.

In particolare dovrà essere assicurata la raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio per servire sia le utenze domestiche – Ud - che quelle non domestiche (commerciali, uffici pubblici e privati etc...) – UnD.

Il canone di smaltimento dei rifiuti compreso il tributo speciale, qualora lo smaltimento venga effettuato in discarica, ivi incluso IVA e qualsivoglia altro onere aggiuntivo, sarà a carico dell'appaltatore, come sarà a carico dello stesso l'addizionale prevista dall'art. 205, comma 3, del D. Lgs. 152/2006, nel caso non siano conseguiti gli obiettivi minimi previsti per la raccolta differenziata. Tali obiettivi minimi previsti per la raccolta differenziata dovranno essere adeguati all'eventuale variazione normativa in materia.

Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N. 152/2006 e ss.) o da altre norme che dovessero intervenire in tal senso nel corso del servizio.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale quindi non suscettibile di sospensione salvo che per dimostrata e documentata "causa di forza maggiore". Il concorrente è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili (Logo della ditta e del comune).

Gli orari, i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta del Comune di San Mango Piemonte e con preavviso di almeno quindici giorni alla ditta aggiudicataria.

Rientra nel servizio anche il trasporto del rifiuto residuo e dei rifiuti recuperati entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di San Mango Piemonte di km 100. Fino a tale distanza quindi il costo di trasporto è compreso nel canone offerto, anche nel caso di modifica dell'impianto di conferimento.

La destinazione della frazione umida sarà l'impianto di compostaggio previsto dal Piano Provinciale o altro impianto nel territorio regionale e/o extraregionale, entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di San Mango Piemonte di km 100. Fino a tale distanza quindi il costo di trasporto dell'umido e del verde è compreso nel canone offerto. Il conferimento dovrà avvenire entro gli orari e secondo le modalità previsti nell'apposito regolamento disposto dalla società di gestione degli impianti di trattamento o smaltimento.

L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese all'acquisto ed alla predisposizione dei documenti di accompagnamento qualora previsti dalla normativa vigente.

Nelle more dell'attivazione dei servizi domiciliari che dovrà avvenire entro un mese dall'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna da redigersi tra le parti, l'impresa dovrà garantire i servizi con le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Rimane a carico delle imprese partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative delle gestioni attuali, secondo le indicazioni contenute nel contratto vigente.

Contemporaneamente l'Appaltatore dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi domiciliari e precisamente:

- provvedere alle forniture delle buste in materiale biodegradabile per il conferimento dell'organico compreso il materiale informativo fornito dall'Amministrazione comunale;
- provvedere alla rimozione e deposito presso un sito reperito in accordo con il Comune dei vecchi contenitori/cassonetti dislocati sul territorio e/o distribuiti a utenze domestiche e non domestiche e al loro successivo riciclo, recupero e/o smaltimento.

Si precisa in modo tassativo che nulla sarà dovuto all'Appaltatore per variazioni del numero e del tipo di utenze.

I servizi di spazzamento e pulizia delle strade, come previsti dal presente Capitolato, dovranno avere inizio a pieno regime già dal primo giorno di avvio dell'appalto.

Contestualmente alla raccolta l'Appaltatore dovrà garantire la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino al momento della raccolta.

Il servizio di raccolta dovrà iniziare e concludersi secondo le tempistiche descritte nel Piano di Ottimizzazione della Gestione dei Rifiuti allegato e comunque in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'Appaltatore per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Nel caso di raccolta presso condomini, sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica strada dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso.

L'esposizione dei mastelli o bidoni del secco residuo/umido e della carta, plastica, vetro e alluminio da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire entro le 06:00 per poter dare avvio alla raccolta entro le ore 7:00 e la raccolta da parte dell'Appaltatore dovrà terminare entro le 10:00.

La raccolta non sarà effettuata nei seguenti casi:

- contenitori esposti in giorni di raccolta errati;
- contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio.

In tali casi gli addetti al servizio segnaleranno all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto, ecc.) attraverso l'apposizione sui contenitori di cartellini di segnalazione di diversa colorazione (es. di colore giallo e rosso).

ART. 8 – ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 7.00. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Nel caso si verificano deficienze, disservizi o abusi, la stazione appaltante avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio in danno della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora questa, previamente ed appositamente diffidata non ottemperi nel termine assegnato.

ART. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Le prestazioni descritte nel presente Capitolato sono da considerarsi come minime ed inderogabili.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n 146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di San Mango Piemonte tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

Oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali che ricadono sull'Appaltatore per la natura del contratto che si andrà a stipulare, lo stesso si obbliga a sollevare il Comune di San Mango Piemonte da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o da uffici preposti al controllo per mancato o irregolare adempimento dei servizi e a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone, all'ambiente o cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare, prima dell'inizio del servizio, idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti e responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature utilizzati.

PARTE II
RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI
RIFIUTI DIFFERENZIATI

ART. 10 - METODO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

Il servizio di raccolta differenziata verrà attuato con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta porta a porta presso tutte le utenze soggette a tasse presenti sul territorio comunale.

Il servizio verrà articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire, tenendo presente che il passaggio minimo deve essere almeno tre giorni la settimana per i rifiuti organici e un giorno alla settimana per secco residuo così come previsto dal Piano di Ottimizzazione della Gestione dei rifiuti.

Al fine di assicurare l'igiene e il decoro urbano nelle aree in cui verrà effettuato il servizio con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

L'Appaltatore dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento o modalità di consegna a quanto disposto. Gli addetti dell'Impresa lasceranno apposito avviso per informare della mancata raccolta gli utenti.

ART. 11 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA E SFALCI DI POTATURA

La raccolta della frazione organica (umido), composta dagli scarti alimentari delle utenze domestiche e non, verrà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema “porta a porta” con una frequenza di ritiro di n. 3 volte a settimana. La raccolta verrà effettuata collocando i rifiuti in appositi sacchetti in materiale biodegradabile forniti e distribuiti dall'Impresa.

La raccolta della cenere e dei rifiuti vegetali, residui di sfalci e potature, verrà svolta contemporaneamente alla raccolta della frazione umida, solo all'interno del centro abitato.

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature già in uso alle utenze, alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste dal Piano di Gestione Operativo allegato al Capitolato. L'esposizione del mastello o bidone della frazione umida da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire entro le 06:00 e la raccolta da parte dell'Appaltatore dovrà iniziare entro le ore 7:00 e terminare entro le 10:00.

I veicoli per la raccolta dovranno essere del tipo a compattazione, a costipazione o a vasca semplice (così come descritti nel Piano Operativo di Gestione) purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sono a carico dell'Impresa il pagamento dei costi di trasporto e trattamento della frazione organica.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la corretta esecuzione del servizio di raccolta della frazione organica saranno a totale carico dell'Appaltatore e dovranno essere rispondenti a quanto prescritto dal Capitolato.

Si intendono come rifiuti verdi quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera).

Gli sfalci dovranno essere confezionati in sacchi in rafia sintetica traspirante riutilizzabili che al conferimento non potranno pesare più di 26 kg a cura dell'utente mentre le potature in fascine legate.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento a carico della Impresa.

ART. 12 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA RESIDUA

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature già in possesso degli utenti alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste così come indicate nel Piano Operativo di Gestione. L'esposizione del mastello o bidone del secco residuo da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire entro le 06:00 e la raccolta da parte dell'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare entro le ore 7:00 e terminare entro le 10:00.

Il servizio consiste nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei contenitori depositati dagli utenti, compreso lo svuotamento dei cassonetti e contenitori di vario formato, utilizzati dalle utenze domestiche e non domestiche, nei giorni ed orari stabiliti dal Piano di Ottimizzazione di Gestione dei Rifiuti allegato al presente.

I rifiuti urbani raccolti dovranno quindi essere trasportati e conferiti presso gli impianti di trattamento di bacino. Sarà cura dell'Impresa provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'Impresa rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Sono a carico dell'Appaltatore il pagamento dei costi di trasporto e trattamento della frazione secca residua.

ART. 13 - RACCOLTA DELLA CARTA E DEL CARTONE

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature in dotazione alle utenze, alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste dal Piano Operativo di Gestione. L'esposizione del mastello o bidone da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire entro le 06:00 e la raccolta da parte dell'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare entro le ore 7:00 e terminare entro le 10:00.

Il conferimento dei cartoni piegati, per le utenze non domestiche avverrà mediante l'utilizzo di appositi "roller" da posizionarsi nelle aree di pertinenza delle utenze non domestiche prescelte.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini, dai cartoni e dalla carta bianca, secondo precise indicazioni contenute in un documento informativo che verrà distribuito alla cittadinanza a carico della S.A.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto all'interno del mastello da esposizione già in possesso presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito). In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l'ingombro sia minimizzato.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'Impresa il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Impresa. L'Appaltatore provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta. La frazione cartacea raccolta verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati col COMIECO.

ART. 14 - RACCOLTA DEL VETRO E DELL'ALLUMINIO

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature già in uso dalle utenze alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste nel Piano Operativo di Gestione. L'esposizione del mastello o bidone delle utenze domestiche dovrà avvenire entro le 06:00 e la raccolta da parte dell'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare entro le ore 7:00 e terminare entro le 10:00.

L'utenza non domestica dovrà depositare il rifiuto in vetro dentro i contenitori rigidi di varia volumetria posizionati presso l'ingresso della propria attività su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nel giorno e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dal gestore del servizio il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte del gestore del servizio.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta. Il vetro verrà avviato ai centri di recupero convenzionati col CO.RE.VE.

ART. 15 - RACCOLTA DELLA PLASTICA E DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA

Il servizio dovrà essere svolto, utilizzando le attrezzature già in uso dalle utenze alle condizioni e con le frequenze di raccolta previste nel Piano Operativo di Gestione. L'esposizione del mastello o bidone da parte delle utenze domestiche dovrà avvenire entro le 06:00 e la raccolta da parte dell'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare entro le ore 7:00 e terminare entro le 10:00.

L'utenza dovrà operare una pressatura delle bottiglie e degli imballaggi in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, recante le motivazioni della mancata raccolta.

L'Impresa provvederà alla raccolta della plastica con una frequenza di un passaggio a settimana sia per le utenze domestiche sia per le utenze commerciali. La plastica raccolta verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati con il CONAI ed i relativi Consorzi di filiera interessati.

ART. 16 - RACCOLTA DIFFERENZIATA ABITI DISMESSI

La raccolta separata degli abiti dismessi dovrà essere eseguita tramite l'utilizzazione di adeguati e specifici contenitori stradali di colore giallo. Il numero minimo di attrezzature da installare e mantenere a cura dell'Appaltatore è pari a 3 contenitori. Il numero di contenitori sul territorio e il loro posizionamento dovrà in ogni caso essere concertato con l'Amministrazione comunale. La frequenza della raccolta è di un passaggio al mese ma, nel caso in cui il livello di riempimento del contenitore dovesse risultare ormai esaurito prima del giorno di raccolta, l'Impresa dovrà comunque garantire lo svuotamento del contenitore entro 12 ore dalla segnalazione da parte del Comune di San Mango Piemonte.

ART. 17 - RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Il servizio di raccolta delle "pile esauste" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso tutte le utenze che commerciano tali tipologie di rifiuto mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Il servizio di raccolta dei "farmaci scaduti" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le farmacie mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati. Per il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "T/F" dovrà essere garantita con il posizionamento di almeno due contenitori specifici in punti concordati con il Comune di San Mango Piemonte.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'Impresa. I contenitori utilizzati dovranno consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

I rifiuti oggetto del presente articolo saranno direttamente conferiti ai siti autorizzati a spese dell'Impresa.

ART. 18 - RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Si intendono come rifiuti ingombranti i rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D. Lgs. 152/2006 quali: frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, video, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti. Il servizio deve essere effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata, con evasione delle richieste entro una settimana. Ogni utenza avrà diritto a due interventi gratuiti all'anno mentre dal terzo intervento verrà richiesto il pagamento di un contributo aggiuntivo da concordare con il Comune di San Mango Piemonte.

Il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio sarà effettuato direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00 e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'Impresa, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24. Tutte le segnalazioni e/o richieste dovranno essere inviate al Comune per verificare i tempi di avvenuta soluzione.

L'ingombrante raccolto sarà conferito presso impianti autorizzati.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, mentre restano esclusi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili che sono a carico dell'Amministrazione comunale. Per il materiale recuperabile quale legno, ferro, eccetera, nonché per i RAEE, i rifiuti contenenti CFC e quanto altro diverso dai rifiuti ingombranti di cui al comma precedente, gli oneri di smaltimento e/o i ricavi dalla vendita degli stessi sono a carico dell'Impresa.

ART. 19. RIMOZIONE DI ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI (ANIMALI MORTI, SIRINGHE, ESCREMENTI, ECC.)

Il servizio sarà reso, con oneri compresi nel canone d'appalto, nei modi seguenti:

- *Raccolta e trasporto carogne di animali*: l'impresa dovrà provvedere alla rimozione e allo smaltimento (secondo le indicazioni del Servizio veterinario dell'ASL territorialmente competente) delle carcasse di animali abbandonati, usando prodotti a base di sali di ammonio quaternario o altri prodotti consigliati dalla autorità sanitaria competente. La carcassa dell'animale contenuta nell'apposito sacco verrà poi smaltita in conformità alle disposizioni fornite dalla competente ASL;
- *Raccolta siringhe*: L'Impresa dovrà prestare particolare attenzione al problema della presenza sul suolo pubblico di siringhe. Il personale adibito alle operazioni di spazzamento dovrà occuparsi di questa tipologia di raccolta. Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica dell'operatore, saranno loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, contenitori in PP (polipropilene) con coperchio a tenuta. Il materiale raccolto sarà quindi smaltito, a cura ed onere dell'Impresa, in conformità alle disposizioni di legge in base alle indicazioni che saranno impartite dagli Uffici ASP competenti;
- *Raccolta escrementi di animali*: Il servizio consisterà nella rimozione giornaliera degli escrementi di cani presenti sui marciapiedi delle vie urbane ed all'eventuale lavaggio dei residui;
- *Raccolta dai rifiuti cimiteriali ordinari*: Presso il cimitero viene effettuata la raccolta della frazione "verde" (fiori e rifiuto verde in genere) e della frazione secca non riciclabile. Le operazioni di raccolta e svuotatura dei cestini e contenitori dovranno avvenire con frequenza settimanale nei giorni stabiliti per il ritiro della corrispondente frazione residua sul territorio comunale. La frequenza delle operazioni di raccolta dei rifiuti cimiteriali dovrà essere all'occorrenza adeguatamente intensificata senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente Appaltante, in corrispondenza delle ricorrenze che comportano incremento dei rifiuti. (Commemorazione dei defunti, Pasqua, Natale, ecc.). L'Appaltatore dovrà provvedere all'asporto dei rifiuti dai cimiteri, organizzando il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile e dagli inerti lapidei. La frazione verde dovrà essere raccolta tramite bidoni carrellabili. I bidoni dovranno essere posizionati all'esterno del cimitero e dotati di precise e chiare tabelle di istruzioni sui materiali da conferire.

L'Appaltatore dovrà fornire:

- idonei bidoni carrellabili e/o cassonetti per la raccolta dei rifiuti verdi;
- un cassone scarrabile per il conferimento dei materiali lapidei.

Spetta inoltre all'Appaltatore il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti di cui ai punti precedenti.

- *Raccolta e trasporto rifiuti abbandonati*: L'Impresa dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte del Comune. L'Impresa dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare. Il servizio proposto dovrà assicurare almeno 24 interventi ordinari all'anno per la bonifica di aree soggette a scarichi abusivi. Prima della rimozione si dovrà provvedere alla raccolta del materiale riciclabile (legno, ferro, ecc.);
- *Pulizia bagni pubblici*: L'Appaltatore è tenuto alla pulizia dei bagni pubblici con prodotti, attrezzature e personale necessario. La pulizia dei bagni consisterà in:
 - a) spazzamento e lavaggio dei pavimenti e rivestimenti in tutti i giorni feriali;
 - b) pulizia periodica delle porte e finestre e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari;
 - g) disinfezione periodica di tutti gli ambienti;
 - h) quant'altro non espressamente previsto ma comunque necessario a garantire la piena efficienza igienico - sanitaria del servizio e delle strutture.

ART. 20. GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di San Mango Piemonte.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

PARTE III
SERVIZI COMPLEMENTARI

ART. 21 – SPAZZAMENTO MECCANIZZATO DELLE STRADE

Il servizio di spazzamento stradale in forma meccanizzata dovrà essere eseguito con frequenza giornaliera (6 giorni su 7) nelle seguenti strade:

VIA	SERVIZIO	LUNGHEZZA (m)	FREQUENZA
Via Calderulo	Spazzamento meccanizzato	33,04	giornaliera
STRADA4	Spazzamento meccanizzato	37,48	giornaliera
strada residence	Spazzamento meccanizzato	55,82	giornaliera
STRADA6	Spazzamento meccanizzato	56,18	giornaliera
STRADA5	Spazzamento meccanizzato	67,26	giornaliera
Via E. Ricciardi	Spazzamento meccanizzato	69,52	giornaliera
STRADA7	Spazzamento meccanizzato	74,13	giornaliera
Via Diacono A.Raso	Spazzamento meccanizzato	80,37	giornaliera
Via San Nicola di Ogliara	Spazzamento meccanizzato	83,14	giornaliera
Via Genetiempro	Spazzamento meccanizzato	114,68	giornaliera
STRADA1	Spazzamento meccanizzato	116,77	giornaliera
Via Trofe	Spazzamento meccanizzato	135,93	giornaliera
STRADA2	Spazzamento meccanizzato	182,24	giornaliera
Via Guglielmo Marconi	Spazzamento meccanizzato	189,99	giornaliera
STRADA3	Spazzamento meccanizzato	222,25	giornaliera
Via G. Parrillo	Spazzamento meccanizzato	257,05	giornaliera
Via Matteo Lecce di Sordina	Spazzamento meccanizzato	296,46	giornaliera
Via Relli	Spazzamento meccanizzato	356,29	giornaliera
Via Roma	Spazzamento meccanizzato	549,48	giornaliera
Via Santa Caterina	Spazzamento meccanizzato	588,53	giornaliera
Via Francesco Spirito	Spazzamento meccanizzato	1122,12	giornaliera
	TOTALE GIORNALIERO (km):	4,69	
	TEMPO DI SERVIZIO:	94 min	1 ORE, 34 MINUTI

VIA	SERVIZIO	LUNGHEZZA (m)	FREQUENZA
Via dei Tigli	Spazzamento meccanizzato	78,78	giornaliera
Viale delle Ginestre	Spazzamento meccanizzato	131,88	giornaliera
Viale dei Biancospini	Spazzamento meccanizzato	150,65	giornaliera
Via Canfora	Spazzamento meccanizzato	159,06	giornaliera
Viale delle Mimose	Spazzamento meccanizzato	210,35	giornaliera
Via Monticelli	Spazzamento meccanizzato	272,85	giornaliera
Via Parco Fiorito	Spazzamento meccanizzato	273,28	giornaliera
Via Canneto	Spazzamento meccanizzato	274,88	giornaliera
Via Parco Gardenia	Spazzamento meccanizzato	293,31	giornaliera
Viale dei Tulipani (Parco Fiorito)	Spazzamento meccanizzato	323,87	giornaliera
Via Piedimonte	Spazzamento meccanizzato	363,25	giornaliera
Via Roscigno	Spazzamento meccanizzato	423,27	giornaliera
Via Campomaiori	Spazzamento meccanizzato	445,41	giornaliera
Via Lauro	Spazzamento meccanizzato	239,4	giornaliera
	TOTALE GIORNALIERO (km):	3,64	
	TEMPO DI SERVIZIO:	73 min	1 ORE, 13 MINUTI

in modo da assicurare il servizio in tutto l'abitato, frazioni e zone adiacenti comunque abitate. Lo spazzamento consisterà nella pulizia di tutto il suolo pubblico, carreggiate e marciapiedi compresi. Lo spazzamento sarà effettuato asportando anche l'erba nascosta negli interstizi della pavimentazione delle strade e dei marciapiedi. Il personale dovrà provvedere, inoltre, allo svuotamento dei cestini portacarte che l'aggiudicatario dovrà provvedere a collocare nel centro urbano a propria cura e spese tenendo conto del traffico pedonale e della presenza di esercizi, Enti pubblici, scuole, servizi, ecc. Il Piano di

Spazzamento, parte integrante del Piano di Ottimizzazione di Gestione dei Rifiuti, contiene l'esatta indicazione delle zone di spazzamento e la loro frequenza.

ART. 22 – DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

La disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del centro urbano, delle frazioni e dei nuclei rurali, sarà effettuata con l'uso di prodotti e con le metodologie e frequenze riportate nel Piano di Ottimizzazione per la gestione dei rifiuti ed approvate dagli organi della ASL competente.

Per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione l'Appaltatore dovrà assicurare i seguenti interventi annuali:

- 5 interventi, di disinfestazione, ogni 30 giorni, da aprile ad agosto dell'abitato;
- 1 intervento mensile di derattizzazione del territorio comunale (comprese le caditoie, scuole e uffici comunali);
- 2 interventi di disinfezione delle scuole e uffici comunali;

ART. 23 – MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

L'impresa appaltante dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le opere e le provviste occorrenti, per la coltivazione e conservazione di: aree verdi, aiuole, siepi, viali, parchi di proprietà comunale specificati all'interno del Piano di Ottimizzazione per la Gestione dei Servizi di Igiene Urbana allegato e quale parte integrante del presente Capitolato.

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come sotto specificato, salvo più precise indicazioni che potranno essere impartite dall'U.T.C a dal DEC all'atto esecutivo:

- 1) Manutenzione dei tappeti erbosi;
- 2) Manutenzione delle aiuole fiorite e arbustive;
- 3) Manutenzione di arbusti: isolati, in macchia, in siepe;
- 4) Manutenzione di alberi: isolati o in filare;
- 5) Fornitura di erbacee, arbusti, alberi e piante ornamentali in genere;

L'ente appaltante si riserva la insindacabile facoltà di introdurre nelle opere, all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e della economia dei lavori, senza che l'Appaltatore possa tranne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

La manutenzione del verde pubblico è da considerarsi, ad ogni specifico effetto, servizi pubblici e per nessun motivo dovranno essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore.

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei lavori, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'Impresa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi.

ART. 24 - SAGRE, FESTE, FIERE E MANIFESTAZIONI IN GENERE

L'Appaltatore dovrà assicurare un servizio di spazzamento, di raccolta dei rifiuti (compresa la fornitura di sacchi e/o contenitori tipo trespolti) con tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree di feste locali ai centri di recupero e/o trattamento.

Il gestore dovrà garantire la presenza dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti originati dalle manifestazioni, sia dalla struttura organizzativa, sia dagli utenti, compresa la frazione organica originata da eventuali stand gastronomici.

La pulizia dell'area destinata a feste e spettacoli serali dovrà terminare entro le ore 8.00 del giorno successivo. La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'Appaltatore è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti e carta.

ART. 25 - PULIZIA, SPURGO CADITOIE E POZZI NERI

Il gestore dovrà assicurare un servizio di pulizia delle caditoie, delle bocche di lupo, dei tombini e sottopassi comunali con le seguenti modalità:

- N. 2 interventi (settembre e marzo) per le caditoie e delle bocche di lupo sia nei tratti orizzontali che verticali. Il servizio deve essere espletato mediante aspirazione dei liquidi (per quelli con pozzetto di

decantazione), pulizia e disotturazione del tratto di condotta dalla caditoia alla rete principale, lavaggio con prodotti enzimatici e deblatizzazione delle stesse.

Al fine di prevenire danni a cose e persone la ditta è obbligata, su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed entro 24 ore, alla pulizia e disotturazione delle caditoie e delle bocche di lupo occluse.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere al trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti da tale servizi.

ART. 26 - CESTINI PORTARIFIUTI

L'I.A. dovrà installare almeno 50 cestini gettacarte come descritti nel Piano di Ottimizzazione dei Rifiuti allegato nei luoghi indicati dalla S.A.. e provvedere al loro svuotamento giornaliero e alla sostituzione dei sacchi a perdere collocati al loro interno.

La fornitura dei sacchi in polietilene è a carico dell'Appaltatore da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo e non meno di 4 volte all'anno. Lo svuotamento dovrà avvenire contestualmente al servizio di spazzamento.

PARTE IV
PRESCRIZIONE PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI

ART. 27 – PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti, l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, per un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune prima della stipula del contratto.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale minimo indicato nel Piano di Ottimizzazione di Gestione dei Rifiuti, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008N°81;

- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché le leggi vigenti, i regolamenti e le norme comunque vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto e ne assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, dovrà assumere, in via prioritaria, sin dall'atto dell'avvio del servizio, il personale in dotazione presso l'attuale gestore impiegato sul territorio del comune di San Mango Piemonte per la gestione del servizio di igiene urbana.

Sul punto si precisa che ai sensi dell'art. 13 comma 1 della LR Campania n. 5/2014 “fino al completo reimpiego delle unità di personale dei Consorzi di Bacino della Regione Campania...è vietato procedere a nuove assunzioni per lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti”.

ART. 28 – SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs.9 aprile2008 N°81.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di San Mango Piemonte e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 29 - MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale e di mezzi necessari così come descritti nel Piano di Ottimizzazione dei Rifiuti.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi e connessi con l'esercizio delle attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione ricambi, consumo, assicurazione, bollo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli dei mezzi e attrezzature che intende utilizzare.

ART. 30 - CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore”.

La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

ART. 31 - VIGILANZA

Il Comune di San Mango Piemonte provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte

dell'Appaltatore a mezzo dell'ufficio di Polizia Locale e della nomina del DEC a supporto del RUP così come previsto dal Codice degli Appalti. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.).

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente all'ufficio di Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

ART. 32 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, dette spese saranno recuperate dal canone mensile spettante all'Appaltatore.

Tutte le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere, a qualsiasi titolo per l'esecuzione dei servizi, saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice.

ART. 33 - PENALITÀ

L'Amministrazione comunale, attraverso il Comando di Polizia Locale, o comunque attraverso il Responsabile del servizio o il DEC, ha sempre diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite in contratto e dalle norme vigenti in materia. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti rilevati dagli uffici comunali, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- Mancata raccolta dei rifiuti: € 50,00/ a contenitore non svuotato secondo le frequenze stabilite;
- Mancato trasporto dei rifiuti al termine delle operazioni di raccolta: € 500,00;
- Mancata presentazione mensile della documentazione prescritta (formulari, prospetti riepilogativi, ecc.): € 100,00;
- Mancata pulizia secondo il programma di servizio: € 50,00 per zona;
- Mancata pulizia meccanizzata secondo il programma di servizio: € 1.000,00;
- Mancato servizio previsto per feste/manifestazioni: € 500,00;
- Mancata fornitura delle attrezzature di raccolta differenziata entro 20 giorni dall'avvio del servizio: € 1.000,00.

Per qualsiasi caso di reiterata infrazione nel termine di un mese, le sanzioni saranno aumentate del 50% dell'importo sopra stabilito. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La sanzione potrà essere applicata solo a seguito di contestazione scritta all'appaltatore che avrà diritto di produrre le proprie difese nel termine di 15 giorni. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione oppure respinta con la comminazione della penale ad insindacabile giudizio del comune di S. Mango Piemonte. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato sarà applicata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

ART. 34 - SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di pubblicità della gara, del contratto e della commissione di gara;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie.

ART. 35 - AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

ART. 36 - REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 37 - SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune di San Mango Piemonte potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico.

Il Comune di San Mango Piemonte ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- a. interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- b. lavaggio monumenti;
- c. pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati saranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune di San Mango Piemonte è libero di far intervenire altre ditte.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento.

Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse.

PARTE V
NORME FINALI

ART. 38 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge n. 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di San Mango Piemonte per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge N. 241/1990 e ss.mm.ii. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs N°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia. Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 39 - CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Appaltatore e qualora si verificassero fatti che, a giudizio della stessa Amministrazione, rendessero impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale. Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) applicazione di oltre cinque penalità di cui all'art.34;
- b) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- c) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
- d) cessione totale o parziale del contratto;
- e) il mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- f) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii;

Costituiranno, inoltre, gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in ogni caso non dovranno essere superiori a tre nell'arco di dodici mesi;
- e) ripetuto conferimento di rifiuti differenziati (recuperabili/ricalcabili/riusabili) agli impianti di smaltimento finale;
- f) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione;
- g) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il regolare svolgimento del servizio stesso;

Per le ipotesi elencate nel precedente comma, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione potrà intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intenderà senz'altro risolto. La risoluzione del contratto sarà disposta dall'Amministrazione mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione:

- a) si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b) incamererà la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese.

Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. n. 152/2006 ed art. 11 comma 6 della LR Campania n. 5/2014 l'affidamento sarà risolto anticipatamente al momento della conclusione della prima procedura di affidamento per l'intero ATO e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione dell'appalto. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. L'appaltatore sarà tenuto alla restituzione delle sole attrezzature di proprietà del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di gara allorquando dovesse intervenire una modifica del quadro normativo attualmente vigente che non Le consenta di concludere il procedimento di selezione attivato o qualora dovesse intervenire una nuova disposizione che imponga una proroga ex lege della gestione del servizio di igiene urbana a favore dei Consorzi.

In tal caso il concorrente non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti del Comune di San Mango Piemonte.

ART. 40 – DOCUMENTAZIONE TECNICA INCLUSA NEL CONTRATTO

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto, ancorché non materialmente allegati:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Modelli di dichiarazione;
- Schema di contratto;
- DUVRI;
- Quadro Economico;
- Piano di ottimizzazione per la gestione dei rifiuti;
- Relazione Generale;
- Elaborato 01 – Organizzazione del servizio di raccolta differenziata nell'Area Omogenea di Raccolta (AOR) 1 – Scala 1:2000;
- Elaborato 02 - Organizzazione del servizio di raccolta differenziata nell'Area Omogenea di Raccolta (AOR) 2 – Scala 1:2000;
- Elaborato 03 – “Simulazione delle tempistiche del servizio di raccolta” – Scala 1:2000;
- Elaborato 04 - “Piano di Spazzamento meccanizzato” – Scala 1:2000.

ART. 41 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di San Mango Piemonte notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

ALLEGATI

Piano di Ottimizzazione per la Gestione dei Rifiuti